

**REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE**

REDAZIONE	RAQ	
VERIFICA	R-SF	
APPROVAZIONE	R-SF	

**STATO DELLE REVISIONI**

Nr.	Data	Redazione Aggiornamento	Verifica	Approvazione	Modifiche apportate
00		RAQ	R-SF	R-SF	Prima Stesura

**Sommario**

1. Scopo e Campo di applicazione.....	2
2. Terminologia ed Acronimi.....	2
3. Destinatari dell'istruzione operativa.....	2
4. Diritti e impegni del Tutor.....	3
5. Riferimenti.....	4
6. Distribuzione ed accessibilità.....	5

### 1. Scopo e Campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è di definire le modalità operative a cui deve attenersi il personale che assume l'incarico di Tutor (o coordinatore tutor) per eventi di Formazione sul Campo (FSC) organizzati da ASFO.

### 2. Terminologia ed Acronimi


Acronimo	Definizione
<b>ASFO</b>	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
<b>FSC</b>	Formazione sul campo
<b>GEST</b>	Gestore Eventi Formativi
<b>IO</b>	Istruzione operativa SF
<b>PROG</b>	Progettista SF
<b>RAQ</b>	Responsabile Assicurazione Qualità/Referente Qualità Provider ECM
<b>R-SF</b>	Responsabile SOS Formazione
<b>SF</b>	SOS Formazione
<b>SGQ</b>	Sistema Gestione Qualità

### 3. Destinatari dell'istruzione operativa

Destinatari della presente procedura sono i professionisti esperti della materia oggetto dell'evento formativo, esterni ad ASFO a cui viene conferito l'incarico di docente in quanto si è accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse interne disponibili o l'assenza dell'expertise ricercato.

### 4. Diritti e impegni del Tutor

Il Tutor collabora, se richiesto, con il Responsabile Scientifico e il progettista del SF alla progettazione dell'evento formativo, per la parte di sua competenza. I tutor partecipano ad

	I.O. TUTOR ESTERNI	REV 0
S.O.S. FORMAZIONE		IO SF

attività di FSC denominate: Gruppi di miglioramento, Training individualizzato, Attività di ricerca.

#### 4.1 Impegni del tutor

Ogni Tutor è tenuto a rispettare il Codice di Comportamento del personale dell'ASFO, ai sensi dell'art. 54 comma 5, del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2011 adottato ad integrazione e specificazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e successive integrazioni/modifiche).


Il codice di comportamento è pubblicato sul sito aziendale internet con il seguente percorso: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione trasparente/01 disposizioni generali/02 atti generali/codice comportamento.html>

##### 4.1.1 Prima dell'inizio dell'FSC

- Fornire al RS la disponibilità all'incarico;
- Compilare e restituire tempestivamente i moduli "Dichiarazione docente esterno" (MO22), "Assenza conflitto interessi (MO26) e "Dichiarazione svolgimento altri incarichi" (MO73);
- Verificare di aver ricevuto tramite mail la lettera d'incarico nel modulo "Conferimento incarico di docenza" (MO24) e prendere visione della durata, del luogo, dell'oggetto della prestazione richiesta nonché il relativo compenso riconosciuto;
- Accettare l'incarico firmando e restituendo la lettera di incarico (MO24).

##### 4.1.2 Durante l'FSC

- concordare il suo operato con il RS dell'evento di FSC e il Coordinatore dei tutor in termini di tempi, contenuti, attività da svolgere, metodologie didattiche, valutazione ecc.
- collaborare alla redazione dei test di apprendimento o delle griglie di valutazione su indicazioni del RS e del Coordinatore dei tutor, se si tratta di FSC – training;
- preparare il materiale didattico in modo coerente con le attività da svolgere;

	<b>I.O. TUTOR ESTERNI</b>	REV 0
S.O.S. FORMAZIONE		IO SF


- nel caso di progetto FSC training compilare i registri firme tutor riportando con precisione le date (per ogni singolo giorno e non cumulative), l'orario e le attività svolte durante l'addestramento, il totale delle ore svolte e relative firme;
- attenersi alle ore di tutoraggio previste dal progetto ECM;

#### 4.1.2 Al termine dell'FSC

- redigere i verbali se previsti e documentare sul registro l'attività dell'FSC;
- collaborare nel correggere i test di apprendimento, nella redazione di elaborati, e nella raccolta di dati (in relazione alla tipologia di progetto di FSC);
- può chiedere al SF i risultati della valutazione di qualità del percorso FSC a cura dei partecipanti, quando questa valutazione è prevista.
- Presentare documentazione fiscale (fattura elettronica/nota prestazione autonoma occasionale) per il riconoscimento del compenso relativo alla prestazione svolta e rimborso spese sostenute o per il solo rimborso delle spese eventualmente sostenute, come concordato e definito nell'incarico docenza (MO24).

### 5. Riferimenti

- Deliberazione ASFO del Direttore Generale n°755 del 4/12/2020 di adozione del "Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale", della "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione" e del Tariffario Aziendale.
- Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- D.Lgs. 165/2001 e S.M.I. art. 7 c. 6 e segg. che prevede la possibilità per le PA di conferire incarichi ad esperti di particolare e comprovata competenza, per far fronte ad esigenze che non possono essere soddisfatte con il personale in servizio, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- D.LGS. 33/2013 art. 15 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico

	<b>I.O. TUTOR ESTERNI</b>	REV 0
<b>S.O.S. FORMAZIONE</b>		IO SF

e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

- D.Lgs. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 riguardo al trattamento dei dati personali

### 6. Distribuzione ed accessibilità

La presente I.O. e la relativa modulistica è accessibile elettronicamente nella cartella condivisa SQ-SF e nella pagina internet “Didattica e Formazione” di ASFO [https://asfo.sanita.fvg.it/it/schede/provider\\_ecm\\_fvg\\_asfo/provider\\_formazione\\_00.html](https://asfo.sanita.fvg.it/it/schede/provider_ecm_fvg_asfo/provider_formazione_00.html);