



# PROCEDURA GESTIONE DELLA FORMAZIONE SUL CAMPO

REVISIONI						
Numero	0	1	2	3	4	5
Data	03/09/2017	13/12/2021	30/09/2022			
Redazione/ Aggiornamento	RAQ	RAQ	RAQ			
Verifica dei contenuti	R-SF	R-SF	R-SF			
Verifica formale	RAQ	RAQ	RAQ			
Approvazione	R-SF	R-SF	R-SF			
Firma di approvazione	R-SF	R-SF	R-SF			

Parola chiave 1	Parola chiave 2	Parola chiave 3
Qualità	ISO 9001:2015	Formazione

## **INDICE**

1. Scopo	p.03
2. Campo di Applicazione	p.03
3. Destinatari e Distribuzione del Documento	p. 03
4. Terminologia e Abbreviazioni	p.03
5. Responsabilità	p.03
6. Modalità Esecutive	p.04
7. Storia del Documento	p.05
8. Indicatori e Monitoraggio	p.05
9. Riferimenti (Bibliografici, Scientifici, Legislativi)	p.06
10. Documenti Allegati	p.06
11. Documenti Collegati	p. 06

### 1. Scopo

Il documento ha come scopo la definizione delle modalità operative per l'attività formativa che si realizza sul campo.

### 2. Campo di applicazione

Il documento si applica nell'erogazione di l'attività formative ECM e non ECM che si realizzano sul campo in ASFO.

### 3. Destinatari e distribuzione del documento

Destinatari della presente procedura sono tutti gli operatori del SF e gli altri soggetti nominati.

Il documento è disponibile e accessibile per gli operatori nella cartella condivisa SQ-SF, e per tutti gli altri soggetti qui nominati è disponibile ed accessibile nell'area dedicata "Didattica e formazione" del sito internet aziendale ASFO.

### 4. Terminologia e abbreviazioni

Acronimo	Definizione
ASFO	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Coord	Coordinatore FSC
CoGeAPS	Consorzio Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie
FSC	Formazione Sul Campo
ECM	Educazione Continua in Medicina
GEST	Gestore Corsi
PROG	Progettista
RAQ	Responsabile Assicurazione Qualità/Referente Qualità Provider ECM
R-SF	Responsabile SSD Formazione
RS	Responsabile Scientifico.
SF	SSD Formazione
SGQ	Sistema Gestione Qualità
TOM	Gestionale della Formazione

### 5. Responsabilità

R-SF, GEST.

## **6. Contenuto del documento/modalità di svolgimento delle attività**

Parallelamente all'implementazione del gestionale della formazione TOM vi è la rivisitazione e ridefinizione della modalità operative da parte degli operatori GEST che passano gradualmente dall'erogazione manuale di servizi/prodotti su documentazione cartacea, alla gestione digitate anche mediante l'uso di TOM.

Le modalità operative della FSC sono descritte nei punti n. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4. Attualmente la gestione dell'FSC è svolta tramite TOM solo per una minima parte descritta al punto 6.4.

### **6.1 Marketing formativo e gestione delle iscrizioni**

Il marketing formativo delle FSC è solo interno ed avviene tramite la bacheca di TOM. Fino a nuove disposizioni le iscrizioni non avvengono tramite il gestionale della formazione TOM; è il singolo RS e/o coordinatore dell'FSC che identifica i destinatari dell'attività formativa e li coinvolge proponendo l'FSC. I partecipanti all'FSC registreranno la loro presenza all'attività negli appositi registri (MO16 o MO49 o MO52/MO54) inviati al RS o Coordinatore dal PROG; i registri sono anche scaricabili dalla pagina dedicata alla SF "Didattica e Formazione".

Al termine dell'FSC al ricevimento dei registri dal RS/Coord, GEST effettua l'iscrizione mediante l'inserimento manuale su TOM dei partecipanti all'FSC.

### **6.2 Avvio FSC**

Dopo l'accreditamento del FSC, PROG in autonomia o in collaborazione con GEST/OSA invia in formato digitale al RS o Coord tutto il materiale utile per lo svolgimento e registrazione dell'FSC e le indicazioni per il buon uso dello stesso (MO 12, MO16, MO49, MO52/MO54, MO66, MO75/MO76, MO77, MO78). I moduli compilati e firmati vanno restituiti a GEST al termine della FSC. PROG e/o GEST educano il RS e il Coord alla gestione in itinere dell'evento FSC, alla corretta compilazione dei registri e in generale al rispetto delle indicazioni d'uso della modulistica.

### **6.3 Gestione in itinere**

La gestione in itinere dell'evento FSC è affidata al RS e al Coord. Il SF, nella veste di R-SF e/o PROG si riserva di effettuare durante lo svolgimento dell'FSC le verifiche ritenute più opportune a garanzia del buon andamento della formazione e di quanto previsto dai Regolamenti e Manuali adottati dal Provider ECM in allineamento con le disposizioni della Regione FVG.

## 6.4 Chiusura dell'evento e reportistica

Al termine dell'FSC il RS e / o il Coord corso restituiscono al GEST la modulistica (MO 12, MO16, MO49, MO52/MO54, MO66, MO77, MO78)

I GEST in collaborazione con OSA controllano tutta la documentazione consegnata in termini di completezza e di adeguatezza, in particolare il controllo si focalizza sul numero dei presenti e sulle ore di attività svolte in relazione a quanto previsto nel progetto formativo. Controlla che le valutazioni del corso/docenti e dei gradimenti siano fatte dai partecipanti; qualora ciò non fosse avvenuto è possibile effettuare dei solleciti. Laddove previsto viene effettuato il controllo anche sul superamento delle prove di apprendimento.

Entro i termini previsti dal sistema ECM (90 gg) GEST attraverso il gestionale TOM verifica che tutti i requisiti, per l'acquisizione dei crediti ECM dei partecipanti, siano soddisfatti:

registra su TOM le presenze dei partecipanti e dei docenti/tutor, il superamento della verifica di apprendimento finale, il gradimento dell'evento e le valutazioni dei docenti/tutor.

Successivamente invia gli attestati ai docenti e partecipanti e il file XML firmato digitalmente dal R-SF al CoGeAPS per la registrazione centralizzata dei crediti ECM.

Infine inserisce nel cruscotto FSC alcuni dati dell'attività quali ad es. n. partecipanti ecm E NON, n.crediti ECM, data emissione attestati e data invio file XML al CoGeAPS.

## 7. Storia del documento (versioni precedenti e motivazioni alla loro modifica)

Documento precedente	Revisione	Data	Motivo
Pr_07	0	03/09/2021	Prima Stesura
Pr_07	1	13/12/2021	Modifica contenuto

## 8. Indicatori e monitoraggio

% eventi fsc realizzati / programmati

% eventi fsc realizzati / accreditati

% eventi fsc / totale eventi

valutazione media gradimento eventi fsc\_miglioramento

valutazione media gradimento eventi fsc\_addestramento

valutazione media docente

soddisfazione del cliente: ottenere l'80% o più di risposte positive nella valutazione della qualità percepita: "Come valuta la rilevanza degli argomenti trattati rispetto alle sue necessità di aggiornamento", "Come valuta la qualità educativa dell'aggiornamento fornito" e "Come valuta l'efficacia dell'evento per la sua formazione continua".

## **9. Riferimenti (bibliografici, scientifici, legislativi)**

- Norma UNI EN ISO 9001:2015
- Accordo Stato Regioni del 1 agosto 2007 che ha approvato il documento di "Riordino del sistema di Formazione continua in medicina"
- Accordo Stato-Regioni nr. 192 del 5 novembre 2009 e nr. 101 del 19.04.2012 con i quali è stato delineato il sistema ECM a livello nazionale
- Accordo stipulato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 2 febbraio 2017, sul documento "La formazione continua nel settore Salute" (Rep. Atti n. 14/CSR) che prevede all'art. 31 i criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività E.C.M.
- Delibera CNFC del 25.07.2019 \_ "Delibera assolvimento obbligo formativo per gli appartenenti alle professioni sanitarie di cui alla legge 11 gennaio 2018 n. 3, per il triennio 2020-2022
- D.P.R. n. 96, dd. 13.06.2019 – 'Regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di ECM nel FVG ai sensi dell'articolo 8, legge regionale 30.12.2014, n. 27'.
- Decreto n. 2021 – SPS dd. 28.12.2017 FVG - Adozione del documento 'Manuale dei requisiti per l'accREDITamento dei provider del sistema regionale di formazione continua ed ECM del FVG
- Decreto n. 2660 - SPS dd. 18.10.2021 FVG – Modifica del documento 'Manuale dei requisiti per l'accREDITamento dei provider del sistema regionale di formazione continua in Medicina del FVG'
- DGR nr. 479/SPS del 20.03.2018 con la quale l'Azienda per l'Assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", ora ASFO, ha ottenuto l'accREDITamento standard nella qualifica di Provider del Sistema di formazione continua in medicina per il periodo di 5 anni a far data dal 01.01.2017;
- Deliberazione ASFO del Direttore Generale n°755 del 4/12/2020 di adozione del "Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale", della "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione" e del Tariffario Aziendale.

## **10. Documenti allegati**

Nessuno

## **11. Documenti collegati**

MO12, MO 16, MO 49, MO 52, MO54, MO66, MO75, MO76, MO77, MO78,