

Informativa per il trattamento dei dati personali comuni e sensibili

Servizio Referti on line (artt. 13, 79 e 80 del D. Lgs. 196/2003)

“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (d’ora in poi “Codice”)

Gentile utente,

La informiamo che l’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n.5 “Friuli Occidentale”, con sede in Pordenone, Via della Vecchia Ceramica n. 1 (d’ora innanzi AAS5), **ha attivato la possibilità – per i soli referti di prestazioni di Laboratorio – di consegnare gli stessi anche in modalità telematica.**

Ad integrazione di quanto già indicato nell’“Informativa per il trattamento dei dati personali comuni e sensibili”, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13, 79 e 81 del D. Lgs. 196/2003 e da quanto indicato nelle Linee guida in tema di referti on line del 19.11.2009 del Garante Privacy, e nel DPCM 08.08.2013, si comunicano di seguito gli elementi essenziali del nuovo trattamento.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio referti on line rientra nell’ambito dei servizi on line ai cittadini offerti dalla Regione Friuli Venezia Giulia. Tale servizio è gratuito ed attivo 24 ore su 24.

Il servizio di consegna del referto on line può essere richiesto esclusivamente agli sportelli di prenotazione/accettazione dell’ AAS5.

L’utente interessato alla consegna del referto on line dovrà:

1. una tantum, manifestare il consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili – se già non espresso in occasione di precedenti contatti–,
2. una tantum, manifestare il consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili per il servizio referti on line,
3. ad ogni accesso/richiesta, richiedere espressamente al momento della prenotazione/accettazione delle prestazioni di Laboratorio allo sportello la modalità di consegna on line. In questa circostanza, l’utente dovrà esibire un documento di identità valido e indicare obbligatoriamente il numero di cellulare (al momento consentiti solo numeri di cellulari nazionali) per la ricezione del PIN per accedere poi al servizio (con la modalità di accesso di seguito denominata “Per scaricare un referto con il PIN”). Entro quindici (15) minuti dal momento della prenotazione l’utente riceverà un sms dal mittente FVG-REFERTI contenente il PIN.

Per scaricare i propri referti, il portale di accesso al servizio referti on line è disponibile sul sito internet dell’ AAS5 (www.aas5.sanita.fvg.it) sotto la voce referti on line.

Per accedere al portale, l’utente dovrà preventivamente autenticarsi utilizzando una delle due modalità di seguito:

- Modalità “Per scaricare un referto con il PIN”. Per l’accesso con questa modalità il sistema richiede di inserire il **codice fiscale** dell’interessato; il **numero di richiesta** (il numero di prenotazione presente sul promemoria di prenotazione consegnato all’utente al momento della prenotazione stessa); il codice **PIN** inviato tramite sms; il test **captcha** in cui si richiede all’utente di scrivere quali siano le lettere o i numeri presenti nella sequenza che appare sullo schermo.
- Modalità “Per scaricare un referto con la CRS”. Per l’accesso con questa modalità il sistema richiede di utilizzare per l’accesso la **Carta Regionale dei Servizi ATTIVA** (cioè la Tessera Sanitaria della Regione Friuli Venezia-Giulia) e il **PIN** ad essa associato, nonché specificare il **numero di richiesta** (ossia il numero di prenotazione presente sul promemoria di prenotazione consegnato all’utente al momento della prenotazione stessa).

Per utilizzare la CRS ATTIVA (cioè in associazione al PIN rilasciato al momento dell'attivazione della stessa per l'accesso ai servizi on line messi a disposizione sia dalle pubbliche amministrazioni della Regione FVG che da altre pubbliche amministrazioni centrali) sarà necessario disporre di un **lettore di smart card** collegato al proprio personal computer.

Le informazioni relative all'attivazione della CRS e alla possibilità di richiedere gratuitamente il lettore di smart card sono rinvenibili attraverso i seguenti canali:

- sito internet <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/>
- numero 800 013946 (da lunedì a venerdì dalle 7.00 alle 20.00; sabato dalle 7.00 alle 13.00)
- casella di posta elettronica: cartaservizi@regione.fvg.it
- presso gli Uffici per le relazioni con il pubblico della Regione FVG.

Una volta effettuato l'accesso al servizio referti on line, il referto è visualizzabile solo se il sistema riscontra la presenza dei consensi al trattamento dati suddetti nonché l'avvenuto pagamento, qualora dovuto. (Nel caso di pagamento non ancora effettuato il sistema consente di accedere direttamente al portale pagamenti on line per procedere con l'operazione di pagamento).

Il referto è disponibile on line per quarantacinque (45) giorni dalla data indicata sul promemoria di prenotazione. Il referto deve essere scaricato entro e non oltre tale termine. Il referto non scaricato equivale a mancato ritiro del referto e l'utente è tenuto a pagare l'intero importo della prestazione, anche se esente ticket a qualsiasi titolo (reddito, invalidità, patologia, ecc.).

Il referto stampato dall'interessato è legalmente valido in quanto realizzato in conformità alla specifica normativa di settore e alle disposizioni relative alla firma digitale del documento informatico e sostituisce a tutti gli effetti quello cartaceo, che è comunque garantito su richiesta.

Il referto stampato deve essere portato in visione al proprio medico curante.

Quindi ricapitolando per poter fruire correttamente del servizio è necessario:

1. aver manifestato il consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili e il consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili per il servizio referti on line. Necessario UNA VOLTA soltanto: i consensi restano validi fino ad eventuale revoca o modifica degli stessi;
2. aver richiesto, al momento della prenotazione/accettazione allo sportello, la consegna on line del referto. Necessario AD OGNI ACCESSO/RICHIESTA;
3. avere effettuato il pagamento per la specifica richiesta, qualora dovuto;
4. accedere al portale (utilizzando il PIN ricevuto tramite sms o la CRS attiva) e scaricare il referto entro e non oltre 45 giorni dalla sua disponibilità.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Al fine di agevolare i rapporti con i propri utenti e di rendere più rapidamente conoscibile il risultato delle analisi di Laboratorio effettuate, è stato attivato il servizio di consegna dei referti on line, in alternativa al tradizionale ritiro cartaceo o all'invio per posta.

I dati trattati per l'attivazione e la fruizione del servizio sono quelli anagrafici. Nel referto medico, accanto ai predetti dati anagrafici, saranno indicati anche i dati personali sensibili di tipo sanitario.

L' AAS5 La informa che il trattamento dei dati personali anche sensibili è effettuato soltanto con il Suo specifico consenso.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il trattamento dei dati avviene con l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità menzionate nel paragrafo precedente e, comunque, con specifica adozione di un sistema finalizzato a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati al trattamento da parte dell'Azienda.

In tal senso le responsabilità e le possibili attività sui dati sono definite attraverso regolamenti e istruzioni operative agli incaricati, periodicamente formati ed aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati informatizzati. Inoltre tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili e tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio.

Sicurezza

La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità del referto in modalità telematica è garantita dall'adozione di specifici accorgimenti tecnici per assicurare idonei livelli di sicurezza come previsto sia dal Codice che dalle Linee guida in materia del Garante Privacy, nonché dal DPCM 08.08.2013, ferme restando le misure minime adottate ai sensi del Codice (artt. 33 e ss., allegato B).

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI AI FINI DEL TRATTAMENTO

L'interessato al momento della prenotazione/accettazione delle prestazioni di Laboratorio può richiedere che il referto gli sia consegnato utilizzando il servizio di consegna referti on line. **Tale scelta è facoltativa**, l'interessato può decidere di ritirare il referto allo sportello come ha sempre fatto.

MODALITÀ DELL'ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il consenso per il servizio consegna referti on line viene manifestato all' AAS5, attraverso la sottoscrizione dell'apposito modulo.

Soltanto l'interessato al quale i dati sanitari si riferiscono può prestare il consenso. Se l'interessato è minorenne o sotto tutela, sono i soggetti che hanno la potestà legale ad esprimere il consenso.

Qualora l'interessato scelga di prestare il proprio consenso al suddetto trattamento, ad ogni accesso/riciesta dovrà comunque espressamente richiedere di aderire al servizio di consegna on line.

In qualsiasi momento è possibile, comunque, la revoca del consenso già accordato.

VALIDITÀ DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili per il servizio consegna referti on line ha validità all'interno della stessa Azienda nelle sue diverse articolazioni, fino ad eventuale revoca o modifica dello stesso.

Il consenso relativo ai minori decade con il raggiungimento della maggiore età, per cui andrà nuovamente espresso.

Il consenso ha efficacia dal momento della sottoscrizione del relativo modulo, regola di fatto la visibilità del referto dal momento della sua registrazione nel sistema informatico e consente all'interessato la visibilità dello stesso dal momento della sua pubblicazione nel sistema informatico e previa verifica dell'avvenuto pagamento della prestazione.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONSENSO ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO REFERTI ON LINE

La mancata attivazione o la revoca del servizio consegna referti on line, non avrà nessuna ripercussione negativa sul Suo diritto alle prestazioni da parte dell'Azienda.

Potrà sempre ritirare i referti presso gli sportelli o richiederne l'invio via posta, secondo le modalità già in uso.

OSCURAMENTO E MODALITÀ

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati per la consegna on line dei referti, all'utente è data la possibilità di non rendere visibili, durante i 45 giorni di disponibilità, i referti già pubblicati, mediante la richiesta di revoca del servizio.

Per esercitare il diritto alla revoca del servizio, l'utente si può rivolgere agli sportelli di prenotazione/accettazione dell' AAS5.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

I dati personali e sensibili non saranno diffusi. Possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi, se destinatari per norma o regolamento. I dati possono essere trasmessi anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

TITOLARE E RESPONSABILE DEI TRATTAMENTI

Ogni struttura sanitaria è titolare autonomo dei trattamenti ai sensi del “Codice Privacy”.

Il Titolare del trattamento è: l’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n.5 “Friuli Occidentale”, in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale pro tempore, con sede in Pordenone, Via della Vecchia Ceramica, n. 1. L’elenco dei soggetti responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet aziendale www.aas5.sanita.fvg.it.

DIRITTI DELL’UTENTE

L’utente ha diritto in ogni momento, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di ottenere la conferma dell’esistenza dei dati che lo riguardano (o che riguardano colui o coloro di cui egli ha la rappresentanza legale), e la loro comunicazione in maniera intelligibile; ha inoltre diritto di conoscere le categorie di soggetti ai quali tali dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza per legge o regolamento. L’utente ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento, facendo richiesta scritta indirizzata all’URP della AAS5. In caso di mancata conferma dell’esistenza dei dati dell’interessato, l’Azienda potrà richiedere il rimborso del costo della ricerca secondo quanto previsto dall’art. 10 commi 7-9 del Codice.

TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN BASE A LEGGI SPECIALI O INERENTI SPECIFICHE CATEGORIE DI REFERTI

Nei casi in cui leggi speciali dispongano il trattamento dei dati a tutela dell’anonimato (tutela delle vittime di atti di violenza sessuale e di pedofilia, sieropositività, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcool, intervento di interruzione volontaria di gravidanza, parto in anonimato, servizi offerti dai consultori familiari, ecc.) i dati sanitari, conformemente alle disposizioni di legge vigenti, non sono oggetto di trattamento da parte di questo servizio. Il servizio non fornisce quindi i risultati dei test di laboratorio esclusi da leggi speciali (p.e. HIV) né quelli che includono dati genetici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

MINORENNI

Il consenso di un minorenne deve essere firmato da almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.

PERSONE SOTTOPOSTE A POTESTÀ TUTORIA / AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO / ALTRI ISTITUTI

Il tutore, amministratore di sostegno o altro soggetto che abbia la legale rappresentanza dell’utente, presenta il modulo del consenso, intestandolo all’utente stesso e completandolo con i propri dati anagrafici e con la propria firma: con detta sottoscrizione si assume la responsabilità della propria dichiarazione e, a richiesta, esibisce la documentazione emessa dall’Autorità Giudiziaria.

PERSONA CHE NON PUÒ FIRMARE

L’utente che non può firmare il modulo del consenso per analfabetismo, per impedimento fisico temporaneo o permanente, privo di legale rappresentante, può esprimere il proprio consenso verbalmente o con altri modi (gesti), di cui l’operatore dà atto (magari con l’aiuto di un familiare, che conosca le modalità di esprimersi del paziente).

DELEGA

In generale, mentre l’espressione del consenso in sé è un atto non delegabile, è possibile delegare la consegna del modulo di consenso privacy ad altra persona, che si presenti munita di delega contenente i dati anagrafici propri e del delegante, di proprio documento d’identità valido in originale e di un documento d’identità valido, anche in fotocopia, del delegante.

Quindi se la prenotazione delle prestazioni di Laboratorio viene effettuata da un utente che prenota per conto di un terzo interessato, la modalità di consegna on line del referto può essere richiesta al momento della prenotazione dall'utente che prenota SE e SOLO SE questi è provvisto di:

1. **delega** firmata per la consegna del/i modulo/i di consenso generale al trattamento dei dati personali per i trattamenti sanitari ed il/i **modulo/i di consenso** al trattamento dei dati personali tramite referto on line, firmato/i dall'interessato; necessari una tantum e solo se il/i consenso/i non è/sono già stato/i manifestato/i;
2. **delega** firmata per il ritiro del referto on line (modulistica scaricabile dal sito internet dell' AAS5); necessaria ad ogni accesso/richiesta.

RISERVA DI VALIDITÀ DI ALTRE INFORMATIVE SPECIFICHE

La presente informativa non sostituisce specifiche informative e relativi specifici consensi, previsti *ad hoc* da normativa vigente.