

**REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE**

REDAZIONE	RAQ	
VERIFICA	R-SF	
APPROVAZIONE	R-SF	

**STATO DELLE REVISIONI**

Nr.	Data	Redazione Aggiornamento	Verifica	Approvazione	Modifiche apportate
00		RAQ	R-SF	R-SF	Prima Stesura

**Sommario**

1. Scopo, campo di applicazione e destinatari .....	2
2. Terminologia ed Acronimi .....	2
3. Distribuzione ed accessibilità .....	2

## 1. Scopo, campo di applicazione e destinatari

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le modalità di trasmissione delle informazioni relative agli eventi organizzati sia all'organizzazione sia ai partecipanti.

I destinatari sono tutti i dipendenti ASFO e i soggetti esterni che a vario titolo collaborano, operano e partecipano al ciclo della formazione.

## 2. Terminologia ed Acronimi

Acronimo	Definizione
<b>ASFO</b>	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
<b>IO</b>	Istruzione operativa SF
<b>SF</b>	SOS Formazione

Comunicazione informazioni eventi formativi	
<p>Ai partecipanti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Una volta al mese o ogni due mesi a seconda dell'attività formativa erogata nel periodo viene pubblicata la "Newsletter della formazione" nella sezione dedicata alla SF sul sito intranet. La Newsletter è composta da: titolo e codice del corso, obiettivo, destinatari, data e orario, sede del corso, crediti ECM se previsti, note esplicative e modalità d'iscrizione; tale modalità è fruibile solo dal personale dipendente di ASFO;</li> <li>Sul sito internet della SF viene pubblicato alla voce offerta formativa il calendario della formazione con gli eventi formativi disponibili per i partecipanti esterni e interni (nel calendario vengono indicati i corsi riservati esclusivamente ai dipendenti ASFO); indirizzo: <a href="https://asfo.sanita.fvg.it/it/schede/provider_ecm_fvg_asfo/003_piano_formazione.html">https://asfo.sanita.fvg.it/it/schede/provider_ecm_fvg_asfo/003_piano_formazione.html</a></li> </ol>	<p>All'organizzazione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La "Newsletter della formazione" viene inviata via e-mail ai Coordinatori Infermieristici, Responsabili di Piattaforma e Direttori di Dipartimento, Dirigenti di struttura;</li> <li>Viene inviata copia della "Newsletter della formazione" in Direzione Generale, Sanitaria, Amministrativa e al Coordinamento socio-sanitario.</li> </ol>

## 3. Distribuzione ed accessibilità

La presente I.O. e la relativa modulistica è accessibile elettronicamente nella cartella condivisa SQ-SF e nella pagina internet "Didattica e Formazione" di ASFO  
[https://asfo.sanita.fvg.it/it/schede/provider\\_ecm\\_fvg\\_asfo/provider\\_formazione\\_00.html](https://asfo.sanita.fvg.it/it/schede/provider_ecm_fvg_asfo/provider_formazione_00.html);