

**ORARIO VISITE ESTERNE:**

**Tutti i giorni**  
**13:00 - 14:00**

**VISITA MEDICA**

**10:00-12:00**

Si prega di rimanere in stanza durante gli orari stabiliti. Al di fuori di questi orari si potrà uscire dal reparto solo avvisando il personale della propria destinazione.

**RICEVIMENTO DIRETTORE:**

Previo appuntamento da concordare con il Coordinatore.

**RICEVIMENTO MEDICI:**

Lunedì - Venerdì  
13:00 - 14:00



**È severamente vietato fumare  
in tutti i locali e pertinenze esterne**

**GUIDA AI SERVIZI**

**SC PNEUMOLOGIA**

**DEGENZE**

**Direttore:**  
**Dott. Umberto ZUCCON**



**PADIGLIONE B - 3° PIANO**

**Presidio Ospedaliero**  
**"Santa Maria degli Angeli"**  
**Pordenone**

Gentili Signori,

questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio

Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

### **Operatori responsabili delle prestazioni**

Dott.ssa **Caterina BAGHIRIS**

Dott.ssa **Claudia RINALDO**

Dott.ssa **Angelo SCARDA**

### **Coordinatore Infermieristico**

**Federica CECONE**

### **CONTATTI**

Telefono Segreteria: 0434 399226

0434 399642

0434 399544

Fax: 0434 399215

Centralino: 0434 399111

**E-mail:** [segreteria.pneumo@asfo.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.pneumo@asfo.sanita.fvg.it)

Via Montereale n. 24  
33170 PORDENONE (PN)

## **CONSIGLI UTILI**

### **Cosa portare in ospedale**

Consigliamo di portare con sé la biancheria personale, pigiama o camicia da notte, vestaglia, ciabatte antiscivolo chiuse o pantofole, asciugamani, salviette umidificate, il necessario per l'igiene e una borsa per riporre la biancheria sporca. Raccomandiamo di non portare con sé oggetti preziosi o denaro. La Direzione non si assume responsabilità per eventuali furti o smarrimenti.

Occorre essere muniti di tessera sanitaria, elenco dei farmaci e terapie eseguite a domicilio, documentazione sanitaria personale precedente.

All'ingresso verrà applicato un braccialetto identificativo da tenere durante tutto il ricovero per evitare errori di identificazione.

In ogni stanza è collocato un dispenser per il lavaggio delle mani: è una attenzione igienico sanitaria sia per i degenti che per i famigliari in visita.

Per rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i cellulari siano silenziati all'interno del reparto, di parlare a bassa voce durante le visite e di moderare il volume di radio e televisione.

## **ASSISTENZA AI DEGENTI**

Se necessaria è stabilita dal Coordinatore Infermieristico e dal Medico secondo le modalità concordate.

### **PRIVACY**

Le informazioni che riguardano il paziente verranno fornite solo a persone indicate in cartella clinica. Il personale medico e infermieristico non rilascia informazioni telefoniche sulle condizioni di salute.

### **SERVIZIO RELIGIOSO**

I degenti possono richiedere al personale la presenza del sacerdote o del ministro del proprio culto.

### **SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE**

Comunicare al momento del pre-ricovero la necessità del mediatore per facilitare la comunicazione con il cittadino straniero.

### **BAMBINI**

È vietato l'ingresso al di sotto dei 12 anni, salvo deroghe individuali autorizzate dal Coordinatore o Direttore del reparto.

### **DIMISSIONE**

Alla dimissione verrà consegnata una relazione clinica indirizzata al Medico Curante. Nei casi necessari verrà attivata l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in accordo con la famiglia e l'Assistente Sociale. Tutte le informazioni verranno fornite attraverso lettera di dimissione infermieristica. Solitamente le dimissioni avvengono nel pomeriggio dopo le ore 15:00.

Aggiornato il 29/11/2023