

## Orari di visita ai degenti

Feriale

12:30 – 14:00;

18:30 – 19:30

Festivo

16:00 – 17:00

POTRA' ACCEDERE AL REPARTO UN UNICO VISITATORE AL GIORNO PER DEGENTE, CON L'OSSERVAZIONE SCRUPOLOSA DELLE REGOLE RIPORTATE ALL'INGRESSO DEL REPARTO.

## ORARIO DISTRIBUZIONE PASTI

Colazione 7:00 - 8:00

Pranzo dalle ore 12:30

Cena dalle ore 18:30

L'ospedale fornisce solo una bottiglietta d'acqua da ½litro a colazione.

## VISITA MEDICA

8:30 – 12:00

## Segreteria telefonica

10:00 – 13:00



**È severamente vietato fumare  
in tutti i locali e pertinenze esterne**

## GUIDA AI SERVIZI

### SC MEDICINA INTERNA 2 DEGENZE

**Direttore ff  
Dott.ssa Silvia GRAZIOLI**



**Pad. C – 3° PIANO**

**Presidio Ospedaliero  
"Santa Maria degli Angeli"  
Pordenone**

Gentili Signori,

questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

### **Operatori Responsabili delle prestazioni**

Dott.ssa **Serena CECCO**

Dott.ssa **Silvia DE PAOLI**

Dott.ssa **Giovanna DETTORI**

Dott.ssa **Silvia FUMAGALLI**

Dott.ssa **Elena GARLATTI COSTA**

Dott.ssa **Michela GHERSETTI**

Dott. **Alessandro GREMBIALE**

Dott. **Carlo GRENDENE**

Dott.ssa **Anna SABENA**

### **Coordinatrice infermieristica**

**Maria Cristina COPAT**

### **CONTATTI**

Centralino: 0434 399111

Segreteria 0434 399397

Telefono degenza - 3° piano: 0434 399280

**e-mail:** [segreteria.3medica@asfo.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.3medica@asfo.sanita.fvg.it)

Via Montereale n. 24

33170 PORDENONE (PN)

### **Informazioni generali sull'operatività dei Servizi**

In ogni stanza del reparto, accanto al letto che è stato assegnato, si trova un dispositivo di chiamata (campanello) da utilizzare per qualsiasi necessità.

Verrà applicato un braccialetto identificativo da tenere durante tutto il ricovero per evitare errori di identificazione.

### **CONSIGLI UTILI**

Consigliamo di portare con sé una borsa con l'etichetta con il nome contenente la biancheria intima, pigiama o camicia da notte, vestaglia, ciabatte antiscivolo chiuse o pantofole, asciugamani, salviette umidificate e il necessario per l'igiene personale.

Se presente protesi dentaria e/o protesi acustica portare i relativi contenitori.

Raccomandiamo di non portare con sé oggetti preziosi o denaro. La Direzione non si assume responsabilità per eventuali furti o smarrimenti.

È necessario portare con sé l'elenco dei farmaci che assume.

Per rispetto nei confronti degli altri utenti, si chiede che i cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

### **COMPAGNIA AI DEGENTI**

Se necessaria, deve essere autorizzata dal Medico e dal Coordinatore Infermieristico secondo il Regolamento Aziendale.

### **PRIVACY**

Le informazioni che riguardano il paziente verranno fornite solo alle persone indicate in cartella clinica.

### **SERVIZIO RELIGIOSO**

I degenti possono richiedere al personale la presenza del sacerdote o del Ministro del proprio culto.

### **SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE**

Per i cittadini stranieri è possibile richiedere la presenza di un mediatore per facilitare la comunicazione.

### **BAMBINI E DONNE IN GRAVIDANZA**

È sconsigliato, nel loro interesse, l'ingresso a bambini con età inferiore a 12 anni e a donne in stato di gravidanza.

### **RICEVIMENTO DIRETTORE**

Il Direttore della Struttura riceve dal lunedì al venerdì previo appuntamento (da concordare con la segreteria di reparto).

### **RICEVIMENTO MEDICI**

Il medico di riferimento o il suo sostituto, è indicato all'ingresso della stanza di degenza.

L'orario di ricevimento è dalle ore 12:30 alle ore 13:30 da lunedì al venerdì (escluse le giornate festive).

La periodicità con la quale verranno svolti i colloqui si concorda con il medico di stanza durante il primo colloquio ed è correlata alla situazione clinica.

### **DIMISSIONE**

Alla dimissione, verrà consegnata una relazione clinica indirizzata al Medico Curante.

In caso di necessità di continuità di cure l'utente verrà segnalato al distretto o ad altri servizi per la presa in carico.

Aggiornato il 27/11/2023