

Referente per la pratica: Floriana Triglia
Struttura: SC Approvvigionamenti e Gestione Contratti
Fornitura Beni e Servizi
telefono: +39 0434 399095
mail: floriana.triglia@aaS5.sanita.fvg.it

Spett.
Operatore Economico

Responsabile del procedimento: Segato dr.ssa Paola
Struttura: SC Approvvigionamenti e Gestione Contratti
Fornitura Beni e Servizi
telefono: +39 0434 399252
mail: paola.segato@aaS5.sanita.fvg.it

Oggetto: Servizio di promozione della salute nei luoghi di lavoro. CIG 8014085826

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (di seguito AAS5) invita gli Operatori Economici in possesso dei necessari requisiti, a presentare la migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto indicato.

Art. 1 - Premessa

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito sarà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica **supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it**.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo, che dovranno invece essere formalizzati secondo le modalità e tempistiche di cui all'art. 9.

Si informa che, per quanto riguarda gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e alla sezione "Bandi di gara".

Per partecipare alla presente procedura di gara l'Operatore Economico dovrà, se non già registrato, effettuare la registrazione al Portale <https://eappalti.regione.fvg.it> - sezione "Accedi ai Servizi", utilizzando la funzione "Registrazione al portale per Operatori Economici" e seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Art. 2 – Criterio e modalità di affidamento

Il servizio in oggetto sarà affidato all'Operatore Economico che formulerà il prezzo più basso ex art. 95, c. 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i..

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il servizio avrà una durata di ventiquattro (24) mesi, eventualmente rinnovabile, su richiesta di AAS5, per ulteriori dodici (12) mesi. In attesa di definizione di un nuovo contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire, qualora richiesto da AAS5, il servizio alle medesime condizioni in essere per un periodo massimo di ulteriori sei (6) mesi oltre la scadenza naturale. I corsi si svolgeranno indicativamente nel periodo da settembre a luglio dell'anno successivo, con sospensione delle attività durante le festività e pausa per le ferie estive.

Art. 4 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo del servizio per 24 mesi posto a base di gara ammonta a € 47.730,00 oltre IVA, se dovuta.

L'importo deve intendersi comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione del servizio come descritto nella presente lettera invito. Pertanto nessun corrispettivo aggiuntivo potrà essere richiesto dall'affidatario.

In aggiunta l'operatore dovrà indicare, nell'allegato F, il dettaglio dei prezzi che compongono l'offerta.

Art. 5 - Variazioni nell'esecuzione contrattuale

I dati di attività indicati nella presente Lettera Invito sono stati calcolati in base alle necessità aziendali con opportuni fattori di correzione e, in ogni caso, devono intendersi presunti e indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, nel corso del periodo contrattuale dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'appaltatore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie alla Committente per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito; quindi, il servizio potrà variare in più o in meno entro il limite del 20%, a seconda delle necessità verificate.

Le prestazioni oggetto del servizio in parola potranno essere ulteriormente ridotte e/o modificate, rispetto all'oscillazione sopra indicata, nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione o di modifiche organizzative o nell'ambito territoriale di competenza di AAS5, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

Ogni possibilità di apportare modifiche ai contratti nel corso di validità degli stessi è disciplinata dall'art. 106 del D. lgs. 50/2016 e s.m. e i..

AAS5 si riserva altresì di non procedere e/o di revocare l'aggiudicazione e/o disporre la risoluzione anticipata del contratto qualora venga meno l'interesse pubblico anche a seguito di modifiche organizzative di AAS5.

Art. 6 – Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto il servizio di promozione della salute nei luoghi di lavoro e costituisce misura di prevenzione del rischio specifico in attuazione delle indicazioni del D.L.gs.81/2008 ed è rivolto ai lavoratori aziendali soggetti a maggior rischio da movimentazione manuale dei carichi. L'incarico prevede la promozione dell'attività fisica, la raccolta ed elaborazione di dati per il rilevamento della salute motoria dei lavoratori, lo svolgimento di tests funzionali e di incontri con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

Il servizio avrà durata di 24 mesi, i corsi si svolgeranno indicativamente nel periodo settembre/luglio di ogni anno, con sospensione delle attività durante le festività e pausa per le ferie estive per un totale di 36 settimane/anno e richiederà un impegno orario complessivamente pari a 555 ore/anno.

L'attività fisica è da espletare nella fascia oraria tra le ore 12:00 e le ore 16:00 di tutti i giorni lavorativi, come di seguito meglio esplicitato:

- 1) 540 ore anno circa di somministrazione sedute di ginnastica semplice con le seguenti caratteristiche:
 - 3 ore di ginnastica al giorno, 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì, esclusi festivi), per un numero medio di 10/12 persone per ciascun ora di ginnastica da espletarsi in tre sessioni/turni:
 - I^ turno dalle ore 12.00 alle ore 13.00
 - II^ turno dalle 14.00 alle ore 15.00
 - III^ turno: dalle ore 15.00 alle ore 16.00
 - Messa a disposizione di materiale/attrezzatura per lo svolgimento dell'attività fisica quale pesi leggeri, elastici, bastoni, tappetini e quant'altro risultasse necessario;
 - Tenuta di un registro di presenze e assenze;
 - Applicativo per la creazione di schede allenamento personalizzate: gestionale cloud per la programmazione degli allenamenti;

- Software per la prenotazione di appuntamenti in modo tale che l'accesso alle sedute di allenamento possa prevedere una presenza massima di 10/12 unità max;

2) 15 ore all'anno da mettere a disposizione per le seguenti attività:

- Predisposizione e somministrazione di test funzionali (mediante utilizzo del software richiesto al punto precedente) a scadenze regolari individuate in relazione alle tempistiche previste nei/dai protocolli di allenamento;
- Elaborazione statistica e reporting dei dati raccolti e messi a disposizione di AAS5
- Incontri con il SPP aziendali (minimo 3 incontri nel biennio per 2 ore ciascuno);

Le attività sopraelencate si svolgeranno in locali messi a disposizione dal Presidio Ospedaliero di Pordenone, alla fine di tali attività è previsto il riordino del locale messo a disposizione da AAS5 al fine di garantirne il corretto utilizzo per il turno successivo.

Le pulizie del locale rimangono invece a carico di AAS5.

Art. 7 - Requisiti generali e speciali

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D. Lgs.50/2016 e s.m. e i..

In aggiunta, ai i sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., in ragione della peculiarità del servizio, si richiede che le ditte concorrenti mettano a disposizione personale con i seguenti requisiti:

laurea in scienze motorie (L. 341/90) o equipollente;
master di rieducazione e riabilitazione funzionale nello sport o equipollente;
padronanza di utilizzo di programmi software per:

- a) la rilevazione dei parametri funzionali
 - b) la realizzazione di schede di allenamento personalizzate
 - c) prenotazione automatica di appuntamenti
- conoscenza e utilizzo del programma excel livello alto
capacità di elaborazione statistica dei dati raccolti
adeguate conoscenze in ambito informatico/gestionale
capacità gestionale di progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Art. 8 - Informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "**Messaggi**" della **RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **almeno 10 (dieci) giorni prima del termine di scadenza della procedura indicato nella piattaforma.** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Art. 9 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 10 - Modalità di presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma**

Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;**
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file

pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Art. 11 – Documentazione amministrativa

Nell'area **"RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA"** della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato:

- **Allegato A:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, firmata digitalmente, redatta come da facsimile allegato,
- **Allegato B:** Dichiarazione rilasciata con firma digitale ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/2001 e s.m. e i. (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- **Allegato C:** Patto di Integrità debitamente firmato digitalmente;
- **Allegato D:** Scheda fornitore debitamente compilata e firmata digitalmente;
- **Allegato E:** Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, firmata digitalmente;
- **Allegato G:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ex DPR 445/2000 in ordine alla sussistenza/possesso dei requisiti ad opera del personale messo a disposizione/impiegato per il/nel servizio (art.7);
- **Cauzione provvisoria** da rilasciarsi ai sensi e con le modalità di cui all'art.93 del D.lgs 50/2016 (vedi art.17)
- **Impegno di un fidejussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui ai sensi dell'art.93 c.8 del D.lgs 50/2016 (vedi art.17)
- **PassOE** ai fini della comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., firmato digitalmente.

Modalità di presentazione della busta di risposta amministrativa: compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa.

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Art. 12 - Soccorso istruttorio

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai fini della formulazione dell'offerta con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 13 – Caratteristiche dell'offerta economica e determinazione del prezzo

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire:

- nella sezione "**2.1 Offerta economica**" compilare l'**offerta a video** indicando nel *campo "Offerta unitaria"* della piattaforma e-appalti il **Valore complessivo dell'offerta** risultante dalla compilazione dello schema di cui all'Allegato F. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli oneri, di ogni altra spesa inerente l'espletamento della fornitura ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA (qualora prevista) che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di Legge.
- nella sezione "**2.2 Allegato F**" produrre e allegare a sistema l'**Allegato F** in formato word firmato digitalmente e riportante tutte le informazioni ivi previste. Il Valore complessivo dell'offerta riportato in tale allegato dovrà corrispondere al valore complessivo dell'offerta compilata nella sezione "**2.1 Offerta economica**".

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) della piattaforma e-appalti previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "**2.3 Area generica allegati**" presente nell'ambito della "Busta Economica" della RdO on line.

I valori offerti (e indicati nell'Allegato F) devono essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. Inoltre i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

E' inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente (nella sezione 2.2) e quelli inseriti a portale (nella sezione 2.1), prevarranno quelli riportati nell'offerta inserita a portale (sezione 2.1).

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con i contenuti dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Economica" **doirà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della busta di "Risposta Economica":
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 14 – Costi della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio in questione non comporta interferenze tra Stazione Appaltante e Fornitore e, pertanto, sussiste l'obbligo di redazione del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi. L'importo degli oneri di sicurezza per la prevenzione dei rischi da interferenza è quindi pari a € 0,00.

Art. 15 - Oneri a carico della ditta

La Ditta, oltre a quanto indicato nella propria offerta (che contestualmente all'aggiudicazione si intende integralmente recepito) e ai diversi oneri derivanti dal presente Capitolato Speciale, dovrà:

- a) garantire la regolarità del servizio, secondo quanto stabilito dal presente documento con la messa a disposizione di personale qualificato sia sul piano tecnico che su quello dell'esperienza specifica per la tipologia del servizio affidato, garantendone la sostituzione se necessaria;
- b) garantire tutte le misure protettive necessarie per la tutela dell'incolumità dei soggetti coinvolti e dell'ambiente, in particolare in relazione all'attività svolta e alla strumentazione utilizzata;
- c) far fronte a ogni qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività che possano eventualmente derivare da danni causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale dipendente compreso, esonerando AAS5 da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.
- d) predisporre e controllare che il servizio sia prestato nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche e di sicurezza igienico-sanitaria;
- e) rispettare ed attuare tutte le disposizioni di legge, quelle sanitarie, di prevenzione e sicurezza applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo.

Art. 16 - Personale addetto al servizio

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La ditta aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

L'appaltatore dovrà applicare al personale in servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, durante l'appalto, per la categoria di cui trattasi.

Art. 17 – Garanzia provvisoria e definitiva

GARANZIA PROVVISORIA

A pena di esclusione, l'operatore dovrà presentare idonea garanzia sotto forma di cauzione o di fidejussione di € 1.032,00 (millezerotrentadue/00) eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 (in questo caso devono essere allegate copie delle certificazioni previste dalla normativa). La garanzia dovrà avere validità di almeno **180 giorni**.

AAS5 provvederà allo svincolo della fidejussione tramite lettera PEC; il documento originale non sarà pertanto restituito al concorrente. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella lettera invito, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento IBAN: IT31G0200812510000104095551 (c/o Unicredit spa, Servizio Tesoreria, Via Mazzini, 3 - 33170 Pordenone) intestata a AAS5 "Friuli Occidentale" di Pordenone

DOCUMENTO DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE,

il concorrente dovrà presentare l'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art.93 c.8 del D.lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il documento di impegno può essere eventualmente anche integrato nel documento Garanzia di cui al precedente paragrafo.

Nel caso in cui l'offerente abbia costituito la cauzione tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico l'operatore economico dovrà, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di cui all'art.93 c.8 del D.Lgs. 50/2016.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve costituire garanzia definitiva con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#).

La ditta sarà tenuta al versamento della cauzione definitiva, entro 15 gg dal ricevimento dell'apposita richiesta da parte dell'Azienda interessata che poi provvederà alla stipula del contratto.

Il deposito cauzionale infruttifero, potrà essere costituito a scelta del contraente in contanti, con assegno circolare o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo è fissato nella misura del 10% dell'importo offerto per la fornitura/servizio in argomento contrattuale eventualmente ridotto al sussistere delle idonee condizioni prescritte dall'art. 93 comma 7, inoltre la cauzione dovrà avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

La mancata costituzione del deposito cauzionale sarà considerata come rinuncia da parte del fornitore e determinerà la risoluzione ipso jure del contratto.

La cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e potrà essere restituita al fornitore solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza, salvo l'applicazione di quanto previsto dall'art. 103 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. relativamente allo svincolo progressivo, in caso di inadempimenti contrattuali, accessorie a carico del fornitore, fatto salvo sempre l'ulteriore richiesta di risarcimento danni e imputazione di ogni altro maggiore onere o spesa sostenuta.

La ditta sarà tenuta al versamento della cauzione definitiva, entro 15 gg dal ricevimento dell'apposita richiesta da parte dell'Azienda interessata che poi provvederà alla stipula del contratto.

Il deposito cauzionale infruttifero, potrà essere costituito a scelta del contraente in contanti, con assegno circolare o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo è fissato nella misura del 10% dell'importo offerto per la fornitura/servizio in argomento e dovrà avere validità non inferiore alla durata del periodo di garanzia.

La mancata costituzione del deposito cauzionale sarà considerata come rinuncia da parte del fornitore e determinerà la risoluzione *ipso jure* del contratto.

La cauzione resta vincolata fino al termine del periodo di garanzia e potrà essere restituita al fornitore solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza, salvo l'applicazione di quanto previsto dall'art. 103 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. relativamente allo svincolo progressivo, in caso di inadempimenti contrattuali, accessorie a carico del fornitore, fatto salvo sempre l'ulteriore richiesta di risarcimento danni e imputazione di ogni altro maggiore onere o spesa sostenuta.

L'Azienda si riserva infine la possibilità di ricorrere al disposto di cui all'art. 103, c.11 del D.Lgs. 50/2016.

art. 18 - Garanzia e responsabilità del servizio

La Ditta dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti di AAS5 o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

AAS5 non risponderà di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante l'espletamento del servizio; la Ditta è tenuta a dare prova della stipula di un'adeguata **polizza assicurativa per danni a persone o cose**, che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio (con un massimale minimo di almeno 1 milione di euro per sinistro). Esonera infine AAS5 da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che possono derivare anche a dipendenti di AAS5 da fatti dolosi o colposi di terzi.

Art. 19 – Modalità e tempi di pagamento

Il corrispettivo sarà pagato entro 60 gg dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di avvenuta regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di AAS5 del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

Il termine summenzionato rimarrà sospeso qualora, per il periodo cui la fattura fa riferimento, il Direttore dell'Esecuzione (DE) abbia formulato delle osservazioni.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda per l'Assistenza Sanitaria n° 5 "Friuli Occidentale", via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia, C.F. e P.I. 01772890933.

AAS5 rientra nel regime di cui all'art. 17 *ter* del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla

citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

L'operatore economico dovrà applicare l'IVA prevista dalla normativa vigente.

L'operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

Art. 20 - Controllo di quantità e qualità

L'Azienda potrà attivare autonomamente qualsiasi controllo che riterrà opportuno per verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 21 – Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all'operatore economico, il servizio non sia conforme a quanto previsto dalla presente Lettera Invito e dall'offerta tecnica, AAS5 provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'operatore economico, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 5 giorni successivi.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall'aggiudicatario siano ritenute insufficienti, l'AAS5 provvederà ad applicare una penale graduata come segue:

Inadempimento	Penale
Per ogni ipotesi di non rispetto degli orari/turni/sessioni nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto indicato nel presente documento o a quanto concordato con AAS5	€ 80,00
Per l'utilizzo di attrezzature non conformi rispetto alle esigenze del servizio	€ 80,00
Per altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dalla presente Lettera invito (ivi compresi gli eventuali danni di immagine).	da € 40,00 a € 80,00

Le penali sono cumulabili.

Le penali dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario, entro 10 giorni dalla comunicazione di AAS5 e qualora non venissero erogate nei tempi indicati si applicheranno mediante prelievo dalla cauzione definitiva che dovrà essere successivamente integrata con le somme eventualmente prelevate, entro 10 (dieci) giorni dalla notifica dell'AAS5, pena la risoluzione del contratto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla messa in mora senza esito.

Art. 22 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contenga/contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta "documentazione di partecipazione".

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

- le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all'Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti segretate;
- puntuale e congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione segretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, l'Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità. Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

Art. 23 – Risoluzione del contratto

AAS5 potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei seguenti casi:

- il reiterarsi, per 4 volte anche non consecutive, della sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio in argomento;
- il reiterarsi, per 4 volte anche non consecutive, dell'utilizzo di strumentazione non adeguata e consona al servizio;

Nel caso in cui il fornitore dovesse incorrere in inadempienze diverse da quelle appena indicate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ex art. 1454 e ss. del Codice Civile e si riserva in ogni caso, di addebitare le eventuali ulteriori spese sostenute.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

Art. 24 – Oneri e spese contrattuali

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico dell'operatore economico. L'imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico di AAS5 secondo le vigenti disposizioni fiscali.

Art. 25 – Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto

Cessione del contratto: il contratto non può essere ceduto, né totalmente né parzialmente, a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

Cessione del credito: si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art.106 comma 13 D. Lgs. 50/2016).

Subappalto: Il subappalto è ammesso nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016.

Art. 26 – Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'operatore economico, AAS5 a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte dell'operatore economico in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione del servizio.

Art. 27 – Controversie e foro competente

L'eventuale insorgenza di controversie tra le Parti non legittimerà l'aggiudicataria a sospendere l'erogazione del servizio, che dovrà proseguire secondo la tempistica già definita da AAS5.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto, sarà competente il Foro di Pordenone.

Art. 28 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.gs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di cui trattasi.

Si evidenzia altresì che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla procedura, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti *ex lege*.

Art. 29 - Rinvio ad altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto si richiama il D. Lgs. n. 50/2016 nonché le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

Distinti saluti

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE CONTRATTI
FORNITURA BENI E SERVIZI
- Segato dr.ssa Paola –

SERVIZIO DI _____

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (da redigere su carta intestata dell'aggiudicatario)

Il/la
sottoscritto/a _____

_____ nato/a a _____ il _____

e residente a _____

in via _____ n. _____ in qualità di _____

della Ditta/Società _____ avente sede legale in _____

cap _____ via _____ tel. _____

n. _____

e sede operativa in _____ cap. _____ via _____

tel. n. _____ C.F. _____ e P.IVA _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

e a tal fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. n. 496 c.p.

dichiara espressamente

in nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

- che a seguito della presente fornitura di bene/servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

che gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente sono i seguenti

che le persone delegate ad operare su di essi sono le seguenti:

che la ditta corrisponde il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali presso:

l'Ufficio INPS di _____ via _____ CAP _____

Numero di matricola (iscrizione) _____;

l'Ufficio INAIL di _____ via _____ CAP _____

Numero di matricola (iscrizione) _____;

che la ditta applica ai suoi lavoratori il seguente CCNL: _____;

che il n. di dipendenti della ditta è: n. _____;

che la ditta si impegna a consentire all'Amministrazione le verifiche di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.;

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione".

in considerazione dell'art 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di cui al punto precedente è riferita anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e che di seguito si elencano:

(devono essere indicati: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si

tratta di società in accomandita semplice; dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; devono inoltre essere indicate le medesime figure in relazione agli eventuali subappaltatori, imprese ausiliarie e anche i procuratori muniti di poteri di rappresentanza).

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Incarico Societario

ovvero

che è stata emessa nei confronti di (indicare nome e cognome del soggetto)

- condanna, con sentenza passata in giudicato,
- decreto penale di condanna divenuto irrevocabile,
- sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., e precisamente:

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata.

Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

di essere a piena e diretta conoscenza dell' insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, nei confronti dei soggetti sopraindicati;

di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

- di non aver commesso gravi illeciti professionali, anche in una precedente procedura, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di conseguenza che non sussistono fatti da denunciare all'Autorità Giudiziaria;
- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente

Che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili: (barrare l'ipotesi che interessa)

- questa Impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure:

- questa Impresa ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 unità e, avendo ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

- di aver preso visione delle disposizioni del D.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- di rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell’AAS n.5 Friuli Occidentale approvato con decreto n. 50 del 30/01/2015, pena la risoluzione del contratto – scaricabile dall’albo pretorio del sito aziendale www.aas5.sanita.fvg.it
- l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l’Azienda (organo di vertice, Direttore della SC, RUP) ai sensi degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, per quanto compatibili

Data, _____

Firma *

(* Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del **GDPR (Regolamento UE 2016/679)**.

Titolare del trattamento è l’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” di Pordenone, Responsabile del Trattamento è il Direttore della S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura beni e servizi

ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____

Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore della Ditta/Società

in qualità di partecipante alla procedura di affidamento del **SERVIZIO DI**

_____ ,
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- che presa visione del nominativo del R.U.P. dr.ssa SEGATO Paola non sussiste fra lo stesso ed il citato R.U.P. alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Le parti pertanto prendono atto e si impegnano a rispettare le previsioni del D.Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter, qui di seguito riportato:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Data

Firma _____
(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

PATTO DI INTEGRITA'

tra **l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone**
e la **Ditta** _____

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone e dei Fornitori, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna inoltre a segnalare all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende, altresì, atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. Il sottoscritto soggetto Concorrente è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

In aggiunta agli adempimenti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di comunicazione alla stazione appaltante dei pagamenti effettuati ai subappaltatori, il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto con escussione della cauzione provvisoria o definitiva;
- responsabilità per danno arrecato all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà devoluta alla cognizione del Giudice ordinario.

Data _____

IL DIRETTORE S.C. Approvvigionamenti e Gestione Contratti fornitura di beni e servizi
Paola Segato

LA DITTA
(firma del legale rappresentante)
– *firmato digitalmente*

SCHEMA FORNITORE

RAGIONE SOCIALE	
SEDE AMMINISTRATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
PARTITA IVA:	CODICE FISCALE:
N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE:	
Codice INPS:	Codice INAIL:
# medio dipendenti ultimi 6 mesi:	CCNL applicato:
SEDE OPERATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
RESPONSABILE SEDE OPERATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
RESPONSABILE COMMERCIALE	
	N. TEL
	N. FAX
DATI BANCARI (conto corrente dedicato ex art. 3 l. 136/2010 e s.m.i.)*	
BANCA*:	
AGENZIA*:	
N. CONTO CORRENTE DEDICATO*:	
CODICE IBAN*:	
CIN*:	
NOMINATIVO di chi opera effettivamente sul conto*:	
CODICE FISCALE di chi opera effettivamente sul conto*:	
PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA	
INDIRIZZO:	
N. FAX:	
PEC:	
NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO PROCURATORE	
<p>1. Il sottoscritto _____ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.</p> <p>2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p>	
DATA	FIRMA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati") e del Codice della Privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti sono acquisiti da AAS5 per le finalità connesse alla presente procedura, e agli atti alla stessa connessi e/o conseguenti (verifica sussistenza dei requisiti di capacità, stipula della convenzione e del contratto, altri adempimenti necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o fasi successive compreso l'affidamento della co-progettazione nonché la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione/del contratto, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Modalità di trattamento

I dati saranno trattati con strumenti manuali, elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Natura obbligatoria e conseguenza del rifiuto

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a AAS5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AAS5 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali e ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:

- alle altre u.o./servizi della Stazione Appaltante;
- ai soggetti partecipanti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla L. 241/1990;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione di Roma, al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Friuli Venezia Giulia, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza ad AAS5 in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- a eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che saranno appositamente costituite.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE:

1. di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere:
 - a) la finalità del trattamento;
 - b) la categoria di dati trattati;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati;
 - d) il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
2. di richiedere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
3. se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato

potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

I dati potranno essere - trattati dal personale di AAS5 che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici dell'Azienda che svolgono attività a esso attinenti

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati è:

AAS5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1

33170 Pordenone

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

il Direttore della SC Approvvigionamenti e Gestione contratti fornitura beni e servizi

Per esercitare i diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

AAS5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1

33170 Pordenone

PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Il Legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

di atto notorio resa ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore della Ditta/Società

in qualità di partecipante alla procedura di affidamento del **SERVIZIO DI**

_____ /
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

la sussistenza/possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art.8 del capitolato di gara, in capo al personale messo a disposizione per il servizio in oggetto:

- laurea in scienze motorie (L. 341/90) o equipollente;
- master di rieducazione e riabilitazione funzionale nello sport o equipollente;
- padronanza di utilizzo di programmi software per:
 - d) la rilevazione dei parametri funzionali
 - e) la realizzazione di schede di allenamento personalizzate
 - f) prenotazione automatica di appuntamenti
- conoscenza e utilizzo del programma excel livello alto
- capacità di elaborazione statistica dei dati
- adeguate conoscenze in ambito informatico/gestionale
- capacità gestionale di progetti in contesti aziendali complessi e articolati

Data

Firma _____
(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

ALLEGATO F

Offerta economica

Oggetto: Offerta per l'affidamento del Servizio di _____, per l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____

in via _____ n. _____ in qualità di _____

della Ditta/Società _____ avente sede legale in _____

cap _____

via _____

C.F. _____ e P.IVA _____

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società, in relazione alla trattativa in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento del servizio e preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dello stesso e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e pertanto vincolante a tutti gli effetti di legge

FORMULA la seguente OFFERTA ECONOMICA

Tabella a

Descrizione	a) Ore/anno	b) Prezzo unitario (IVA esclusa)	Totale a) x b)
Voce1: Prezzo orario per sedute di ginnastica dolce	555		
Voce2: Prezzo orario raccolta dati, test, incontri con SPP	15		
Prezzo complessivo per l'erogazione del servizio (in cifre e in lettere) (*) per mesi 12 = SOMMA TOTALE VOCE 1 + VOCE 2		€	
TOTALE COMPLESSIVO PER 24 MESI		€	
IVA		%	

(*) Il totale complessivo per 24 mesi deve corrispondere al prezzo riportato in piattaforma nella sezione "2.1 Offerta economica".

Per l'appalto in oggetto la stazione appaltante non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Pertanto il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0,00 (zero).

Nel caso in cui il prezzo indicato in cifre sia difforme da quello espresso in lettere sarà considerato valido il prezzo espresso in lettere.

Luogo _____ data _____

firma _____
(titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

Il sottoscritto DICHIARA, altresì, che le singole voci che compongono l'importo complessivo per la gestione del servizio sono le seguenti

Struttura economica dell'offerta

Tabella b

VOCI DI COSTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO	% DI INCIDENZA
Costi della manodopera (art. 95 c. 10 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)	€	
Costi attrezzature	€	
Costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	€	
....eventuali altri costi diretti o indiretti	€	
Oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso.	€ 0	
UTILE D'IMPRESA	€	
TOTALE (*)	€	

(*) Il totale della tabella a) e il totale della tabella b) devono corrispondere al prezzo riportato in piattaforma nella sezione "2.1 Offerta economica".

Lo schema di dettaglio sopra riportato, è **indicativo** delle voci che possono comporre l'offerta. Ciascun concorrente dovrà compilare lo schema secondo i costi reali tenuto conto di quanto previsto dalla Lettera invito.

Si precisa che il costo della manodopera non deve essere inferiore al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali salva idonea e puntuale giustificazione, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e non può essere soggetto a ribasso. L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dall'ultimo termine di presentazione.

firma_____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VANIA COSTELLA

CODICE FISCALE: CSTVNA67S67Z1330

DATA FIRMA: 04/09/2019 16:38:08

IMPRONTA: 9DC1E9EDC8BC12E2CA6787F883357B2EC9EC762A16AF08A0774A179AECE990EC
C9EC762A16AF08A0774A179AECE990ECCCD71AFBB5EF94175BF2D672EB1B7FEC
CCD71AFBB5EF94175BF2D672EB1B7FEC5F6C96B09D5ED78C54D9EE7D51E9AF3C
5F6C96B09D5ED78C54D9EE7D51E9AF3CCB856B30FF35165E2E8243ADEB7CC328