

Procedimento di dismissione di beni mobili dichiarati fuori uso

Descrizione:	dichiarazione di fuori uso di beni mobili non più utilizzabili/idonei (su richiesta da parte del Responsabile dei servizi utilizzatori e dichiarazione di non riparabilità da parte della strutture competenti) e approvazione redazione verbale dei beni da alienare
Riferimenti normativi:	L.R. 2/01/1985 n 1; procedura inventario di beni mobili; regolamento aziendale della gestione dell'inventario dei beni mobili
Modalità avvio:	UFFICIO
Istruttoria:	responsabile: Dott. Alberto Rossi struttura di riferimento: S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti bene e servizi
Adozione provvedimento:	responsabile: Dott. Alberto Rossi struttura di riferimento: S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti bene e servizi
Informazioni:	telefonicamente: 0434 399204 / 0434 399760 / 0434 399628 email: aopn.apl@aopn.sanita.fvg.it
Termini:	90 gg dalla richiesta di ritiro da parte del Responsabile del servizio utilizzatore
Potere sostitutivo:	Direttore S.C. Approvvigionamenti e Logistica tel. 0434 399252 – email: aopn.apl@aopn.sanita.fvg.it