

**As FO**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it**Egr. Sig./ra****ATTO DI DESIGNAZIONE DI AUTORIZZATO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(art. 2 quaterdecies D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018)

Visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati/General Data Protection Regulation (UE) 2016/679 (di seguito GDPR);

Visto l'art. 2 quaterdecies, c. 2, del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018, GU n. 205 del 4 settembre 2018;

Visto il decreto n. 723 del 26/11/2020 dell'ASFO "Regolamento per la protezione dei dati personali dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale", di seguito "Regolamento";

Visto l'art. 2 del GDPR che definisce come trattamento di dati personali: "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*";

Visto l'art. 2 del GDPR che definisce come soggetto autorizzato: "*persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare, dai Delegati o dal Responsabile del trattamento*";

Visto l'art. 14 del Regolamento ASFO (Autorizzati del trattamento);

Il Titolare del trattamento ovvero il sottoscritto, quale suo delegato, dott./dott.ssa

Direttore

della

SC/DIP/Distretto/SSD/SOS

DESIGNA

la S.V. quale Autorizzato/a al trattamento dei dati personali.

Per effetto di tale designazione, la S.V., nell'effettuazione delle operazioni di trattamento dei dati personali, è tenuta ad osservare quanto segue:

1) applicare i seguenti principi previsti dal GDPR:

- i dati vanno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (<<liceità, correttezza e trasparenza>>);

- i dati devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e, successivamente, trattati in un modo che non sia incompatibile con tali finalità (<<limitazione delle finalità>>);
 - i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (<<minimizzazione dei dati>>);
 - i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati (<<esattezza>>);
 - i dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (<<limitazione della conservazione>>);
 - i dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (<<integrità e riservatezza>>);
- 2) attuare le misure di sicurezza comunicate dal Titolare o da suo Delegato;
- 3) garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza ed in particolare:
- il divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Delegato;
 - l'accesso ai dati e banche dati deve essere limitato all'espletamento della propria attività lavorativa;
 - la fase di raccolta e registrazione dei dati personali deve essere preceduta dall'informativa e, solo nei casi in cui è previsto il consenso sanitario, lo stesso è raccolto in forma scritta; qualora non possa essere espresso in tale forma, il consenso orale va annotato con data e ora, sottoscritto dall'operatore che riceve il consenso e conservato. Tutti i consensi raccolti vanno sempre registrati quanto prima possibile nel sistema informatizzato Ge.Co.;
 - la verifica, in caso d'interruzione, anche temporanea dell'attività, che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati, eventualmente bloccando la propria postazione di lavoro;
 - la più rigorosa riservatezza delle proprie credenziali di autenticazione;
 - informare prontamente il Direttore della struttura relativamente ad ogni questione che, nell'ambito della Sua attività, ritenesse rilevante ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nel RGPD, nel D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i. e delle disposizioni aziendali;
 - trasmettere tempestivamente al Direttore della struttura e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, eventuali richieste o reclami ricevuti dagli interessati in materia di privacy;
 - comunicare tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore dal momento nel quale ne venisse a conoscenza, eventuali violazioni, diffusione anche potenziale o distruzioni di dati sanitari (qualora in unica copia), per consentire di avviare le procedure necessarie ad ottemperare all'obbligo di notifica di data breach all'Autorità garante, come previsto dagli artt. 33 e 34 del GDPR.

L'Autorizzato/a si impegna ad osservare le misure di sicurezza scrupolosamente, consapevole delle responsabilità, civili, disciplinari e penali che possono derivare dalla negligente custodia o dall'illecito trattamento dei dati personali.

L'Autorizzato/a al trattamento deve prestare attenzione a non utilizzare le informazioni acquisite in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti interessati, anche per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento del suo compito. Questo obbligo di non divulgazione e confidenzialità è a tempo indeterminato e rimane valido anche dopo la conclusione delle attività affidate, in quanto qualsiasi violazione degli obblighi di tutela dei dati personali imposti dal Regolamento (UE) e dalla legge italiana può causare danni a persone fisiche e comportare l'imposizione di rilevanti sanzioni, ai sensi dell'art. 83 del GDPR, oltre a poter configurare, in taluni casi, violazioni di rilevanza penale.

Le informazioni relative ai dati, quando riferite a soggetti identificati o identificabili, sono per legge strettamente confidenziali e riservate e vanno pertanto adottate tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali. Potranno essere utilizzati soltanto i dati strettamente necessari a portare a termine i compiti affidati; è vietato comunicarli a soggetti terzi non espressamente autorizzati da AS FO, è vietato trattenerne copia e al termine dell'attività affidata vanno eliminate in maniera definitiva tutte le copie dei documenti di origine eventualmente ricevute.

Nel caso di eventuali collegamenti in teleconferenza, è fatto obbligo di non consentirne la visualizzazione o l'ascolto a soggetti terzi non autorizzati, di non registrare le videochiamate né di effettuarne *screenshot*. Qualora il collegamento avvenga da un dispositivo esterno alla rete aziendale di AS FO al termine del collegamento vanno eliminati definitivamente tutti i file temporanei scaricati sul dispositivo.

Gli obblighi devono quindi essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico o di cessazione del rapporto di lavoro.

L'Autorizzato/a è in ogni caso vincolato/a all'osservanza generale e costante del segreto d'ufficio e/o professionale. Ciò tra l'altro implica che l'Autorizzato/a non comunica ad alcuna persona terza dati, salvo che sia stato a ciò espressamente autorizzato in relazione ai compiti svolti dal Titolare o dal Delegato.

Per informazioni relative alla presente designazione, la S.V. può far riferimento ai seguenti recapiti: tel...0434/369941 ..mail: privacy@asfo.sanita.fvg.it.

Data, _____

Il Titolare o suo Delegato

dott./dott.ssa

Per presa visione e accettazione:
L'Autorizzato/a