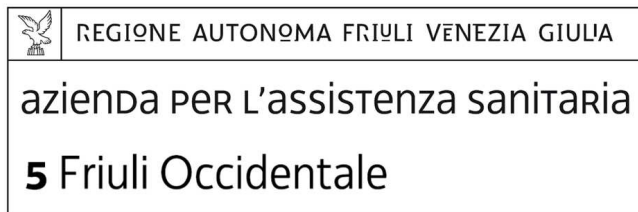


Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5
Friuli Occidentale
Prot. n.
Data



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Referente per la pratica: Floriana Triglia
struttura: SC Approvvigionamenti e Gestione Contratti
Fornitura Beni e Servizi
telefono: +39 0434 399095
mail: floriana.triglia@aas5.sanita.fvg.it

Responsabile del procedimento: Roberto Orlich
struttura: Direzione dei Servizi Sociosanitari

Spett.Le

PEC:

Oggetto: Fornitura del servizio di affiancamento all'amministrazione aziendale nella procedura di analisi, selezione e costruzione del basamento informativo utile all'implementazione del SIUSS.
CIG: 7894290E2E

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5 Friuli Occidentale invita codesta Ditta a presentare la migliore offerta per la fornitura in oggetto emarginata.

Art. 1 – Oggetto della trattativa

La presente lettera invito ha per oggetto l'affidamento per conto dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (di seguito AAS5), tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito Me.PA), del servizio di affiancamento all'amministrazione aziendale, anche con specifiche iniziative formative, nella procedura di analisi, selezione e costruzione del basamento informativo utile all'implementazione del SIUSS che poi sarà condotto da personale amministrativo allo scopo formato.

1) Il Decreto Legislativo n. 147/2017 ridisegna il sistema di raccolta dei dati legati alle politiche di welfare locale, abrogando il Casellario dell'assistenza ed istituendo il Sistema Informativo Unitario dei Servizi sociali (SIUSS) Sono diversi i Servizi aziendali interessati a tale aspetto (Dipartimento Salute Mentale, Dipartimento Dipendenze, Direzione sociosanitaria — Servizi in Delega, Ufficio Affari Generali) ed in genere tutti gli uffici che devono trasmettere al SIUSS dati relativi a benefici di vario tipo erogati per il tramite della Azienda (un tipico esempio sono le cosiddette "borse lavoro").

In base alla rilevazione del Profilo sociosanitario della AASS (2017 quale anno di riferimento) si indicano i seguenti dati quantitativi relativi ai benefici principali da inserire nel SIUSS:

- Numero operatori interessati all'affiancamento e formazione: 10 (dei Servizi sopra citati)
- "borse lavoro" attivate nel 2017: Servizio Integrazione Lavorativa 287

Dipartimento Salute Mentale	275
Servizio Dipendenze	28

Totale	590
---------------	------------

Obiettivo del percorso è quello di predisporre un sistema informatizzato per l'inserimento dei dati necessari e la successiva alimentazione del SIUSS e la formazione di personale aziendale per il seguito degli adempimenti a cura dell'AAS5.

2) La Direzione sociosanitaria - Servizi in delega - sta seguendo l'avvio del nuovo Regolamento per l'accesso ai servizi per le persone con disabilità (adottato dalla Conferenza dei Sindaci a fine 2018), con particolare riguardo agli aspetti relativi alla compartecipazione degli utenti.

Tenuto conto degli aspetti delicati dell'applicazione dell'ISEE e delle regole di calcolo della compartecipazione, il servizio che si richiede è quello di un accompagnamento nelle fasi di monitoraggio e valutazione dell'applicazione del regolamento, anche a fine di introdurre eventuali correttivi previa adeguata simulazione di impatto sui cittadini.

Obiettivo del percorso congiunto è la redazione di un report da presentare alla Conferenza dei Sindaci di monitoraggio e valutazione sul Regolamento dei Servizi in Delega, contenente eventuali correttivi accompagnati da simulazioni di impatto delle eventuali proposte migliorative suggerite.

Si evidenzia che:

- per quanto riguarda il punto 1 tra il personale dei Servizi in Delega e degli altri Dipartimenti o Servizi interessati, non è presente al momento personale competente ed abilitato a tali adempimenti, necessitando quindi di un supporto qualificato e di accompagnamento che non trova riferimenti all'interno del personale amministrativo aziendale;
- per quanto riguarda il punto 2) il personale dei Servizi in Delega ha la necessità di un supporto esterno in quanto all'interno dell'organizzazione aziendale non ci sono altri Servizi con un sistema regolamentare che applichi le modalità di quanto previsto per l'accesso ai servizi per le persone con disabilità.

Art. 2 – Durata dell'appalto

Il servizio di cui alla presente Lettera Invito prevede l'avvio prima possibile o almeno entro il 01/06/2019 e durata fino al 31/12/2020 (18 mesi).

In attesa di definizione di un nuovo contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire, qualora richiesto da AAS5, il servizio alle medesime condizioni in essere per un periodo massimo di ulteriori sei (6) mesi oltre la scadenza naturale.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo del servizio posto a base d'asta per la durata contrattuale e da non superare, ammonta a € 9.000,00 oltre IVA da prevedersi nella misura fissata dalle leggi vigenti.

L'importo complessivo offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara deve intendersi comprensivo di tutte le attività in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio, come dettagliate nella presente lettera invito. Pertanto nessun corrispettivo aggiuntivo potrà essere richiesto per tali attività.

Art. 4 – Esecuzione della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita in accordo con il Coordinamento Sociosanitario.

Art. 5 - Documenti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla gara l'appaltatore dovrà produrre i documenti di seguito elencati:

- Allegato A dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- Allegato B dichiarazione di incompatibilità;
- Allegato C Patto d'integrità;
- Allegato D scheda fornitore;
- Allegato E Privacy.
- Allegato F Offerta Economica;
- PassOE

In calce alla presente si allegano i fac simili degli allegati A, B, C, D, E, F.

Art. 6 – Caratteristiche dell'offerta economica e determinazione del prezzo

L'offerta economica dovrà essere trasmessa secondo le modalità previste sul MePA.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo complessivo per il servizio. I valori contenuti nell'offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate), al netto dell'IVA. In caso di discordanza, si intende prevalente il valore espresso in lettere. Il valore deve intendersi omnicomprensivo di tutte le spese per il corretto e completo svolgimento dello stesso e dovrà riportare tutte le informazioni di cui all'Allegato "F".

L'offerta dovrà contenere:

- esatta denominazione o ragione sociale della Ditta
- firma del titolare o legale rappresentante o procuratore della stessa
- domicilio, codice fiscale e partita IVA

La ditta dovrà inoltre indicare in calce la struttura economica dell'offerta stessa ai fini di consentire ad AAS5 di poter effettuare le eventuali verifiche di cui all'art. 97 comma 3; in particolare la ditta concorrente dovrà riportare la suddivisione dei costi per il software, manodopera, ecc (secondo l'Allegato "F").

Si precisa che la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore (Titolare, Legale Rappresentante della Ditta o suo procuratore).

Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA che, se dovuta, dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Art. 7 – Costi della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio in questione non comporta interferenze tra stazione Appaltante e fornitore e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Art. 8 – Oneri a carico della Ditta aggiudicataria

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dalla presente Lettera Invito. La ditta si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio in oggetto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata.

La Ditta aggiudicataria deve osservare le norme derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché delle vigenti normative in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di

igiene del lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

Il personale adibito al servizio messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria deve:

- essere professionalmente capace e fisicamente idoneo;
- essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal D. Lgs. N. 81 del 2008 e s.m.i.;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e discrezione;
- vestire in perfetto ordine e pulizia ed essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento con il logo e la denominazione della ditta;
- segnalare subito al responsabile del servizio AAS5 eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

L'AAS5 si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti, ovvero che non tengano i comportamenti sopraindicati.

Art. 9 – Modalità e tempi di pagamento

Il corrispettivo sarà pagato entro 60 gg dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di avvenuta regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di AAS5 del DURC (Documento di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

Il termine summenzionato rimarrà sospeso qualora, per il periodo cui la fattura fa riferimento, il Direttore dell'Esecuzione (DE) abbia formulato delle osservazioni.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda per l'Assistenza Sanitaria n° 5 "Friuli Occidentale", via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia, C.F. e P.I. 01772890933.

AAS5 rientra nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

La Ditta aggiudicataria dovrà applicare l'IVA prevista dalla normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

In caso di subappalto, il pagamento dei corrispettivi avverrà esclusivamente nei confronti della Ditta aggiudicataria del servizio. Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 1, in caso di subappalto è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti degli appaltatori, a mezzo e-mail all'indirizzo aas5.protgen@certsanita.fvg.it, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti, con indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

Art. 10 - Controllo di quantità e qualità

AAS5, tramite i propri incaricati e con la piena collaborazione dell'aggiudicatario, potrà effettuare in qualsiasi momento, anche in contraddittorio, controlli circa la qualità e funzionalità del servizio svolto.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi nell'atto dei controlli sopra citati.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

AAS5 potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di gg. 30, nel caso in cui durante il periodo contrattuale, CONSIP Spa ovvero l'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute di Udine (ARCS) aggiudicassero analogo servizio a condizioni più vantaggiose, salvo che la ditta non acconsenta ad una variante contrattuale di riallineamento delle condizioni economiche e contrattuali.

Analogamente AAS5 potrà procedere alla risoluzione anticipata - anche parziale - del contratto qualora tale necessità si manifestasse a fronte di disposizioni normative e/o regolamentari e/o organizzative sopravvenute.

AAS5 potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

- a) significative violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio;
- b) cessione totale o parziale del contratto;
- c) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art. 12 – Oneri e spese contrattuali

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L'imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico di AAS5 secondo le vigenti disposizioni fiscali.

Imposta di bollo: Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642/1972 e della Legge 147/2013 - nella misura di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento - che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario. Al fornitore, in caso di aggiudicazione/stipula del contratto, spetta pertanto l'onere di dimostrare a questa P.A, entro 7 gg. dalla stipula, l'assolvimento dell'imposta di bollo (Risoluzione Agenzia Entrate n.96/E del 16.12.2013), inviando copia del contratto bollato (via mail all'indirizzo PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it), ovvero dimostrando di aver assolto a quanto prescritto tramite bollo virtuale.

Art. 13 - Cauzione definitiva

-Si prescinde dal richiedere la cauzione definitiva quando l'ammontare effettivo della fornitura non superi l'importo di euro 40.000

Art. 14 – Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto

Cessione del contratto: Il contratto non può essere ceduto, né totalmente né parzialmente, a pena di nullità.

Cessione del credito: si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art.106 comma 13 D. Lgs. 50/2016).

Subappalto: Non è consentito il subappalto nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016. La mancanza del rilascio di autorizzazione scritta da parte di AAS5 comporterà per la Ditta aggiudicataria la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e il risarcimento dei danni causati. La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del servizio affidato in subappalto.

Art. 15 – Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta appaltatrice, AAS5 a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione del servizio.

Art. 16 – Controversie e foro competente

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo alla Ditta aggiudicataria di sospensione unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto, sarà competente il Foro di Pordenone.

Art. 17 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.gs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di cui trattasi.

Si evidenzia altresì che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 53 d.lgs n. 50/2016, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla procedura, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DEI
Servizi Sociosanitari
Roberto Dott. Orlich

ALLEGATO A

SERVIZIO DI _____

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (da redigere su carta intestata dell'aggiudicatario)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____

in via _____ n. _____ in qualità di _____

della Ditta/Società _____ avente sede legale in _____

cap _____ via _____ tel. n. _____

e sede operativa in _____ cap. _____ via _____

tel. n. _____ C.F. _____ e P.IVA _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

e a tal fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. n. 496 c.p.

dichiara espressamente

in nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

- che a seguito della presente fornitura di bene/servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

che gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente sono i seguenti

che le persone delegate ad operare su di essi sono le seguenti:

che la ditta corrisponde il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali presso:

l'Ufficio INPS di _____ via _____ CAP _____

Numero di matricola (iscrizione) _____;

l'Ufficio INAIL di _____ via _____ CAP _____

Numero di matricola (iscrizione) _____;

che la ditta applica ai suoi lavoratori il seguente CCNL: _____;

che il n. di dipendenti della ditta è: n. _____;

che la ditta si impegna a consentire all'Amministrazione le verifiche di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.;

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione".

in considerazione dell'art 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di cui al punto precedente è riferita anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e che di seguito si elencano:

(devono essere indicati: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; devono inoltre essere indicate le medesime figure in relazione agli eventuali subappaltatori, imprese ausiliarie e anche i procuratori muniti di poteri di rappresentanza).

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Incarico Societario

ovvero

che è stata emessa nei confronti di (indicare nome e cognome del soggetto)

- condanna, con sentenza passata in giudicato,
- decreto penale di condanna divenuto irrevocabile,
- sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., e precisamente:

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata.

Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- di essere a piena e diretta conoscenza dell' insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, nei confronti dei soggetti sopraindicati;
- di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- di non aver commesso gravi illeciti professionali, anche in una precedente procedura, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di conseguenza che non sussistono fatti da denunciare all'Autorità Giudiziaria;
- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente

Che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili: (barrare l'ipotesi che interessa)

- questa Impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure:

- questa Impresa ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 unità e, avendo ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
- di aver preso visione delle disposizioni del D.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- di rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'AAS n.5 Friuli Occidentale approvato con decreto n. 50 del 30/01/2015, pena la risoluzione del contratto – scaricabile dall'albo pretorio del sito aziendale www.aas5.sanita.fvg.it
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda (organo di vertice, Direttore della SC, RUP) ai sensi degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, per quanto compatibili

Data, _____

Firma *

(*) Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Titolare del trattamento è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone, Responsabile del Trattamento è il Direttore della S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura beni e servizi

ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il/La sottoscritto/a _____

Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore della Ditta/Società

in qualità di partecipante alla procedura di affidamento del **SERVIZIO DI** _____,
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che presa visione del nominativo del R.U.P. dottr. Orlich Roberto non sussiste fra lo stesso ed il citato R.U.P. alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Le parti pertanto prendono atto e si impegnano a rispettare le previsioni del D.Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter, qui di seguito riportato:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Data

Firma _____
(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

ALLEGATO C**PATTO DI INTEGRITA'**tra l'**Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone**e la **Ditta** _____Oggetto: **SERVIZIO DI** _____**CIG:**.....

Questo documento già sottoscritto dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (di seguito per brevità AAS5) deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal concorrente.

L'Ente gestore si impegna a denunciare immediatamente alle Autorità Competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti del rappresentante legale dell'Ente gestore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari o richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, o affidamento di forniture o servizi a date ditte, danneggiamenti/furti di beni personali o della struttura.

Le parti prendono atto e si impegnano a rispettare le previsioni del D.Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter, qui di seguito riportato:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Data _____

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE CONTRATTI
FORNITURA BENI E SERVIZI
Segato dr.ssa Paola

IL PARTECIPANTE
(firma del legale rappresentante)

ALLEGATO D
SCHEDA FORNITORE

RAGIONE SOCIALE	
SEDE AMMINISTRATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
PARTITA IVA:	CODICE FISCALE:
N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE:	
Codice INPS:	Codice INAIL:
# medio dipendenti ultimi 6 mesi:	CCNL applicato:
SEDE OPERATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
RESPONSABILE SEDE OPERATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
RESPONSABILE COMMERCIALE	
	N. TEL
	N. FAX
DATI BANCARI (conto corrente dedicato ex art. 3 l. 136/2010 e s.m.i.)* BANCA*: AGENZIA*: N. CONTO CORRENTE DEDICATO*: CODICE IBAN*: CIN*: NOMINATIVO di chi opera effettivamente sul conto*: CODICE FISCALE di chi opera effettivamente sul conto*:	
PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA INDIRIZZO: N. FAX: PEC:	
NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO PROCURATORE <hr/>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sottoscritto _____ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. 	
DATA	FIRMA

ALLEGATO E

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del Codice della Privacy:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati") e del Codice della Privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti sono acquisiti da AAS5 per le finalità connesse alla presente procedura, e agli atti alla stessa connessi e/o conseguenti (verifica sussistenza dei requisiti di capacità, stipula della convenzione e del contratto, altri adempimenti necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o fasi successive compreso l'affidamento della co-progettazione nonché la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione/del contratto, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Modalità di trattamento

I dati saranno trattati con strumenti manuali, elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Natura obbligatoria e conseguenza del rifiuto

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a AAS5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AAS5 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali e ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:

- alle altre u.o./servizi della Stazione Appaltante;
- ai soggetti partecipanti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla L. 241/1990;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione di Roma, al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Friuli Venezia Giulia, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza ad AAS5 in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- a eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che saranno appositamente costituite.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE:

1. di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere:
 - a) la finalità del trattamento;

- b) la categoria di dati trattati;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

2. di richiedere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;

3. se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

I dati potranno essere - trattati dal personale di AAS5 che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici dell'Azienda che svolgono attività a esso attinenti

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati è:

AAS5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1

33170 Pordenone

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

il Direttore della SC Approvvigionamenti e Gestione contratti fornitura beni e servizi

Per esercitare i diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

AAS5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1

33170 Pordenone

PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Il Legale rappresentante

ALLEGATO F

Offerta economica

Oggetto: Offerta per l'affidamento del Servizio di _____, per l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 e residente a _____
 in via _____ n. _____ in qualità di _____
 della Ditta/Società _____ avente sede legale in _____
 cap _____ via _____
 C.F. _____ e P.IVA _____

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società, in relazione alla trattativa diretta in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento del servizio

FORMULA la seguente OFFERTA ECONOMICA

giudicata remunerativa e, quindi, vincolante a tutti gli effetti di legge:

	Importo (IVA esclusa)
Prezzo totale complessivo per l'erogazione del servizio (in cifre e in lettere) (*) per mesi 18	€ _____

(*) Il totale deve corrispondere al prezzo riportato in piattaforma nella sezione "2.1 Offerta economica".

Nel caso in cui il prezzo indicato in cifre sia difforme da quello espresso in lettere sarà considerato valido il prezzo espresso in lettere.

Luogo _____ data _____

firma _____
 (titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

Il sottoscritto DICHIARA, altresì, che le singole voci che compongono l'importo complessivo per la gestione del servizio sono le seguenti

Struttura economica dell'offerta

VOCI DI COSTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO	% DI INCIDENZA
Costi della manodopera (art. 95 c. 10 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)	€	
Costi attrezzature	€	
Costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	€	
Costi per la formazione del personale	€	
...eventuali altri costi diretti o indiretti	€	
Oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso.	€ 0	
UTILE D'IMPRESA	€	
TOTALE (**)	€	

() Il totale della tabella sopra deve corrispondere al prezzo riportato in piattaforma nella sezione "2.1 Offerta economica".**

Lo schema di dettaglio sopra riportato, è **indicativo** delle voci che possono comporre l'offerta. Ciascun concorrente dovrà compilare lo schema secondo i costi reali tenuto conto di quanto previsto dalla Lettera invito.

Si precisa che il costo della manodopera non deve essere inferiore al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali salva idonea e puntuale giustificazione, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e non può essere soggetto a ribasso.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dall'ultimo termine di presentazione.

firma _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA SEGATO

CODICE FISCALE: SGTPLA59A65A530G

DATA FIRMA: 14/05/2019 13:14:04

IMPRONTA: C6406B63CB63448A51E061AADA5057D81600CCCD0D3658E5F8CAD6DEAAD5DC65
1600CCCD0D3658E5F8CAD6DEAAD5DC652616894F45E80F03A40332743DEAA57A
2616894F45E80F03A40332743DEAA57ADDC50D9E5F48755BA8F8EF5105C8681C
DDC50D9E5F48755BA8F8EF5105C8681C229D769E7FAE0C0397E530427B4FAC09