

Prot. n. 1559/AG del 09/01/2019

**SCADENZA: 15 GENNAIO 2019**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO AD UNO PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA, CON ESPERIENZA, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI FACILITAZIONE ALL'ACCESSO AI SERVIZI DI PROCREAZIONE ETEROLOGA MEDICALMENTE ASSISTITA.**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 17 del 8/1/2019 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico ad uno Psicologo Psicoterapeuta per la realizzazione del *“Progetto di implementazione dell'attività psicologica riservata alle coppie che si sottopongono alle tecniche di PMA eterologa mediante la strutturazione di percorsi diagnostici supportati da materiale testistico e alla presa in carico delle coppie candidate alla PGT”*, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**Il progetto (obiettivi, destinatari, durata):**

Il *“Progetto di implementazione dell'attività psicologica riservata alle coppie che si sottopongono alle tecniche di PMA eterologa mediante la strutturazione di percorsi diagnostici supportati da materiale testistico e alla presa in carico delle coppie candidate alla PGT”* è stato approvato e finanziato con Decreto Regione FVG n. 923/SPS del 26/6/2018.

Il Progetto, che ha una valenza regionale, ha tra i suoi obiettivi:

- l'implementazione e miglioramento del servizio di consulenza psicologica in atto;
- l'individuazione di situazioni di vulnerabilità e fragilità emotiva o che potrebbero rappresentare un rischio nella tutela del nascituro e il legame di coppia stessa e supportare l'indicazione del clinico a possibili proposte di sospensione della procedura, in accordo con la coppia;
- favorire la strutturazione di modalità di coping funzionali alla genitorialità responsabile, all'interno della complessità dell'eterologa;
- creare un percorso di accompagnamento psicologico per le coppie candidate alla PGT durante tutto il percorso diagnostico-operativo finalizzato alla collaborazione con il Gruppo Multidisciplinare Regionale, per la stesura di una relazione clinica;
- l'incentivazione di un percorso formativo regionale rivolto al personale coinvolto nella PMA.

**Compiti dell'incaricato:**

L'incaricato ha il compito di contribuire alla realizzazione del Progetto (allegato 3) facilitando l'accesso delle coppie che accedono al servizio di PMA eterologa, mediante miglioramento dei percorsi di consulenza psicologica presso la *S.S.D. Procreazione medicalmente assistita*. L'incaricato dovrà presentare, ai fini della liquidazione dei compensi, una relazione che dimostri esaurientemente l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

### **Struttura ove si svolge la prestazione e Responsabile del Progetto:**

---

Il Progetto si svolge presso la *S.S.D. Procreazione medicalmente assistita* il cui Responsabile è il dott. Francesco Tomei.

### **Requisiti generali di ammissione:**

---

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6/8/2013;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

### **Requisiti specifici di ammissione alla selezione:**

---

- Diploma di **Laurea magistrale in Psicologia** vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale della classe di laurea LM51, ovvero laurea specialistica della classe 58/S;
- Iscrizione all'**Albo dell'Ordine degli Psicologi**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: regione, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro - sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia** o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 30.01.1998 e ss. mm... Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, DPR 10.12.1997 n. 483, il personale in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 presso altre UU.SS.LL. o altre Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Ai sensi dell'art. 74 del citato DPR n. 483, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, se esistente, individuata dal D.M. Sanità 31.01.1998 e ss. mm.;
- formazione e/o esperienza professionale di almeno 1 anno nel trattamento delle coppie che accedono a servizi di PMA.

### **Requisiti preferenziali:**

---

- possesso di Diploma di perfezionamento in **Psicologia clinica perinatale e/o in Psicologia ospedaliera**.

I sopra detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Decorrenza e compenso della prestazione professionale:**

---

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e si conclude con il 27 febbraio 2020, per un numero massimo di complessive ore 249 (media settimanale di ore n. 4,5) per un impegno economico totale massimo di € 8.734,00.

L'attività, da svolgersi secondo le indicazioni del Responsabile del progetto, prevede un compenso onnicomprensivo di lordi € 35,00 per ora di prestazione, che verrà liquidato a

seguito di presentazione di regolare documentazione fiscale, previa attestazione sulla regolarità della prestazione da parte del Responsabile del Progetto.

### **Modalità di presentazione della domanda.**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritte dai candidati, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli occidentale", via Vecchia ceramica 1, 33170 Pordenone.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il settimo (7°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura: "*Partecipazione a pubblico avviso per un incarico per la realizzazione di un progetto di facilitazione all'accesso ai servizi di procreazione medicalmente assistita eterologa*".

Le domande possono essere presentate:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli occidentale", terzo piano, stanza n. 315, via della Vecchia ceramica, 1 Pordenone, nei giorni lun-giov. dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle 16:00 e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 entro il termine indicato nel frontespizio del bando;

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [aas5.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas5.protgen@certsanita.fvg.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 a. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato pdf, generando possibilmente un file unico.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa altresì che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per comunicazioni relative al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **Modalità di compilazione della domanda.**

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta (vedi fac simile Allegato 1) che deve fare riferimento all'avviso, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e preciso indirizzo dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero di telefono;

- la cittadinanza;

- le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);

- la posizione nei confronti degli obblighi militari;

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- che tutte le fotocopie allegare alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione domande non firmate dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione (v. allegato 2);
- autocertificazione dei requisiti specifici riportati nel presente avviso nonché dei titoli che si ritiene opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito (v. allegato 2);
- fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore valido e leggibile in tutte le sue parti;
- fotocopia del codice fiscale;
- eventuali pubblicazioni, che dovranno essere allegare integralmente in originale o in fotocopia;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegare, datato e firmato;

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011, n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Pertanto questa amministrazione non può, a decorrere dall'1/1/2012, né richiedere né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della pubblica amministrazione.

Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso titolo di studio o di specializzazione, ecc) o
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad es. borse di studio, attività di servizio, frequenza corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.)

con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione, da parte del sottoscrittore di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento in originale, in modo da consentirne la valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente e in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda pubblica o privata, presso la quale il servizio è stato prestato;

- il profilo professionale/posizione funzionale, la disciplina di inquadramento e l'Unità operativa/Servizio di assegnazione;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito, continuativo od occasionale, impegno ridotto e relativo regime orario, libero professionale, ecc.);
- le data di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegna, sospensione cautelare, ecc.);
- l'impegno orario settimanale e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
- anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario, ecc.);
- in caso di interruzione del rapporto di lavoro il candidato dovrà indicarne esattamente le cause (dimissioni, licenziamento, termine incarico, ecc);

b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;

c) per l'iscrizione all'Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

E' possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo o che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 del DPR 445/2000).

### **Trattamento dei dati personali**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 l'Azienda La informa che, i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare, l'A.A.S. n. 5 con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso la S.C. Affari generali, per le esclusive finalità di gestione della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'Azienda Sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile dell'Ufficio suindicato o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [dpo@ass5.it](mailto:dpo@ass5.it)

### **Pari opportunità**

---

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

### **Conferimento incarico**

---

La scelta della persona cui conferire l'incarico libero professionale sarà effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, sulla base della valutazione dei curricula presentati, effettuata da un'apposita Commissione composta dal Responsabile della *S.S.D. Procreazione medicalmente assistita* o suo delegato e da altri due Dirigenti individuati dal medesimo Responsabile.

Nel caso in cui la Commissione dovesse ritenere di effettuare un colloquio, a completamento dell'analisi per la selezione dei curricula ritenuti idonei, i candidati sono convocati per il giorno 18 gennaio 2019 per sostenere il colloquio, che si svolgerà dalle ore 9.00 presso il Presidio Ospedaliero di Pordenone, in via Montereale n. 24, Pad. C - piano IV, sala riunioni della Direzione Medica.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, data e ora stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a) le motivazioni che hanno condotto all'idoneità di uno o più candidati, redigendone una graduatoria di merito;
- b) le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità del candidato.

Qualora il candidato prescelto rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'Azienda potrà provvedere all'assegnazione ad altro candidato idoneo. Analogamente si procederà in caso di recesso anticipato.

L'Azienda valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

### **Adempimenti per l'attribuzione dell'incarico**

---

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla presentazione, da parte del professionista, pena decadenza, delle seguenti dichiarazioni:

- a) accettazione dell'incarico;
- b) assenza delle cause d'incompatibilità previste:
  1. dall'art. 25 della legge 23/12/1994, n. 724;
  2. dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 e convertito in legge 7/8/2012, n. 135;

3. dall'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
  4. da altre leggi o da accordi collettivi nazionali/regionali (es. rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo di esclusività)
  5. la totale insussistenza di situazioni di conflitto di interesse previste dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. artt. 2-6 e 7 dai DD.Lgs. nn. 33/2013 e 39/2013;
  6. sussistenza di altri rapporti o incarichi con l'Azienda stessa;
  7. data anagrafici e previdenziali;
- c) accettazione della nomina ad incaricato del trattamento dei dati personali.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss. del codice civile.

### **Decorrenza dell'incarico, compenso e modalità di liquidazione**

Il compenso complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico viene stabilito, per il singolo professionista, in lorde € 35,00 orarie, IVA ed ogni altro onere incluso, qualora dovuti.

Alla liquidazione dei compensi per l'attività in oggetto l'Azienda provvederà, su presentazione di regolare documentazione fiscale, qualora prevista dalla vigente normativa, previa valutazione dell'attività svolta dal professionista da parte del Responsabile della *S.S.D. Procreazione medicalmente assistita* e riscontro della medesima da parte della S.C. Affari generali.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

### **Recesso e risoluzione contrattuale, copertura assicurativa**

In caso di inadempienza per colpa grave del Collaboratore l'Azienda avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

Il Collaboratore potrà recedere dal contratto di collaborazione dando congruo preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare all'azienda mediante lettera raccomandata o PEC.

Il Collaboratore, durante l'espletamento dell'incarico sarà coperto da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ad esclusione del dolo o colpa grave. La copertura assicurativa a carico dell'Azienda per il rischio infortuni, compreso il rischio in itinere nonché le malattie professionali, ricorre esclusivamente per il caso di morte ed invalidità permanente. Pertanto il Collaboratore deve provvedere obbligatoriamente ad assicurarsi per tutti gli altri casi per il rischio infortunio, compreso il rischio in itinere, nonché per le malattie professionali.

### **Eventuale modifica dei termini della selezione**

L'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli occidentale" si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti banditi, di sospendere o revocare la selezione stessa, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Richieste di informazioni sulla procedura di selezione**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari generali dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al seguente numero telefonico 0434/369.321.



(ALLEGATO 1)

Fac-simile della domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Al Direttore Generale  
dell'Azienda per l'assistenza  
sanitaria n. 5 "Friuli occidentale"  
Via Vecchia ceramica, 1  
33170 PORDENONE

c.a. S.C. Affari generali

**OGGETTO:** Selezione per il conferimento di un incarico ad uno Psicologo Psicoterapeuta per la realizzazione di un progetto di facilitazione all'accesso ai servizi di procreazione medicalmente assistita eterologa (ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e S.M.I.)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

---

CHIEDE

di essere ammess..... alla selezione, per titoli, ed eventuale colloquio,  
di cui al decreto n. 17 del 8/1/2019

- e dichiara il proprio impegno a presentarsi per l'effettuazione dell'eventuale colloquio nella data, ora e luogo indicati nell'avviso

per il conferimento di un

**INCARICO AD UNO PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI FACILITAZIONE ALL'ACCESSO AI SERVIZI DI PROCREAZIONE ETEROLOGA MEDICALMENTE ASSISTITA.**

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 76 in caso di false dichiarazioni:

- ◆ di essere nat... il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- ◆ di risiedere a \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- ◆ che il proprio codice fiscale è il seguente \_\_\_\_\_;
- ◆ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ◆ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- ◆ di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_;
- ◆ di non aver mai riportato condanne penali anche con sentenza passata in giudicato e/o patteggiamento, per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, del libro II del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione) e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- ◆ in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile, di non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ◆ di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- ◆ di essere in possesso del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- ◆ di essere iscritto/a all'Ordine degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_ a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_;
- ◆ di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data e/o sessione \_\_\_\_\_;
- ◆ di essere in possesso del diploma di specializzazione / perfezionamento in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- ◆ di essere in possesso di esperienza professionale specifica, come di seguito specificato: \_\_\_\_\_;
- ◆ di essere in possesso del titolo attestante la frequenza e la conclusione dei seguenti corsi di specializzazione e/o formazione \_\_\_\_\_;
- ◆ che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato;
- ◆ di accettare le condizioni previste dal bando per il conferimento dell'incarico;
- ◆ che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

sig. _____	
Via/Piazza _____	n. _____
Telefono n. _____	Cellulare _____ (telefono) _____
C.A.P. n. _____	CITTA' _____
Indirizzo e – mail: _____	

Si allega inoltre:

1. curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione (Allegato 2) contenente ogni elemento utile alla valutazione, in relazione all'incarico da conferire e agli obiettivi da perseguire;
2. i seguenti titoli autocertificati (nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00; vedi Allegato 2) utili per la valutazione:

---

---

---

---

---

3. un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
4. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità interamente leggibile.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia carta d'identità)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_\_ (data)

residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) in Via \_\_\_\_\_ (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. UE2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....

**PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELL' ATTIVITÀ PSICOLOGICA RISERVATA ALLE COPPIE CHE SI SOTTOPONGONO ALLE TECNICHE DI PMA ETEROLOGA MEDIANTE LA STRUTTURAZIONE DI PERCORSI DIAGNOSTICI SUPPORTATI DA MATERIALE TESTISTICO E ALLA PRESA IN CARICO DELLE COPPIE CANDIDATE ALLA PGT**

**Azienda Promotrice e responsabili del progetto**

Azienda per l'Assistenza Sanitaria N°5 "Friuli Occidentale" - Pordenone

- Responsabile del progetto: dott. Francesco Tomei  
Responsabile SSD Procreazione Medicalmente Assistita
- Coordinatore delle attività del progetto: dott. Marta Corvi  
SSD Procreazione Medicalmente Assistita

**Premessa**

- A. Le Linee Guida sulla Donazione di Gameti del 03/09/2014 alla sezione "Valutazione Psicologica dei donatori e riceventi gameti" suggeriscono, quale buona pratica, l'utilizzo di strumenti testistici per una diagnosi multidisciplinare.
- Gli elementi fin qui emersi a seguito dell'erogazione delle prestazioni, in attuazione del "Progetto di implementazione delle attività di PMA facilitanti l'accesso al servizio da parte delle coppie di PMA eterologa mediante miglioramento dei percorsi di consulenza psicologica presso la SSD Fisiopatologia riproduzione umana e banca del seme e ovociti"<sup>1</sup> - approvato e finanziato con Decreto Regione FVG n. 997/SPS del 25/7/2017 - confermano la forte necessità di affiancare, al percorso di consulenza psicologico informativo, un percorso diagnostico supportato da materiale testistico in grado di fornire una rapida e puntuale presa di coscienza da parte delle coppie riceventi gameti.
- La presenza di referto psicologico clinico, affiancato alla cartella medico clinica, offre una maggiore conoscenza e presa in carico della coppia.

- B. L'AAS5 Friuli Occidentale, su richiesta dell'Assessore alla Salute, ha recentemente prodotto un documento (17 Aprile 2018) contenente una proposta per la "Modalità di attuazione dell'attività di

<sup>1</sup> *Linee Guida 2015 Contenenti le Indicazioni delle procedure e delle tecniche di procreazione medicalmente assistita Art.7 - Legge n. 40/2004.*

*Linee Guida per La Consulenza nell'Infertilità - Ottobre 2004 - Del gruppo di lavoro di Interesse psicologico della ESHRE - Recepite e adattate dal Consiglio Nazionale dell' Ordine degli Psicologi.*

diagnosi genetica pre-impianto (PGT) nell'ambito delle tecniche di procreazione medicalmente assistita in Friuli Venezia Giulia".

La PGT è una tecnica finalizzata all'identificazione, all'interno di una coorte embrionaria prodotta nel corso di un trattamento di PMA, degli embrioni non affetti da una specifica patologia genetica che la coppia è ad elevato rischio di trasmettere alla prole. La tecnica viene riservata alle coppie identificate facendo riferimento ai criteri di gravità di cui all'art. 6, c. 1, lett. b) della Legge 194/78 che recita "Lo Stato garantisce il diritto alla procreazione cosciente e responsabile, riconosce il valore sociale della maternità e tutela la vita umana dal suo inizio e che l'interruzione volontaria della gravidanza, di cui alla presente legge, non è mezzo per il controllo delle nascite".

La stesura del documento ad opera di una specifica Equipe composta da Biogiurista, Bioeticista, Associazione Pazienti, Genetisti, Medici della Riproduzione, Direzione Sanitaria e Medica Aziendale rappresenta una garanzia sotto il profilo etico-normativo e sancisce l'esclusione di ogni tipo di selezione con finalità eugenetica. Il documento, in ottica multidisciplinare, prevede la figura dello psicologo per la valutazione della coppia e l'accompagnamento durante il percorso.

La PGT rappresenta una scelta alternativa alla diagnosi prenatale ed è un'opportunità eticamente rilevante per le coppie ad elevato rischio di trasmissione di gravi anomalie genetiche, che possono così evitare il ricorso ad un'interruzione di gravidanza.

Nasce quindi l'esigenza di:

- Eseguire una valutazione psicologica supportata da materiale testistico, in affiancamento alla consulenza informativa e di supporto, in grado di esplicitare alla coppia il dato psicologico affinché essa possa accoglierlo e farsene carico, evitando il rischio di un agito compulsivo e lo spostamento disfunzionale degli effetti delle procedure terapeutiche (anche dopo la nascita del figlio) (Ganiero et al., 2014)
- Valutare in modo approfondito e mediante l'uso di strumenti testistici la coppia inserita in tecniche eterologa, affinché possa essere strutturato con essa un percorso di presa in carico maggiormente riflessivo e di consapevolezza delle tematiche scatenate dal processo di ricerca del figlio, con particolare riguardo a:
  - L'importanza di sviluppare una riflessione sulle strategie di coping di evitamento abusate in queste tematiche (Zavattini et al. 2015)
  - Il tema del segreto (Tallandini et al., 2006, Tallandini et al. 2016), le modalità per dirlo e le ricadute dinamiche lungo tutta la crescita del futuro nascituro
  - La perdita di parte del patrimonio genico della coppia e l'impossibilità di dare seguito alla trasmissione di una o entrambe le linee genetiche e la strutturazione di una nuova idea di "famiglia comunitaria"
  - Il tema del "lutto inelaborabile" (se nell'adozione la valutazione delle capacità genitoriali permette alla coppia di fare i conti con il lutto del concepimento naturale.

nell'eterologa, non essendoci un nato al momento della richiesta, l'elaborazione del tutto rimane il più delle volte implicitamente agganciato ai membri della coppia)

- Dotare la cartella clinica di coppia di una parte psicologica a sostegno della multidisciplinarietà degli eventi
- Sostenere e supportare le coppie candidate alla PGT
- Creare un corpus di conoscenze clinico-psicologiche ricorrenti nelle coppie candidate alla PGT
- Condividere a livello regionale il percorso e i risultati raggiunti.

#### Razionale

- A seguito del lavoro di consulenza informativa fin qui effettuata presso la SSD di PMA di PN e a seguito delle riflessioni cliniche emerse ad oggi, si ravvede la necessità di condividere ed esplicitare con la coppia ricevente le difficoltà emotive legate all'eterologa, formalizzando l'eventuale difficoltà mediante materiale di supporto. Nello specifico l'utilità di stilare una refertazione da allegare in cartella e da consegnare alla coppia quale materiale di lavoro clinico
- La complessità della fecondazione assistita eterologa rende sempre più urgente l'uso dello spazio clinico di approfondimento anche testistico in grado di superare modalità di coping disfunzionali (evitamento, negazione, scissione). L'uso dello screening testistico permette la stesura di una relazione che fotografa il dato emotivo oggettivo ai pari della diagnosi medica
- Dotare la cartella clinica di una parte psicologica permette una migliore presa in carico in termini di tutela e protezione del nascituro e della coppia ed evita possibili triangolazioni all'interno dell'equipe clinica
- Recentemente la Regione FVG ha introdotto la necessità di offrire un servizio aggiuntivo alle coppie che presentano il rischio di trasmettere ai nascituri possibili malattie genetiche. Tali coppie affrontano un percorso di scelta e di rimessa in discussione del proprio patrimonio genetico e identitario, sollevando la necessità di una presa in carico esperta e professionale anche sul piano psicologico.

#### Obiettivi generali

Gli obiettivi del progetto sono:

- Implementazione e miglioramento del servizio di consulenza psicologica in atto, dotandolo di una parte diagnostica mediante l'uso di questionari o test clinici scientificamente accreditati. Il materiale di screening ha l'obiettivo di aumentare la consapevolezza rispetto la procedura e le ricadute future all'interno della coppia e offre indicazioni circa la fase di evoluzione della coppia stessa
- facilitare l'individuazione di situazioni di vulnerabilità e fragilità emotiva o che potrebbero rappresentare un rischio nella tutela per il nascituro e il legame di coppia stessa e supportare l'indicazione del clinico a possibili proposte di sospensione della procedura, in accordo con la coppia

- Favorire la strutturazione di modalità di coping funzionali alla genitorialità responsabile, all'interno della complessità dell'eterologa
- Creare un percorso di accompagnamento psicologico per le coppie candidate alla PGT durante tutto il percorso diagnostico-operativo finalizzato alla collaborazione con il Gruppo Multidisciplinare Regionale, per la stesura di una relazione clinica
- Incentivazione di un percorso formativo regionale rivolto al personale coinvolto.

#### Metodi

- Disponibilità presso la SSD della figura di un professionista psicologo/a psicoterapeuta con formazione specifica in PMA, e nello specifico, PMA eterologa con una approfondita conoscenza degli aspetti sia psicosociali e fisici dell'infertilità (Linee Guida per la Consulenza Psicologica, 2004)
- Preparazione del materiale valutativo diagnostico, siglatura e scoring
- Refertazione clinica e condivisione con la coppia circa i dati emersi nonché condivisione e confronto con l'equipe medica
- Mantenimento e rinforzo dei contatti di collegamento con la rete assistenziale del Territorio (Consutorio Pubblico) per gli eventuali invii di percorsi psico-terapeutici sul più lungo periodo
- Organizzazione di momenti formativi rivolti agli operatori dei Centri di PMA della regione e ai professionisti interessati, la condivisione del modello elaborato e la divulgazione dei risultati raggiunti.

#### Utilizzo-fondi

Si richiedono euro 8.734 finalizzati alla continuità e miglioramento della consulenza alla PMA eterologa mediante utilizzo di testistica a supporto di una figura professionale che garantisca la consulenza psicologica e la realizzazione degli obiettivi sopra esposti per la durata dell'intero progetto ed euro 6478,71 per supportare l'aggiornamento sulle tematiche progettuali del personale in organico alla SSD di PMA.

#### Durata del Progetto

- 18 mesi a partire dall'assegnazione dei fondi.

#### Indicatori a termine (18 mesi)

- Analisi e descrizione delle caratteristiche delle coppie Eterologhe relativamente ai dati testistici raccolti
- Stesura di relazione critica indicante l'inimpianto diagnostico- testistico e relative modalità di trattamento efficaci per le coppie riceventi gameti



- Stesura di un percorso di supporto psicologico alle coppie che necessitano di avvalersi di una diagnosi preimpianto, mediante tecniche di PMA, finalizzate ad individuare temi ricorrenti legati al vissuto emotivo correlato alle conseguenze della possibile trasmissione al nascituro della patologia familiare, individuando "buone pratiche" per una efficace presa in carico
- Realizzazione di un percorso regionale di aggiornamento.

Pordenone, il 30/04/2018

Il responsabile del Progetto

Dott. Francesco Tomei

A.A.S. 5 "Friuli Occidentale"  
 S.S.D. Fisiopatologia riproduzione umana  
 e Banca del seme e degli ovociti - PH  
 81200 - dott. Francesco Tomei

Coordinatore del Progetto

Dott.ssa Marta Cervi

A.A.S. 5 "Friuli Occidentale"  
 Presidio Ospedaliero Pordenone  
 S.S.D. Fisiologia riproduzione umana  
 e Banca del seme e degli ovociti  
 18730 - dott.ssa Marta Cervi