

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI SUPERVISIONE ALLARMI E DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO DEGLI OSPEDALI DI PORDENONE, SAN VITO AL TAGLIAMENTO E SPILIMBERGO, PER UN PERIODO DI VENTIQUATTRO MESI. CIG: 79040704E7.

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura indicata in oggetto per l'affidamento del **Servizio di manutenzione dei sistemi di supervisione allarmi e di controllo degli impianti di condizionamento degli ospedali di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo**, indetta dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", AUSA 0000400635, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale Acquisti Appalti FVG** URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO on line**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale sopra citato. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)**, al numero **040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare**, o all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente.

Denominazione Stazione appaltante: Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (di seguito denominata Amministrazione o stazione appaltante), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. AUSA 0000400635

Sede: Via della Vecchia Ceramica n. 1, 33170 Pordenone

C.F. e P.I. 01772890933

pec aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'ing. Giorgio Stabile, dirigente tecnico della S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere, tel. 0434 399042, e-mail giorgio.stabile@aas5.sanita.fvg.it

Responsabile della procedura di gara è il dott. Raffaello Uliana, responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa del patrimonio immobiliare, tel. 0434 399372 – 398751, e-mail raffaello.uliana@aas5.sanita.fvg.it

Punti di contatto: Responsabile della procedura di affidamento del contratto dott. Raffaello Uliana, e-mail raffaello.uliana@aas5.sanita.fvg.it

Profilo del committente: sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti all'url <https://aas5.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it> - pec: eappalti@certregione.fvg.it

La presente procedura di gara è indetta con determinazione a contrarre del Responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa del patrimonio immobiliare n. 747 del 10.05.2019 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, ai sensi degli artt. 60 e 95, commi 2 e 3, lettera a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 14.05.2019.
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 22.05.2019 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 22.05.2019 n. 59);
- pubblicato sul profilo del committente <https://aas5.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/> e sul Portale.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 di cui all'art. 21 del Codice.

I luoghi di svolgimento del servizio sono le strutture ospedaliere delle sedi di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo [codice NUTS ITH41].

Il Codice identificativo gara (CIG) è 79040704E7.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto (CSA) e relativi allegati compreso DUVRI;
- 2) Schema di contratto;
- 3) Bando di gara
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati (incluso Patto di integrità)

La **documentazione di gara è pubblicata** sul profilo del committente <https://aas5.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>.

La suddetta documentazione potrà essere scaricata direttamente dalla nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online". Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come di seguito indicato.

1.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

1.2.1 Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata utilizzando **l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.**

1.2.2 Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro le ore 23.59 del giorno 18.06.2019. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

1.3.1 Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

1.3.2 Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

1.3.3 Per quanto attiene, in particolare, le **comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;

- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.
- 1.3.4 La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
- 1.3.5 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 1.3.6 In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 1.3.7 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 1.3.8 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'espletamento del servizio manutentivo dei sistemi di supervisione allarmi e controllo degli impianti di condizionamento esistenti presso gli ospedali di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (compresi quelli eventualmente implementati nel corso del periodo contrattuale) oltre ad altri servizi complementari.

Di seguito si riepilogano sommariamente i servizi richiesti:

- a. manutenzione programmata consistente in una attività manutentiva e di verifica pianificata a priori e scandita secondo un programma temporale predefinito;
- b. manutenzione correttiva, consistente in un'attività manutentiva avviata su richiesta e finalizzata all'eliminazione di specifici malfunzionamenti che impediscono o limitano il regolare funzionamento degli impianti;
- c. manutenzione migliorativa, consistente in uno o più interventi attivati su richiesta, aventi lo scopo di operare specifiche migliorie impiantistiche ovvero limitati ampliamenti degli impianti stessi;
- d. servizi accessori di compendio all'attività anzi descritte consistenti in:
 - rilevazione funzionale all'aggiornamento documentale dell'impiantistica manutentiva,
 - organizzazione di eventi formativi;
 - pronta disponibilità, consistente nella messa in disponibilità, da parte della ditta appaltatrice, di proprie maestranze per lo svolgimento di interventi di carattere urgente, in emergenza, attivati dietro specifica richiesta.

Le prestazioni sono meglio descritte nel capitolato speciale d'appalto (in seguito CSA) e relativi allegati approvati con determinazione del Direttore della S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere n. 730 del 08.05.2019.

L'appalto è costituito in un lotto unico di aggiudicazione al fine di poter gestire in maniera organica e coordinata la manutenzione degli impianti in oggetto, nel rispetto del programma di manutenzione allegato 4 del CSA predisposto dalla stazione appaltante, al fine di garantire il loro razionale funzionamento e utilizzo; obiettivi difficilmente raggiungibili nel caso di suddivisione in lotti per problematiche di natura tecnica e gestionale.

Nel computo metrico estimativo allegato 5 del CSA sono indicati gli importi stimati annui delle prestazioni rientranti nel servizio in appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ove sussistano i presupposti normativamente previsti, nelle more della stipula del contratto, dopo l'aggiudicazione, e ciò ai sensi dell'art. 32, c. 13 del Codice.

3.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo di ogni eventuale opzione di rinnovo-proroga (relativo al periodo massimo di 54 mesi, inclusi massimo 24 mesi quale opzione di rinnovo-proroga e massimo 6 mesi di proroga tecnica) è pari a € 452.797,74 (euro quattrocentocinquantaquattremilasettecentonovantasette/74), Iva esclusa.

Nel suddetto importo sono compresi gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - **non soggetti a ribasso** – stimati in € 9.547,74 (euro novemilacinquecentoquarantasette/74), Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, il valore massimo stimato suindicato comprende i costi della manodopera per i servizi di manutenzione programmata, correttiva, migliorativa, per i servizi accessori, per il servizio di pronta disponibilità, (come descritti nel CSA), che la stazione appaltante ha stimato pari a € 360.900,00.

L'importo dell'appalto riferito al periodo contrattuale di 24 mesi è pari a € 201.243,44 (euro duecentounomiladuecentoquarantatre/44), più Iva.

Nel suddetto importo sono inclusi:

- gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze riferiti all'attività di manutenzione programmata per il suddetto periodo di 24 mesi- **non soggetto a ribasso** – stimati in € 4.243,44 (euro quattromiladuecentoquarantatre/44), Iva esclusa;
- il costo stimato dalla stazione appaltante per la manodopera per i servizi di manutenzione programmata, correttiva, migliorativa, per i servizi accessori, per il servizio di pronta disponibilità, ammontante a € 160.400,00.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze relativi all'esecuzione di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa su chiamata verranno definiti di volta in volta in funzione delle eventuali interferenze rilevate.

I suddetti importi complessivi presunti sono costituiti da una componente fissa riferita alle attività di manutenzione programmata, pronta disponibilità e servizi accessori corrispondenti ai canoni, e da una componente variabile, calcolata indicativamente sulla base delle quantità presunte stimate dall'Azienda, per le altre attività di manutenzione correttiva, migliorativa, sola fornitura di materiale di cui alle relative voci MT 1,2,3,4 – MS1, MS2, che potranno essere richieste dall'Azienda secondo le necessità emergenti in corso d'appalto e che verranno compensate applicando i prezzi unitari/ribassi percentuali offerti in relazione alle singole voci riportate nella dichiarazione di offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara. La suddetta componente variabile ha valore meramente indicativo e non è da intendersi in alcun modo garantita, essendo soggetta a possibile riduzione superiore al limite del quinto del relativo importo, senza che l'Appaltatore possa pretendere in tal caso alcunché non essendo assicurato un importo minimo di affidamenti. L'Appaltatore è obbligato ad eseguire ai medesimi prezzi di contratto eventuali quantità aggiuntive relative alla suddetta componente variabile rispetto a quelle stimate dall'Azienda.

La spesa derivante dal presente contratto è finanziata con fondi del competente bilancio di parte corrente della stazione appaltante.

3.3 OPZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad un "rinnovo-proroga" del contratto per 12 mesi, poi rinnovabile-prorogabile di ulteriori dodici mesi, o direttamente per 24 mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni in vigore, previa verifiche dell'interesse pubblico a proseguire il contratto alle condizioni in atto e del regolare adempimento delle prestazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore. Nel caso la stazione appaltante eserciti l'opzione di rinnovo-proroga la Ditta Aggiudicataria è obbligata a svolgere le relative prestazioni per tutto il relativo periodo di estensione. Nel caso il rinnovo-proroga annuale i prezzi di contratto saranno rapportati al periodo in questione secondo quanto indicato dall'affidatario nel modulo "Lista prezzi offerti" presentato in gara. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Amministrazione, alla scadenza dei primi 24 mesi di vigenza del contratto o, nel caso venga esercitata l'opzione di proroga-rinnovo del contratto di cui al punto precedente, alla scadenza del relativo termine, si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica dello stesso per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice. Il periodo di tale proroga tecnica non potrà essere superiore a sei mesi. In tal caso, il contraente è obbligato all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni, salva la possibilità di concordare condizioni più favorevoli per l'Amministrazione.

I dati di attività indicati nella documentazione posta a base di gara sono stati stimati in base all'andamento storico, per quanto possibile attualizzato, e devono intendersi presunti e indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale.

Non è prevista la revisione prezzi nel corso del periodo contrattuale, inclusi i periodi di eventuale rinnovo-proroga e proroga tecnica, pertanto, il concorrente dovrà tenere conto di tale circostanza nella formulazione della propria offerta.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione

è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non saranno ammessi al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice.

5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità predisposto dalla stazione appaltante costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a. **Il concorrente stabilito in Italia** deve essere iscritto nel **Registro delle Imprese** o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività manutentiva sugli impianti della tipologia oggetto del presente appalto. **Il concorrente non stabilito in Italia** ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b. **E' richiesta la qualificazione prevista dal D.M. 22 gennaio 2008 n. 37** per gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni impiantistiche di cui all'art. 1 del predetto decreto.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente trasmette la relativa documentazione su richiesta della stazione appaltante come precisato al punto 7.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c. **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi **tre esercizi finanziari** (anni 2016, 2017, 2018) non inferiore ad € **201.243,44**, IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto quale elemento dimostrativo dell'operatività complessiva del concorrente nell'ultimo triennio, al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio in considerazione della rilevanza e della delicatezza dello stesso avente per oggetto attività di manutenzione di impianti di allarme in ambiti sanitari, necessari per garantire la sicurezza delle strutture ospedaliere e la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari prestati, a tutela della salute pubblica.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla precedente lettera c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale

dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d. **Esecuzione negli ultimi 36 mesi** antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, in qualità di appaltatore o di subappaltatore regolarmente autorizzato **di servizi manutentivi di sistemi S.C.A.D.A. (Supervisory Control And Data Acquisition)**, espletati presso ospedali per acuti pubblici/privati aventi caratteristiche dimensionali di almeno 300 posti letto (non è ammessa la sommatoria di posti letto di più ospedali per soddisfare tale requisito dimensionale), per un importo fatturato minimo, complessivo, di € **201.243,44**, IVA esclusa. Le predette prestazioni fatturate possono riferirsi anche a contratti ancora in fase di esecuzione.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo fatturato IVA esclusa e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture pagate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile), il relativo importo fatturato Iva esclusa, il periodo di esecuzione delle prestazioni, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture pagate relative al periodo richiesto.

Indipendentemente dalla natura pubblica o privata del committente, nel caso in cui il contratto al quale si riferiscono le prestazioni indicate comprenda attività di diversa tipologia, nella suddetta documentazione dovrà risultare l'importo espressamente riferito dalla manutenzione di impianti delle tipologie in oggetto, come richiesto per il presente requisito.

e. **Organico medio annuo** non inferiore alle seguenti unità di personale: complessive 4 unità avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio (anni 2016, 2017 e 2018).

Per la comprova del requisito, i relativi documenti (quali ad esempio Libro Unico del lavoro (LUL), la Comunicazione obbligatoria UNILAV, la dichiarazione redatta dal professionista abilitato attestante l'organico medio annuo del personale impiegato nello svolgimento delle attività) devono essere trasmessi mediante il sistema AVCpass.

In caso di R.T.I. e di Consorzi il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo alla qualificazione prevista dal D.Lgs. 22 gennaio 2008 n. 37** di cui al **punto 6.1 lett. b)** dovrà essere posseduto dall'operatore economico che eseguirà le lavorazioni impiantistiche di cui all'art. 1 del predetto decreto, che può essere anche un subappaltatore nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al punto 6.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura pari almeno al 60%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE i seguenti requisiti devono essere posseduti da:

- requisito di cui al precedente punto 6.3 lett. d):
 - in caso di un unico servizio "di punta", per intero dalla mandataria;
 - in caso di pluralità di servizi: dalla mandataria e da una o più delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

- requisito di cui al precedente punto 6.3 lett. e): dalla mandataria in misura pari almeno al 60%;

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo alla qualificazione prevista dal D.Lgs. 22 gennaio 2008 n. 37** di cui al punto 6.1 lett. b) dovrà essere posseduto dall'operatore economico che eseguirà le lavorazioni impiantistiche di cui all'art. 1 del predetto decreto che può essere anche un subappaltatore nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui ai **punti 6.2 e 6.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini

indicati al punto 14 n. 2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile del procedimento di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, compilando la dichiarazione complementare al DGUE elettronico di cui all'allegato 3 bis, le parti del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo dello stesso, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

In ogni caso, in fase esecutiva, nel caso di ricorso al subappalto, l'Appaltatore dovrà ottenere la prescritta autorizzazione da parte dell'Amministrazione secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice.

Al pagamento degli eventuali subappaltatori provvede l'Affidatario che dovrà fornire prova dell'avvenuto pagamento mediante trasmissione alla Stazione appaltante della fattura quietanzata con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora ricorrano i casi di cui all'art. 105 co. 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il pagamento dovrà essere corrisposto direttamente al subappaltatore. In caso di ricorso al subappalto, l'Affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del co. 9, art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività. In ottemperanza all'art. 26, co. 5 del D.Lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore.

La Stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo stimato massimo dell'appalto comprensivo delle opzioni di proroga-rinnovo (€ 452.797,74) e precisamente di importo pari ad € 9.055,95 (euro novemilacinquantacinque/95), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICREDIT spa Via Mazzini n. 3 Pordenone - IBAN IT31 G02008 12510000104095551 (per i soli bonifici internazionali: BIC/SWIFT:UNCRITM1US6);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento per la restituzione della somma versata.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il luogo d'intervento per prendere visione delle condizioni locali e delle strutture ed

impianti costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio pertanto, la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro e non oltre sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte all'indirizzo e-mail raffaello.uliana@aas5.sanita.fvg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico e indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. In alternativa è possibile contattare telefonicamente questa Struttura (numeri utili 0434 399683 – 398751 – 399372). La data di effettuazione del sopralluogo sarà fissata dall'Amministrazione medesima. Essendo i sopralluoghi organizzati per singolo concorrente all'atto della prenotazione verrà indicata la prima data utile in cui è possibile effettuare il sopralluogo, compatibilmente con gli appuntamenti già fissati.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, procuratore o da un direttore tecnico del concorrente o da un soggetto diverso munito di delega.

Il soggetto incaricato dal concorrente dell'effettuazione del sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza ed essere munito di documento d'identità in corso di validità.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, secondo fac simile allegato n. 7, nella quale il concorrente dichiara di avere acquisito la piena conoscenza dei luoghi. Detto Modello sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online come indicato all'art.6.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

E' facoltà del concorrente effettuare ulteriori sopralluoghi, in aggiunta a quello obbligatorio, se ritenuti necessari ad approfondire le conoscenze necessarie per la formulazione dell'offerta. In tal caso il concorrente potrà accedere autonomamente alle aree comuni di libero accesso, mentre negli altri casi dovrà chiedere preliminarmente ai contatti sopraindicati di essere autorizzato/accompagnato.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale, procuratore purché munito di idonea procura, direttore/responsabile tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale, procuratore purché munito di idonea procura, direttore/responsabile tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, fermo restando che ogni operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** il sopralluogo deve essere effettuato da rappresentante legale, procuratore purché munito di idonea procura, direttore/responsabile tecnico del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

12.1 Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con il presente disciplinare di gara dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area **“Richiesta di Offerta online”** (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.06.2019**.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **“Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte”** reperibile nella sezione **“Allegati”** posizionata all'interno del box **“Dettagli RDO”** della **“RDO online”**.

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della **“Busta Amministrativa”** della RDO online;**
- **è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;**
- **nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area “Risposta Busta Amministrativa” o nell'area “Risposta Busta Tecnica”.**

12.2 Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione **“Area generica allegati”** presente nell'ambito dell'Area Risposta della **“Busta Amministrativa”** della **“RDO online”**.

12.3 Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- I. **clickare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta economica;**
- II. **clickare su “OK” per confermare la trasmissione.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di

connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

13. SOCCORSOISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione redatta utilizzando il modello Allegato 1
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Accettazione delle condizioni dell'appalto e dichiarazioni integrative redatta utilizzando il modello Allegato 2
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di essersi recato sui posti dove deve essere eseguito il servizio, di aver preso conoscenza dello stato di fatto degli ospedali di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo, della documentazione tecnica in possesso della stazione appaltante, delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui al D.Lgs.n.81/2008 e smi, nonché degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale di appalto e relativi allegati e dallo schema di contratto;
 - b) della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché delle attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto, avendone verificato la disponibilità;
 - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. dichiara di prendere atto, con riferimento agli interventi non ricompresi nel canone secondo le indicazioni del CSA (es. manutenzione correttiva, migliorativa ecc.) attivati su richiesta della stazione appaltante, che detti interventi non sono preordinati in numero e tipologia, in quanto correlati alle necessità ed alle richieste dell'Amministrazione e i quantitativi indicati nella documentazione di gara ai fini della valutazione dell'offerta economica non sono in alcun modo garantiti e vincolanti per la stazione appaltante;
6. dichiara il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore di attività e la dimensione aziendale;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto del Direttore Generale n. 50 del 30.01.2015, disponibile per la consultazione al

seguinte indirizzo internet:
[https://aas5.sanita.fvg.it/it/amministrazione trasparente/01 disposizioni generali/02 atti generali/codice comportamento.html](https://aas5.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/codice_comportamento.html) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni in esso contenute in/per quanto applicabili, pena la risoluzione del contratto;

8. dichiara di essere a conoscenza che la stazione appaltante potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ove sussistano i presupposti normativamente previsti, nelle more della stipula del contratto, dopo l'aggiudicazione, e ciò ai sensi dell'art. 32, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di aver tenuto conto di ciò nella formulazione dell'offerta e di non aver nulla da eccepire al riguardo;
9. di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", con particolare riguardo agli artt. 3, 4, 5 e 10 e di essere consapevole che i contratti pubblici privi del richiamo espresso a tali disposizioni sono nulli di diritto;
10. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo di 240 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
11. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e autorizza la Stazione Appaltante all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, (compresi quelli relativi a dati sensibili ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 del D.Lgs. n. 196/2003), ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione Appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.
14. *(qualora in possesso e solo nel caso in cui il concorrente intende avvalersi del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)*
di essere in possesso dei requisiti che legittimano la riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. allegando copia conforme all'originale della relativa certificazione;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 2, 13 e, ove pertinente 15.

Entrambe le dichiarazioni (punti 1 e 2) devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che entrambe le dichiarazioni (punti 1 e 2) sono sottoscritte:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1 bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

1 ter. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Copia Modello F23 relativo all'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 relativa all'istanza di partecipazione, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione modello F23 e dichiarazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

E' necessario provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€

16,00), tramite produzione di copia del Modello F23 (Codice tributo: 456T) dal quale si evince l'assolvimento del bollo per la gara in oggetto con indicazione dell'importo dovuto, e del CIG 7681622302 riferito alla presente procedura di gara, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il DGUE debitamente compilato, generato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, andrà caricato nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i."

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;

- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – octies e ss. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

3 bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al successivo box n. 7 numero 1, 2 e 3.

4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità indicate per i punti 1 e 2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

- conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;

- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento originale sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, con allegato documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta è corredata dalla **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 9.055,95 (euro novemilacinquantacinque/95), salvo quanto previsto al comma 7 del predetto art. 93.

Per la disciplina della garanzia provvisoria si rinvia a quanto indicato all'art. 10 del presente disciplinare di gara.

5 bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore e dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente dal garante, comprensivo della dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore e di documento di identità del sottoscrittore; <i>In alternativa:</i> Scansione del suddetto documento firmato dal garante sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'offerta deve essere inoltre corredata da **dichiarazione che deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. **non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 5bis) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

Il versamento dell'importo pari a **Euro 35,00 (trentacinque/00)** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

7 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello Allegato 2 – Accettazione delle condizioni dell'appalto e dichiarazioni integrative, punti 2, 13 e ove pertinente 15; 3) dichiarazione modello Allegato 3 – bis – Dichiarazione complementare al DGUE; 4) dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016); 5) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2), 3) e 4) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 5) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato 3 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- La dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;

- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento rilasciato e sottoscritto dalla stazione appaltante secondo fac simile allegato n. 7

Deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione sottoscritta dalla Stazione appaltante e dal referente dell'operatore economico, rilasciata il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso.

10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto di integrità modello in Allegato 6
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

15. OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online) – massimo 70 punti.

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta con le precisazioni di seguito indicate.

MODALITA' OPERATIVE

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica è relativa agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e criteri motivazionali di seguito precisati.

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i contenuti degli elementi e sub- elementi dell'offerta tecnica.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio 1 – “Modello organizzativo generale di gestione del contratto” Punteggio massimo 15 punti RELAZIONE DESCRITTIVA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il presente criterio di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri cui sono associati i corrispondenti sub pesi:

Sub criterio 1.1 – Adeguatezza risorse umane – sub peso 12 punti;

Sub criterio 1.2 – Adeguatezza risorse strumentali– sub peso 3 punti;

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato agli artt. 17 e 18 del presente disciplinare.

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva del proprio modello organizzativo finalizzato alla gestione compiuta del contratto, basandolo esclusivamente sulle risorse umane e strumentali nella sua attuale ed immediata disponibilità. La relazione deve essere articolata in paragrafi che in intestazione indichino il sub criterio trattato.

Non vanno indicati dati economici dell'offerta.

La relazione sintetica dovrà rispettare i seguenti limiti e formato: massimo 5 cartelle in formato A4 (solo lato fronte), font Arial 10, massimo 50 righe per cartella, più un prospetto di massimo una pagina (solo lato fronte) in formato max A3 riportante i dati del personale, e in aggiunta modelli UNILAV o estratti Libro Unico del Lavoro (LUL), aggiornati, relativi al personale nominativamente indicato.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori cartelle oltre il massimo consentito.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio 2 – “Modello logistico generale di gestione del contratto” Punteggio massimo 15 punti RELAZIONE DESCRITTIVA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato agli artt. 17 e 18 del presente disciplinare.

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva del proprio modello organizzativo finalizzato alla gestione logistica delle manutenzioni basato esclusivamente sulle risorse logistiche nella sua attuale ed immediata disponibilità.

Non vanno indicati dati economici dell'offerta.

La relazione sintetica dovrà rispettare i seguenti limiti e formato: massimo 3 cartelle in formato A4 (solo lato fronte), font Arial 10, massimo 50 righe per cartella.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori cartelle oltre il massimo consentito.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio 3 – “Manutenzione predittiva” Punteggio massimo 10 punti RELAZIONE DESCRITTIVA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato agli artt. 17 e 18 del presente disciplinare.

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva delle modalità con le quali intende espletare compiutamente lo svolgimento dell'attività manutentiva di carattere predittivo.

Non vanno indicati dati economici dell'offerta.

La relazione sintetica dovrà rispettare i seguenti limiti e formato: massimo 3 cartelle in formato A4 (solo lato fronte), font Arial 10, massimo 50 righe per cartella.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori cartelle oltre il massimo consentito.

4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio 4 – “Manutenzione correttiva” Punteggio massimo 10 punti RELAZIONI DESCRITTIVE
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato agli artt. 17 e 18 del presente disciplinare.

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva delle modalità con le quali intende espletare compiutamente lo svolgimento dell'attività manutentiva di carattere correttivo.

Non vanno indicati dati economici dell'offerta.

La relazione sintetica dovrà rispettare i seguenti limiti e formato: massimo 3 cartelle in formato A4 (solo lato fronte), font Arial 10, massimo 50 righe per cartella.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori cartelle oltre il massimo consentito.

5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio 5 – “Formazione ed addestramento” Punteggio massimo 6 punti RELAZIONE DESCRITTIVA
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato agli artt. 17 e 18 del presente disciplinare.

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva della proposta di eventuali migliorie al programma formativo nei confronti del personale dell'Azienda previsto dal Capitolato Speciale.

Non vanno indicati dati economici dell'offerta.

La relazione sintetica dovrà rispettare i seguenti limiti e formato: massimo 2 cartelle in formato A4 (solo lato fronte), font Arial 10, massimo 50 righe per cartella.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori cartelle oltre il massimo consentito.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio 6 – “Manutenzione migliorativa. Implementazione nuova impiantistica” Punteggio massimo 6 punti RELAZIONE DESCRITTIVA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato agli artt. 17 e 18 del presente disciplinare.

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva delle modalità con le quali nel corso del contratto intende affiancare il personale dell'Azienda nei casi di installazione di nuova impiantistica o di implementazione/rigenerazione di impiantistica esistente, supportandolo nelle scelte tecniche soprattutto in funzione degli impatti sulla successiva manutenzione.

Non vanno indicati dati economici dell'offerta.

La relazione sintetica dovrà rispettare i seguenti limiti e formato: massimo 2 cartelle in formato A4 (solo lato fronte), font Arial 10, massimo 50 righe per cartella.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori cartelle oltre il massimo consentito.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio 7 – “Gestione ed aggiornamento documentazione tecnica” Punteggio massimo 8 punti RELAZIONE DESCRITTIVA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato agli artt. 17 e 18 del presente disciplinare.

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva della propria proposta di organizzazione, aggiornamento ed implementazione della documentazione tecnica relativa agli allarmi e ai segnali analogici e digitali.

Non vanno indicati dati economici dell'offerta.

La relazione sintetica dovrà rispettare i seguenti limiti e formato: massimo 2 cartelle in formato A4 (solo lato fronte), font Arial 10, massimo 50 righe per cartella.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori cartelle oltre il massimo consentito.

8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione redatta utilizzando il modello in Allegato 8– Dichiarazioni per offerta tecnica
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente riconosce che:

- quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto;
- le soluzioni o integrazioni tecniche offerte dal concorrente se ritenute dalla Commissione non performanti, cioè non migliorative rispetto alle previsioni del progetto posto a base di gara, saranno escluse dalla valutazione e valutate con un punteggio pari a 0 (zero): in tal caso il concorrente, qualora affidatario dell'appalto, dovrà eseguire le prestazioni come descritte nel CSA e relativi allegati, al prezzo complessivo offerto.

Con riferimento a quanto sopra riportato, il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di cui all'Allegato 8 "Dichiarazioni per offerta tecnica" al presente disciplinare.

9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione segreti tecnico commerciali secondo il modello in Allegato 9
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali (utilizzando l'**Allegato 9 - Dichiarazione segreti tecnico commerciali**). In caso di diniego, pertanto, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso, indicandone per ciascuna una compiuta motivazione. **In mancanza della predetta dichiarazione ovvero l'assenza delle specificazioni/motivazioni circa i segreti tecnici e commerciali da tutelare l'accesso si intende autorizzato senza alcuna limitazione.** E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto - art. 53, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita a sistema utilizzando la sezione "Area generica allegati "presente nell'ambito della" Busta Tecnica "della RDO online.

AVVERTENZE

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

Dalle offerte presentate devono potersi evincere i criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 17.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato.

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, le relazioni/dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;

- nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, lettera f) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;

b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta tecnica.

Relativamente ad uno o a tutti gli elementi o sub elementi di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

Nel caso sopra precisato, l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per ciascuno degli elementi o sub elementi ponderali in ogni caso comporta per l'affidatario l'obbligo di svolgere la prestazione secondo quanto indicato nel disciplinare posto a base di gara.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto d'appalto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare posto a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

16. OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online) – Massimo 30 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara riferito al periodo di 24 mesi. Punteggio massimo 30 punti
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente dopo aver compilato la "**Lista prezzi e sconti offerti**" di cui al successivo punto 2 e aver così determinato il prezzo globale offerto per il periodo di 24 mesi (quindi al netto dei periodi di eventuale rinnovo-proroga), inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il relativo **ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza**.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modulo “Lista prezzi e sconti offerti” allegato 10
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento scansionato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il file modulo “Lista prezzi e sconti offerti”, è scaricabile nel Portale e potrà essere scaricato direttamente nella sezione “Allegati” posizionata all'interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

La Lista dovrà essere stampata e debitamente compilata a mano, secondo quanto di seguito precisato e prescritto:

1) la “Lista prezzi e sconti offerti” per l'esecuzione del servizio è composta da sette colonne, nelle quali sono riportati i seguenti dati:

- nella prima, il codice di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;

- nella seconda, la descrizione della prestazione contrattuale;

- nella terza, le unità di misura;

- nella quarta, le quantità stimate per ogni voce;

2) il concorrente deve completare la “Lista”, riportando:

- nella quinta colonna i prezzi unitari/sconti percentuali offerti per ogni voce espressi in cifre;

- nella sesta colonna i prezzi unitari/sconti percentuali offerti per ogni voce espressi in lettere;

- nella settima colonna i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi unitari indicati nella quinta colonna;

3) la somma di tutti gli importi riportati nella settima colonna della Lista costituisce il prezzo totale riferito al periodo di dodici mesi e va indicato in calce alla lista;

4) l'importo della somma riferita a 12 mesi di cui al precedente punto 3 va moltiplicato per 2 e costituisce il prezzo globale offerto riferito al periodo di 24 mesi. **Tale prezzo globale va indicato in calce alla lista e costituisce il riferimento per determinare il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara per 24 mesi al netto degli oneri per la sicurezza da indicare nella succitata busta economica digitale**

5) i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile e dei costi della sicurezza aziendale, ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

6) in caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.

La Lista così compilata dovrà quindi essere scansionata ed il file ottenuto dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

La Stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario nella Lista tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma riportati nella suddetta Lista. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti come sopra indicato, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Tale documento dovrà essere inserito a sistema utilizzando la sezione “Area generica allegati “presente nell'ambito della” Busta Economica “della RDO online.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione redatta utilizzando il modello in Allegato 5 – Dichiarazioni per offerta economica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente, a pena di esclusione deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

AVVERTENZE

Si precisa che **tutta la documentazione** da inserire nell'area "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso con le stesse prerogative in precedenza indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Come da dichiarazione di cui **all'Allegato 2** al presente disciplinare, **l'offerta sarà vincolante per 240 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare l'invio.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, commi 2 e 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, per la valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi, si farà riferimento alle metodologie indicate nelle Linee guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., aggiornate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 424 del 2 maggio 2018.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 punti per la qualità dell'offerta e massimo 30 punti per l'offerta economica.

Il punteggio complessivo acquisto da ciascun concorrente sarà dato dalla somma tra il punteggio dallo stesso ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno **esclusi dalla gara** i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel C.S., ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base agli elementi e sub-elementi di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
Criterio 1 – "Gestione del contratto"	15	Sub criterio 1.1 Adeguatezza risorse umane	12
		Sub criterio 1.2 Adeguatezza risorse strumentali	3
Criterio 2 – "Organizzazione logistica"	15		
Criterio 3 – "Manutenzione predittiva"	10		
Criterio 4 – "Manutenzione correttiva"	10		
Criterio 5 – "Formazione ed addestramento"	6		
Criterio 6 – "Manutenzione migliorativa. Implementazione nuova impiantistica"	6		

Criterio 7 – “Gestione ed aggiornamento documentazione tecnica”	8		
Criterio 8 - Offerta economica mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza	30		
TOTALE	100		

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Di seguito si riportano i criteri motivazionali che verranno utilizzati dalla commissione giudicatrice all’uopo costituita nella valutazione delle offerte.

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Criterio 1 – “Gestione del contratto”	<p>Sub criterio 1.1 Adeguatezza risorse umane: Sarà valutato il livello di adeguatezza del modello organizzativo proposto con riferimento alla gestione in particolare: a) della attività di manutenzione programmata su canone; b) del servizio di pronta disponibilità; c) degli interventi di manutenzione correttiva. Dovranno essere nominativamente indicate le figure professionali coinvolte nella commessa (in particolare responsabile della commessa, personale impiegato negli interventi manutentivi e di pronta disponibilità, altre figure coinvolte) con indicazione per ognuna di esse del titolo di studio, in particolare in relazione al settore informatico, della qualifica contrattuale, degli anni di esperienza lavorativa nel settore con indicazione anche del relativo periodo svolto alle dipendenze del concorrente, nonché delle abilitazioni/qualifiche/formazione possedute in relazione a quanto richiesto nel C.S. Tali informazioni dovranno essere rese in una tabella riepilogativa con il suddetto set minimo di informazioni.</p> <p>Sub criterio 1.2 Adeguatezza risorse strumentali: Saranno valutate in particolare: - l’utilizzo nel servizio di pronta disponibilità di personale impiegato nell’ordinaria attività manutentiva presso gli ospedali oggetto dell’appalto; - l’organizzazione del sistema delle chiamate e dello smistamento delle stesse al personale impiegato nella commessa; - il processo di coordinamento delle varie funzioni coinvolte; - la strumentazione e i mezzi d’opera nella disponibilità del concorrente.</p>
Criterio 2 – “Organizzazione logistica”	<p>Sarà valutato il livello di adeguatezza del modello logistico dell’organizzazione del lavoro proposto con riferimento alla gestione in particolare: a) della attività di manutenzione programmata su canone; b) del servizio di pronta disponibilità;</p>

	<p>c) degli interventi di manutenzione correttiva.</p> <p>Dovranno essere specificatamente indicate e saranno oggetto di valutazione le sedi operative più prossime ai tre ospedali in appalto, l'organizzazione logistica per ottemperare alle necessità di intervento secondo la tempistica prevista nel C.S. inclusa la disponibilità di ricambistica convenzionale e di materiali di uso comune.</p>
Critério 3 – “Manutenzione predittiva”	<p>Saranno oggetto di valutazione, in particolare:</p> <p>a) il modello di organizzazione e pianificazione, interni, dell'attività manutentistica predittiva finalizzato a garantire il pieno rispetto delle prestazioni e tempistiche previste dal piano di manutenzione contrattuale e dal C.S. e l'efficacia della propria attività;</p> <p>b) eventuali proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, finalizzate alla riduzione degli interventi di manutenzione correttiva.</p>
Critério 4 – “Manutenzione correttiva”	<p>Saranno oggetto di valutazione, in particolare:</p> <p>a) il modello di organizzazione, pianificazione e controllo, interni, dell'attività manutentistica correttiva finalizzato a garantire il pieno rispetto delle prestazioni e tempistiche previste dal C.S. e l'efficacia della propria attività;</p> <p>b) eventuali proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, finalizzate alla riduzione degli interventi di manutenzione correttiva tramite indagini sulle cause delle criticità rilevate.</p>
Critério 5 – “Formazione ed addestramento”	<p>Saranno oggetto di valutazione, in particolare:</p> <p>a) contenuti del piano formativo proposto nei confronti del personale dell'Azienda, nel quale dovrà essere indicata la frequenza, la durata e i temi trattati;</p> <p>b) efficacia dello stesso.</p>
Critério 6 – “Manutenzione migliorativa. Implementazione nuova impiantistica”	<p>Saranno oggetto di valutazione, in particolare:</p> <p>a) tipologia e contenuti del supporto garantito senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante;</p> <p>b) individuazione, nell'ambito del proprio personale, dei soggetti in possesso delle qualifiche ed esperienze professionali più idonee all'espletamento di tale mandato.</p>
Critério 7 – “Gestione ed aggiornamento documentazione tecnica”	<p>Saranno oggetto di valutazione, in particolare:</p> <p>a) L'estensione degli ambiti trattati (es. implementazione/aggiornamento della documentazione esistente, digitalizzazione della documentazione, ecc...)</p> <p>b) Utilizzo di formati di uso comune e idonei all'utilizzo e alla gestione delle informazioni da parte della Stazione Appaltante, in base alla tipologia di documenti: DWG, DOC/DOCX, XLS/XLSX, etc. per documentazione editabile; PDF per manuali di consultazione.</p>

Ai sensi dell'art. 95, comma 14-bis, del Codice non verranno attribuiti punteggi per l'offerta di prestazioni aggiuntive rispetto a quanto previsto nella documentazione tecnica a base d'asta.

OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Le sedute pubbliche saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei concorrenti contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi e di qualificazione dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi e di qualificazione, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al successivo articolo 11.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 11. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 12 del presente Disciplinare di gara

18. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLOFFERTA TECNICA

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione dell'offerta tecnica (criteri da 1 a 7 e relativi sub criteri) verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" a ciascun concorrente per ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i "confronti a coppie", secondo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. 207/2010, la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre o superiore a quindici, il coefficiente per ciascuno degli elementi e sub elementi dell'offerta tecnica (criteri da 1 a 7 e relativi sub criteri) verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "eccellente", "ottimo", "buono", "discreto", "modesto", "assente/irrelevante", in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
--------------------	---------------------	-----------------------------

Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Soglia di sbarramento.

È stabilita una clausola di sbarramento secondo le linee guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016). Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato all'art. 11 del presente disciplinare, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'"Offerta economica" i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio di almeno **40 punti** su un massimo attribuibile di 70.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per eccesso nel caso in cui il terzo decimale sia compreso tra 5 e 9 o per difetto se compreso tra 0 e 4.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLOFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del coefficiente per il **criterio 8 "Offerta economica mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza"**, sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 e al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aventi ad oggetto "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

Σ = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente V_{ai} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tutti i risultati, sia per il calcolo del coefficiente che per il calcolo del punteggio, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del secondo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente Disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dal progetto esecutivo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia nel suo complesso anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base

all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

21. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria espressamente elencate all'art. 6 del presente disciplinare di gara.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui al D.M. 19.01.2018 n. 31.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

22. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile della fase di gara tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), le spese relative alla pubblicazione del bando, ad eccezione dei costi del concessionario di pubblicità, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i..

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima della stipula del contratto.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell' art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come precisato all'art. 13 del presente disciplinare;
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- **il Piano Operativo di Sicurezza (POS);**
- **la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori** effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto ed una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Pordenone, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Il contratto d'appalto non conterrà, pertanto, la clausola compromissoria di cui al comma 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

24. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il presente disciplinare di gara;
- il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- i piani di sicurezza;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano il servizio oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

25. PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso relativo alla procedura di affidamento le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria di Trieste.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta. L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 100 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante, al ricorrere delle condizioni di legge, si riserva la possibilità di ricorrere alla procedura di cui all'art. 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n.101, adottato in esecuzione del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, con l'accettazione del presente Bando-disciplinare di gara, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura di gara, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento è: Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", Via della Vecchia Ceramica n. 1 – 33170 PORDENONE

Responsabile del trattamento è: Il Responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa patrimonio immobiliare, dott. Raffaello Uliana.

Diritti dell'interessato: relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1) Modello - Istanza di partecipazione;
- Allegato 2) Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- Allegato 3) Modello – DGUE- ESPD
- Allegato 3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE elettronico;
- Allegato 4) Modello – Dichiarazioni per avvalimento;
- Allegato 5) Modello – Dichiarazioni per offerta economica;
- Allegato 6) Modello – Patto d'integrità;

- Allegato 7) Modello – fac simile attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 8) “Dichiarazioni per offerta tecnica;
- Allegato 9) Modello – Dichiarazione segreti tecnico commerciali;
- Allegato 10) Modulo “Lista prezzi e sconti offerti”.