



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

## MODULO PER: SEGNALAZIONI-SUGGERIMENTI-RECLAMI-ELOGI DEI CITTADINI

Il/la sottoscritt/a, anche con finalità di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara quanto segue:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_ a \_\_\_\_\_ Residente in via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Segnalo quanto accaduto:**  a me stesso/a  al Signor/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_ a \_\_\_\_\_ Residente in via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**In qualità di:**  Esercente potestà di genitore  Tutore  Delegato  
(compilare l'atto di delega sul retro del modulo)

## OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

**Struttura interessata:**  Ospedale di \_\_\_\_\_ Reparto/Servizio \_\_\_\_\_

(barrare solo la casella che interessa)

Distretto \_\_\_\_\_  Dipartimento delle Dipendenze

Dipartimento di Prevenzione e Salute Mentale

Personale coinvolto: \_\_\_\_\_

Descrizione dei fatti:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Che cosa chiedo: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Data   /  /  .  /  .  /  /  /  /  

Firma del segnalante \_\_\_\_\_

### ATTO DI DELEGA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il   /  /  .  /  .  /  /  /  /   residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

In qualità di:  Genitore  Figlio/a  Coniuge/convivente  Altro \_\_\_\_\_

#### DELEGA

(barrare solo la casella che interessa)

a presentare la segnalazione

a presentare la segnalazione e a ricevere risposta

Il Sig./ la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il   /  /  .  /  .  /  /  /   residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Data   /  /  .  /  .  /  /  /  

Firma del delegante \_\_\_\_\_

#### Allegare copia del documento di identità del delegante.

Attenzione: le segnalazioni anonime e quelle prive di eventuale delega debitamente firmata dal delegante, non avranno riscontro ma verranno prese in considerazione ai fini del miglioramento della qualità del servizio.

# INFORMATIVA SULLA PRIVACY

## Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Gentile Interessato,

l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale, Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Pordenone (PN), Via della Vecchia Ceramica, 1 (di seguito Azienda), La informa su come saranno trattati i Suoi dati personali e quelli dei soggetti da Lei rappresentati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Tali funzioni consistono nella gestione delle istanze di segnalazione, reclamo e apprezzamento dei servizi, nella gestione conciliativa delle controversie relative ai reclami e nello svolgimento di indagini sulla qualità dei servizi erogati dall'Azienda.

L'Ufficio, nella gestione delle istanze di segnalazione e reclamo, nonché per la gestione conciliativa delle controversie, potrà anche trattare, se necessario, dati personali di Suo interesse già acquisiti dall'Azienda, compresi quelli relativi allo stato di salute.

L'Azienda, per quanto riguarda eventuali istanze prive dei dati personali necessari a identificare e contattare l'Interessato, prenderà in carico quanto segnalato ma non potrà fornire alcun riscontro successivo.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda è effettuato in modalità cartacea e automatizzata da soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del GDPR, fra i quali i rappresentanti delle Associazioni di Volontariato e di Tutela dei Consumatori che partecipano alla Commissione Mista Conciliativa e la Regione Friuli Venezia Giulia rispettando i principi di liceità, trasparenza, correttezza e minimizzazione previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

L'Azienda tratterà dati personali per l'adempimento degli obblighi di legge, in particolare quelli previsti dalla Legge 150/2000, e per l'eventuale realizzazione delle indagini di gradimento, nel cui caso Le saranno fornite ulteriori informazioni.

L'Azienda La informa inoltre che i dati personali oggetto di trattamento saranno comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, in forma pseudonimizzata, solo se previsto dalla legge.

I dati personali trattati dall'Azienda per le finalità suindicate non sono oggetto di comunicazione a soggetti che operano in Paesi terzi né ad Organizzazioni internazionali.

Le segnaliamo che, ai sensi dell'art. 5 del GDPR i dati personali trattati per le suddette finalità saranno conservati per il tempo stabilito dal massimario di scarto adottato dall'Azienda e successivamente distrutti.

La documentazione relativa ad eventuali istanze prive di dati immediatamente identificativi dell'interessato sarà distrutta entro 60 giorni dalla presa in carico.

L'Interessato, in ogni momento, può esercitare il diritto di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti e, nei casi stabiliti da legge o regolamento, la loro cancellazione nonché la limitazione del trattamento (Capo III, artt. 15 e ss. del GDPR) inoltrando un'apposita istanza al Referente privacy e al Data Protection Officer utilizzando l'indirizzo mail dedicato, [privacy@asfo.fvg.sanita.it](mailto:privacy@asfo.fvg.sanita.it).

In alternativa i suddetti diritti potranno essere esercitati presentando una richiesta scritta in forma libera, inviata a mezzo posta all'indirizzo della sede aziendale oppure depositata personalmente presso l'Ufficio del Protocollo.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale dell'Azienda.

Qualora ritenga che i Suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento  
Il Direttore Generale pro tempore

### Segnalazione relativa a fatti occorsi ad altra persona

In relazione alla Sua segnalazione, in base al GDPR ed alla normativa relativa al segreto professionale ed al segreto d'ufficio, le informazioni contenenti dati personali e sensibili possono essere fornite solo al diretto interessato. Pertanto, se la Sua segnalazione è relativa a fatti occorsi ad altra persona, per poterle fornire una risposta scritta ed evadere la Sua richiesta, è necessario che **la persona interessata** compili l'atto di delega sul retro del modulo di segnalazione. In assenza di delega la Sua segnalazione viene comunque inviata alla struttura coinvolta ed utilizzata per migliorare eventualmente il servizio.

### Come inviare la presente segnalazione

Il presente modulo, debitamente compilato e firmato, va consegnato agli uffici URP delle sedi periferiche o trasmesso per posta, fax, posta elettronica all'indirizzo [urp@asfo.sanita.fvg.it](mailto:urp@asfo.sanita.fvg.it) o PEC [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it) o imbucato nelle apposite cassette ubicate presso gli Ospedali e Distretti aziendali.

**Azienda Sanitaria Friuli Occidentale**  
**Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN)**  
tel. +39 0434 369988 fax +39 0434 523011

**Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Web**

e-mail [urp@asfo.sanita.fvg.it](mailto:urp@asfo.sanita.fvg.it)  
web [www.asfo.sanita.fvg.it/](http://www.asfo.sanita.fvg.it/)