

DISCIPLINARE

PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO DI FORNITORI DI BENI E APPALTATORI DI SERVIZI DELLE AZIENDE SANITARIE DELL' AREA VASTA DI PORDENONE (c.d. "ALBO FORNITORI")

Art. 1

Istituzione dell' elenco

Si comunica che le aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone, l'Azienda per i Servizi Sanitari n.6 Friuli Occidentale (di seguito denominata A.S.S.6), l'Azienda Ospedaliera di Pordenone (di seguito denominata A.O. di Pordenone) e Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito denominato C.R.O. di Aviano), istituiscono per il tramite dell'A.S.S.6, all'uopo incaricata per conto delle aziende sanitarie dell'Area Vasta stessa, un elenco di fornitori di beni e appaltatori di servizi, di seguito definito con il termine "Albo Fornitori".

Il ricorso all'Albo Fornitori suddetto è ammesso nelle situazioni previste dall'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e per le categorie di acquisti di beni e servizi di cui al Regolamento per le spese in economia in vigore presso ciascuna azienda sanitaria dell'Area Vasta di Pordenone.

Il ricorso all'Albo Fornitori, a garanzia della parità di trattamento degli operatori economici inseriti nell'elenco, avverrà nel pieno rispetto dei principi di apertura al mercato, di rotazione, trasparenza e di semplificazione delle procedure.

La pubblicazione e diffusione del presente Disciplinare, la trasmissione della documentazione necessaria per l'inserimento nell'elenco (sia per le domande nuove, che per quelle di successivo inserimento degli operatori economici alle scadenze previste dal presente disciplinare) e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

Con la procedura descritta nel presente Disciplinare non vengono, costituite classificazioni di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alle aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone di assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per le aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone uno strumento da utilizzare nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui alle relative Sezioni.

L'elenco è articolato in tre sezioni:

- a) Sezione I Fornitori di Beni di consumo
- b) Sezione II Appaltatori di Servizi
- c) Sezione III Beni durevoli (attrezzature sanitarie ed economici)

Ciascuna sezione è suddivisa in categorie merceologiche; le categorie merceologiche sono coerenti con i regolamenti per le spese in economia in vigore presso ciascuna azienda sanitaria dell'Area Vasta di Pordenone.

Nella dicitura "Fornitori di Beni e Appaltatori di Servizi" non sono comprese le prestazioni professionali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori, collaudo lavori.

Non verranno prese in considerazione le istanze che non rientrano nelle categorie merceologiche di cui alle sezioni I, II e III sopra indicate.

Art. 2

Formazione dell'elenco

L'elenco di cui al precedente art. 1 verrà formato a seguito delle istanze di iscrizione presentate dalle Ditte secondo le modalità previste dal presente Disciplinare, da cui risulti il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, nonché in ragione di quanto previsto al successivo art. 5.

La formazione dell'Albo fornitori avviene previa pubblicazione di apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.ass6.sanita.fvg.it e sul sito <http://aziendesanitarieavpn.albofornitori.net> nonché sulla Gazzetta ufficiale italiana e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

L'esame della istanze di iscrizione e della documentazione alle stesse allegata, nonché l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, verrà effettuato dalla Commissione di cui al successivo art. 6.

L'iscrizione nell'elenco avverrà su domanda per le categorie merceologiche indicate nel Disciplinare e negli allegati allo stesso.

Le domande di iscrizione, e quelle di successivo inserimento degli operatori economici alle scadenze previste dal presente disciplinare, nel vigente elenco in scadenza dovranno essere compilate on line (<http://aziendesanitarieavpn.albofornitori.net>) entro e non oltre il 52° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana, con le modalità di cui al successivo art. 4.

Art. 3

Requisiti per l'inserimento nell'elenco

L'iscrizione nell'elenco in vigore dal mese di **Febbraio 2013** è subordinata alla presentazione di un'apposita istanza di iscrizione corredata da una fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza stessa, dalle schede relative alle categorie merceologiche "Sez. I", "Sez. II" e "Sez.III" allegata al presente Disciplinare e dalla documentazione richiesta.

Per l'iscrizione all'Albo fornitori dell'Area Vasta pordenonese è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di non iscrizione all'Albo medesimo, dei requisiti di ordine speciale – "Capacità Tecnica"):

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Livelli minimi di capacità richiesti:

a) non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con l'indicazione delle eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui al secondo comma dello stesso articolo 38.

Le dichiarazioni relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006, oltre che dal legale rappresentante, dovranno essere rese anche dai soggetti indicati nei precitati punti b) e c) dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006;

b) essere iscritto per attività inerenti alla/e categoria/e merceologiche per cui si chiede l'iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese, con l'indicazione dell'attività per la quale è iscritto, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, ovvero nel registro professionale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato dall'allegato XI C al D.Lgs n. 163/2006 nel settore di attività che consente l'assunzione del servizio;

c) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti di ordine generale potrà essere attestato mediante dichiarazioni rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegato FAC-SIMILE 1 (punti 1, 2 e 3) cui si rinvia.

Per le dichiarazioni rese dagli altri soggetti indicati nelle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere utilizzato l'allegato FAC-SIMILE 2.

2) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Capacità economica e finanziaria

Livelli minimi di capacità richiesti:

- a) idonee dichiarazioni bancarie;
- b) fatturato complessivo di impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della relativa istanza d'iscrizione;
- c) l'importo per forniture e servizi relativi alle categorie merceologiche per cui si chiede l'iscrizione realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della relativa istanza d'iscrizione;

Il possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui alle sopra indicate lettere b) e c), potrà essere attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegato FAC-SIMILE 1 (punti 4 e 5) cui si rinvia.

Mentre il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere comprovato con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993.

Resta in ogni caso salvo il disposto dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Capacità tecnica

Livelli minimi di capacità richiesti:

- d) presentazione dell'elenco delle principali forniture e servizi per le categorie merceologiche per la quale si chiede l'iscrizione, prestati negli ultimi tre anni, antecedenti all' anno di presentazione della istanza d'iscrizione, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Il possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui alla sopra indicata lettera d), potrà essere attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegato FAC-SIMILE 1 a cui si rinvia.

La Domanda d'iscrizione e le relative dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un Procuratore: in tal caso dovrà essere trasmessa il relativo atto di procura.

L'istanza di iscrizione dovrà essere redatta sulla base del FAC-SIMILE n. 1 di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, in lingua italiana e su carta intestata dell'operatore economico. Dovranno inoltre essere trasmessi le seguenti documentazioni/ dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Copia del presente Disciplinare siglato in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
- 2) le dichiarazioni dei soggetti indicati nei punti b) e c) del comma 1 dell' art. 38 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i., redatte sulla base del FAC-SIMILE n. 2 di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare in lingua italiana, accompagnate da fotocopie del documento d'identità del dichiarante sottoscrittore;
- 3) le schede, debitamente compilate, relative alle categorie merceologiche I, II e III (allegati 2a, 2b, 2c al Disciplinare);
- 4) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993 (art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.);
- 5) l'eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, concernenti le categorie merceologiche per cui viene richiesta l'iscrizione, rilasciata da organismi accreditati secondo le normative europee
- 6) se del caso, di essere esclusivista, rivenditore autorizzato, produttore, altro, relativamente alla categorie merceologiche di cui viene richiesta l'iscrizione all'Albo Fornitori.
- 7) la dichiarazione del legale rappresentante attestante l'aver preso visione ed accettato l'informativa di cui al DLgs n.196/2003 (Allegato 3);
- 8) **(in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore)** l'atto di procura;
- 9) **(in caso di consorzio)** l'atto costitutivo del consorzio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto autodichiarato ed autocertificato, con le modalità al successivo art. 6 del presente Disciplinare.

Le ditte istanti dovranno allegare alla domanda di iscrizione, oltre al FAC-SIMILE 1, le certificazioni e la documentazione elencata nel presente articolo.

Potranno, inoltre, allegare all'istanza qualsiasi altra dichiarazione, certificazione e documentazione attestanti ulteriori requisiti o capacità tecniche di cui siano in possesso o riguardanti il livello tecnologico dei prodotti o servizi offerti.

L'indicazione della/e categoria/e merceologica/e per cui si richiede l'iscrizione dovrà essere effettuata mediante l'individuazione della categoria merceologica di interesse tra quelle elencate sulle apposite "Sez. I", "Sez. II" e "Sez. III".

Le Ditte Estere e quelle della Comunità Europea potranno essere inserite nell'elenco a seguito di domanda presentata con le stesse modalità di cui al presente art. 3 ed al successivo art. 4, che dovrà essere corredata delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti rese secondo la legislazione equivalente del Paese di appartenenza.

Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Il FAC-SIMILE n. 1 "*istanza di iscrizione*" e il FAC-SIMILE n. 2 "*dichiarazioni altri soggetti art. 38, comma 1, punti b e c D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.*" (Allegato 1), le schede relative alle categorie merceologiche "Sez. I", "Sez. II" e "Sez. III" (Allegati 2a, 2b, 2c) nonché l'informativa di cui al DLgs n. 196/2003 (Allegato 3) sono allegati al presente Disciplinare e dello stesso formano parte integrante.

Art. 4

Modalità di iscrizione, periodo di validità e aggiornamento dell'elenco

Le domande di iscrizione dovrà essere compilata on-line, a cura del soggetto che vuole iscriversi secondo la seguente procedura:

a) il soggetto interessato dovrà collegarsi sul sito <http://aziendesanitarieavpn.albofornitori.net> ed accedere alle pagine dedicate. La ditta potrà scaricare l'avviso di iscrizione, il Disciplinare e l'elenco delle categoria merceologica che compongono l'Albo fornitori dal sito www.ass6.sanita.fvg.it alla voce "Bandi di gara – Beni e servizi – Avvisi";

b) una volta individuata/e la/le categoria/e merceologica/e di proprio interesse, dovrà compilare le schede accessibili dal link <http://aziendesanitarieavpn.albofornitori.net> seguendo le istruzioni on-line del programma informatico.

L'iscrizione nell'Albo Fornitori avrà validità triennale, con decorrenza da febbraio **2013** e scadenza in data **31/01/2016**.

Si fa presente che, 120 giorni prima della data di scadenza triennale suddetta, l'A.S.S.6 procederà alla pubblicazione del nuovo Avviso di iscrizione all'Albo Fornitori per il periodo successivo a quello sopra indicato.

L'elenco delle iscrizioni verrà redatto in base all'ordine cronologico di completamento della procedura di compilazione on-line di iscrizione da parte dei soggetti interessati, sempre che risultino complete e regolari.

Nel corso del triennio di validità, l'elenco verrà aggiornato con frequenza mensile. A seguito dell'aggiornamento suddetto potranno essere aggiunte nell'elenco (sempre secondo l'ordine cronologico della ricezione delle relative istanze) i nuovi operatori economici che via via ne abbiano fatto istanza e che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Le Istanze per l'aggiornamento mensile dovranno pervenire, con le medesime modalità, entro il 20 di ciascun mese e l'A.S.S. 6 provvederà all'esame delle istanze entro l'ultimo giorno di ciascun mese con pubblicazione dell'aggiornamento il primo giorno del mese successivo.

Gli inserimenti derivanti dall'aggiornamento annuale saranno possibili solo fino al mese di dicembre 2015.

L'elenco con le nuove iscrizioni (Albo Fornitori) sarà operativo, per tutte le aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone, dalla data della sua pubblicazione sul sito Internet dell'A.S.S.6 Friuli Occidentale (www.ass6.sanita.fvg.it), che avverrà nel mese di febbraio 2013. Sul medesimo sito saranno pubblicati anche gli aggiornamenti mensili summenzionati.

Il fornitore o prestatore del servizio che verrà iscritto all'elenco dovrà, a pena di esclusione dall'Albo Fornitori, comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento dell'invio della richiesta di iscrizione.

Le richieste di chiarimenti, informazioni ed eventuali variazioni potranno essere richieste all'A.S.S.6 Friuli Occidentale, SOC Provveditorato/Economato, Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, (tel. n. 0434/369844 - fax n. 0434/369841) oppure inviate all'indirizzo di

posta elettronica: ASS6PN.protgen@certsanita.fvg.it (p.e.c.) ovvero carmen.schweigl@ass6.sanita.fvg.it.

Sarà fornita risposta anche solo a mezzo fax o tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella richiesta di chiarimenti ovvero nella istanza di iscrizione.

Art. 5 **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 6 **Commissione per l'inserimento nell'elenco e casi di esclusione**

L'inserimento degli operatori economici istanti nell'elenco dei fornitori e degli appaltatori dei servizi delle aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone verrà effettuato da un'apposita Commissione nominata dal Direttore della SOC Provveditorato/Economato dell'A.S.S.6.

L'inserimento suddetto negli appositi elenchi di categorie merceologiche di pertinenza avverrà a seguito di accertamento del possesso da parte degli operatori economici istanti dei requisiti di cui ai precedenti artt. 3 e 5 del presente Disciplinare.

La Commissione potrà variare le categorie merceologiche o individuarne di nuove secondo le necessità delle aziende sanitarie dell'Area vasta di Pordenone.

La Commissione si riserva la facoltà di verificare periodicamente, anche a campione, il permanere in capo agli operatori economici dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Fornitori, eventualmente procedendo all'esclusione dall'elenco degli operatori economici che dovessero trovarsi nell'insussistenza delle seguenti situazioni:

- false dichiarazioni del legale rappresentante in merito ai requisiti della Ditta richiesti per l'inserimento nell'elenco;
- stato di fallimento, di liquidazione o cessazione dell'attività;
- commissione di un errore grave nell'esercizio della propria attività accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- perdita dei requisiti.

In sede di verifica del possesso dei requisiti, a cui saranno sottoposti, a seguito di sorteggio effettuato dalla commissione di cui al primo paragrafo del presente articolo, il 10% dei soggetti richiedenti l'iscrizione, relativamente al requisito di capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi (elenco delle principali forniture/servizi), si precisa che, se trattasi di forniture e servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, l'espletamento delle prestazioni suddette dovrà essere provato mediante certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi su richiesta dell'A.S.S.6; se trattasi di forniture e servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso istante.

Art. 7 **Invito alle procedura di affidamento**

L'Albo Fornitori, redatto ai sensi del presente Disciplinare, verrà utilizzato dalle singole aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone con le modalità di seguito indicate.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento, le imprese iscritte nell'elenco verranno invitate secondo un criterio di rotazione in numero non inferiore a quello previsto dalla normativa vigente.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo, anche altre ditte ritenute idonee, purché dimostrino di possedere i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Fornitori dell'Ente.

Fermo restando il numero minimo degli operatori economici da invitare previsto dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento di ciascuna procedura contrattuale stabilisce il numero di operatori economici da invitare, dandone adeguata motivazione nel relativo Provvedimento a contrarre.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di utilizzare le Convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP S.p.A. nonché le Convenzioni e gli strumenti di individuazione del contraente attivati dal Dipartimento Servizi Condivisi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine.

Art. 8 Tutela della privacy

I dati raccolti dall'A.S.S.6 nell'ambito delle procedure di formazione dell'elenco dei fornitori e degli appaltatori dei servizi saranno trattati con l'osservanza delle norme a tutela della privacy di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, comunque, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività contrattuale delle aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati per la formazione dell'elenco è la SOC Provveditorato/Economato dell'A.S.S.6 che provvederà alla risoluzione di tutti gli eventuali problemi inerenti l'iscrizione delle Imprese.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Disciplinare, così come ogni sua modifica ed integrazione, è pubblicato sul sito internet dell'A.S.S.6 nella sezione "Bandi di gara – Beni e servizi - Avvisi" nonché affisso nell'Albo pretorio dell'Ass6, sui siti internet dell'A.O. di Pordenone e del C.R.O. di Aviano (PN). L'elenco degli operatori economici formato sulla base del presente Disciplinare, sarà pubblicato con le seguenti modalità:

a) pubblicato sul sito internet dell'A.S.S.6 sezione "Bandi di gara – Beni e servizi – Avvisi" in ordine alfabetico ed articolato nelle relative sezioni I (Fornitori di Beni di consumo), sezione II (Appaltatori di Servizi) e sezione III (Fornitori di beni durevoli), nonché sui siti internet dell'A.O. Pordenone e del C.R.O. di Aviano (PN).

b) inserito sui siti intranet delle aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone in ordine cronologico ed articolato nelle relative sezioni I (Fornitori di Beni di consumo), sezione II (Appaltatori di Servizi) e sezione III (Fornitori di beni durevoli) a disposizione dell'utenza interna delle aziende sanitarie dell'Area Vasta di Pordenone.

Art.10 Gestore del sistema

Il gestore del sistema individuato dall'ASS6 per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema assumendone ogni responsabilità al riguardo è **Ichnosnet** - www.ichnosnet.it - via Molise 10B, 09127 Cagliari --- Tel/Fax: 070.41979 | 070.3495386

Il gestore del sistema controlla i principi di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie ed è altresì responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema e riveste il ruolo di Amministratore del sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. E' inoltre responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personale, Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti. Non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

Pordenone, lì 23 novembre 2012
Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Carmen Schweigl)