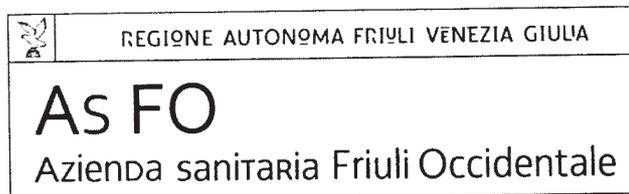


Azienda sanitaria Friuli Occidentale  
Prot. n. 44030 | AG  
Data 12 FEB. 2020



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

**Referente per la pratica: dr. Valter Francescutt**  
struttura: SC Affari generali e legali  
telefono: +39 0434 369 321  
mail: valter.francescutt@as5.sanita.fvg.it

**Responsabile del procedimento: dr. Francescutti Carlo**  
struttura: Direzione socio sanitaria  
telefono: +39 0434 369 890  
mail: carlo.francescutti@as5.sanita.fvg.it

Riferimenti documenti precedenti:

Allegati: diversi

Ai candidati ad operatore volontario del servizio civile  
Davide Roman  
Maria Benedetta Marsiglia  
Loro sedi

*(esclusivamente via e-mail e mediante pubblicazione nel sito internet aziendale)*

Oggetto: selezione volontari servizio civile universale; graduatoria e ammissione in servizio per il progetto "SMILE".

Gentile candidato,

si comunica che, con l'allegata determinazione n. 1733 del 31/12/2019, sono state approvate le graduatorie relative ai tre progetti aziendali.

Per quanto riguarda il volontario idoneo selezionato per il progetto, sig. Roman Davide, è stata richiesta alla PCM DGSCU autorizzazione all'avvio del medesimo, in deroga al paragrafo 9.5 delle Disposizioni di cui al D.M. 11/5/2018 n. 58, (non può essere attivato potendo contare su un solo volontario idoneo selezionato), in quanto si è resa disponibile una seconda volontaria idonea selezionata, in esubero da altro Ente.

A seguito dell'esame da parte della PCM DGSCU, in data 7/2/2020, sono stati ammessi a prestare servizio civile dalla data sotto indicata gli operatori volontari di cui all'elenco allegato:

Progetto	Volontari ammessi	Data inizio servizio
SMILE - Salute Mentale e Integrazione Locale Emancipativa	Roman Davide Marsiglia Maria Benedetta	20/2/2020

Gli operatori volontari ammessi, il giorno di inizio attività sopra indicato, dovranno collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it) — area riservata volontari — per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line: utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità

Digitale) e inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).

L'Azienda metterà a disposizione una postazione informatica.

Si allegano alla presente: 1) contratto di assicurazione stipulato dal Dipartimento; 2) modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale, 3) modulo per la comunicazione delle coordinate bancarie su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto; si invitano gli operatori volontari ammessi a consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, la modulistica di cui ai punti 2) e 3) debitamente compilata.

Con successiva nota si comunicherà luogo ed ora stabilita per lo svolgimento degli adempimenti sopra elencati.

Si raccomanda di avvisare tempestivamente l'Azienda in caso di rinuncia.

Cordiali saluti



Il Direttore f.f. della Direzione  
dei servizi socio sanitari  
dr. Carlo Francescutti