

Orari di visita ai degenti

Feriale e Festivo

12:30 - 13:30

19:00 - 20:00

Orari segreteria ambulatori

Aperto al pubblico

09:00 - 13:00

e

13:30 - 14:00

Segreteria telefonica

10:00 - 13:00



**E' severamente vietato fumare
in tutti i locali e pertinenze esterne**

GUIDA AI SERVIZI

SC CHIRURGIA GENERALE DEGENZE

**Direttore
Dott. TONIN Dino**



**Pad. A
1° PIANO**

**Ospedale di
San Vito al Tagliamento**

Gentili Signori,
questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

Operatori Responsabili delle prestazioni

Dott. **Franco GALANTI**

Dott.ssa **Greta GIACOMEL**

Dott.ssa **Luana MORAS**

Dott. **Patrizio PIANON**

Dott. **Luca PINCIROLI**

Dott.ssa **Lia PISEGNA CERONE**

Coordinatore Infermieristico

Sabrina DE CARLI

CONTATTI

Telefono Ufficio pre-ricoveri: 0434 841436

Telefono degenza: 0434 841353

Centralino: 0434 8411

e-mail: chirginsv@asfo.sanita.fvg.it

Via Savorgnano 2
33078 San Vito al Tagliamento (PN)

Tipologia delle prestazioni erogate e modalità di esecuzione

- Interventi anche di chirurgia maggiore e di chirurgia oncologica, in rete con la sede di Pordenone;
- Gestione del paziente con patologia disfunzionale del pavimento pelvico, in collaborazione con le Strutture Aziendali coinvolte;
- Degenza diurna e degenza ordinaria;
- Realizzazione applicazione di PDTA dei pazienti con patologie chirurgiche suscettibili di interventi urgenti/emergenti in integrazione con le altre Strutture Ospedaliere;
- Realizzazione e applicazione di PDTA dei pazienti oncologici, in integrazione con le altre Strutture Ospedaliere e le Strutture e le competenze territoriali.

Informazioni generali sull'operatività dei servizi

ASSISTENZA DEI PARENTI AI DEGENTI

L'eventuale assistenza ai degenti durante il ricovero viene valutata dal Dirigente Medico e dalla Coordinatrice.

Si richiede il rispetto dell'orario di visita e le norme di comportamento da utilizzare durante le visite ai degenti.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti possono richiedere al personale la presenza del sacerdote o del ministro del proprio culto.

SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE

Comunicare al momento del pre - ricovero la necessità del mediatore per facilitare la comunicazione con il cittadino straniero.

PRIVACY

Le informazioni che riguardano l'utente verranno fornite solo alle persone indicate in cartella clinica.

Sia il personale medico che quello infermieristico non è autorizzato a rilasciare informazioni telefoniche sulle condizioni di salute del paziente.

DIMISSIONE

Al paziente verrà consegnata una relazione clinica redatta dal Medico con tutte le informazioni riguardanti il ricovero.

Nei casi necessari il Medico, la Coordinatrice e l'equipe di Riabilitazione valuteranno l'eventuale necessità dei servizi territoriali (RSA, servizi domiciliari e sociali).

Eventuali problemi di gestione post dimissione vanno segnalati al momento del pre - ricovero.

MODALITA' D'ACCESSO

Ricoveri urgenti

tramite Pronto Soccorso

Ricoveri programmati

La mattina del ricovero occorre presentarsi alle ore 07:00 al primo piano (ufficio pre-ricoveri) a digiuno da almeno 6/8 ore.

Si raccomanda la mattina dell'intervento di eseguire a domicilio un'accurata doccia (compresa di capelli) evitando di utilizzare l'uso di talco e creme. Rimuovere unghie in gel, piercing e monili vari compresa la fede nuziale.

Si raccomanda di non portare con sé al momento del ricovero oggetti preziosi o denaro.

La Direzione non si assume la responsabilità per eventuali furti o smarrimenti.

Si ricorda di portare con sé la tessera sanitaria, le confezioni integre dei farmaci assunti e la documentazione sanitaria personale precedente.

Aggiornato il 30/01/2024