

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	DE MARTIN Isabella
Data e luogo di nascita	27/09/1961
Nazionalità	ITALIANA
E-mail	isabella.demartin@as5.sanita.fvg.it
Telefono	0434 369620
Incarico attuale	“Responsabile acquisizione risorse umane”

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 2015-24.09.2019	Incarico di “ Referente dell’Ufficio Concorsi ” (<i>giusta nota Responsabile S.C. Politiche e Gestione Risorse Umane prot. n. 10649/P del 15.02.2016</i>)
01/10/2012 – ad oggi	Collaboratore Amministrativo professionale esperto (senior dall’entrata in vigore del CCNL comparto sanità 21.05.2018), cat. Ds – S.C. Politiche e Gestione Risorse Umane – Azienda Ospedaliera di Pordenone, ora A.A.S. n. 5 “Friuli Occidentale” di Pordenone Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno
18/06/2008 – 30/09/2012	Collaboratore Amministrativo professionale esperto, cat. Ds – Segreteria della Direzione Strategica - Direzione Amministrativa – Azienda Ospedaliera di Pordenone Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno
08/03/2004 - 17/06/2008	Collaboratore Amministrativo professionale, cat. D – Segreteria della Direzione Strategica – Direzione Amministrativa – Azienda Ospedaliera di Pordenone, Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno
01/06/2001 – 07/03/2004	Collaboratore Amministrativo professionale, cat. D – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – Azienda Ospedaliera di Pordenone Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno
19/02/2001 – 31/05/2001	Assistente Amministrativo, cat. C - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – Azienda Ospedaliera di Pordenone Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno
14/10/1996 – 18/02/2001	Assistente Amministrativo, cat. C – Segreteria della Direzione Generale - Azienda Ospedaliera di Pordenone Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno
16/09/1991 – 13/09/1996	Assistente Amministrativo, cat. C – Segreteria della Direzione Generale – ULSS 14 “Portogruarese” di Portogruaro (VE), poi AULSS 10 “Veneto Orientale” e AULSS 4 Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno
17/05/1989 – 15/09/1991	Assistente Amministrativo, cat. C – Segreteria del Coordinamento Sanitario – ULSS 14 “Portogruarese” di Portogruaro (VE) Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno
12/06/1985 – 16.05.1989	Coadiutore Amministrativo - Segreteria del Coordinamento Sanitario – ULSS 14 “Portogruarese” di Portogruaro (VE) Rapporto di dipendenza, a tempo indeterminato e pieno

05.12.1980 – 11.06.1985	Coadiutore Amministrativo, straordinario – Segreteria del Coordinamento Sanitario – ULSS 14 “Portogruarese” di Portogruaro (VE) Rapporto di dipendenza, a tempo determinato e pieno
-------------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/07/1980	Diploma di Maturità Tecnica conseguita presso l’Istituto Tecnico Commerciale “G. Luzzatto” di Portogruaro (VE)
01/03/2000	Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Orientali – Lingua Cinese - conseguito presso l’Università degli Studi “Ca’ Foscari” di Venezia Votazione 110/110 Tesi di Laurea: “ I ‘Partiti Democratici’ in Cina negli Anni Quaranta e Cinquanta”
19-21 marzo 1997	Corso di specializzazione “La Segreteria dei Direttori Generali delle Aziende USL ed Ospedaliere: efficienza e qualità della gestione dei problemi e delle relazioni” , Firenze
10 marzo-09 aprile 1998	“Fondamenti di Informatica” – Azienda Ospedaliera di Pordenone, per un totale di n. 24 su 30 ore, Pordenone
05-06 novembre 1998	“Il Cerimoniale nelle strutture pubbliche”, per un totale di n. 14 ore, Parma
26 gennaio 1999	“Determinanti, percorsi e strumenti nella riorganizzazione del ‘Sistema Ospedale”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Pordenone
21 maggio 2001	“Analisi e revisione del processo istruttorio dei reclami”, Agenzia Regionale della Sanità, Udine
27 giugno 2001	“Principi generali in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Pordenone
29 giugno 2001	“Il procedimento amministrativo informatico e la validità giuridica dei documenti informatici”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Pordenone
20 novembre 2001	“Il responsabile del procedimento (ex art. 4 e seguenti – L. 241/90)”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Pordenone
14 dicembre 2001	“Gestire ed informare il pubblico durante il passaggio definitivo all’Euro”, Agenzia Regionale della Sanità, per un totale di n. 6 ore, Aviano (PN)
15 dicembre 2001-10 marzo 2002	“Comunicazione sana”, Istituto Gestalt, per un totale di n. 64 ore, Pordenone
14 giugno 2002	“La gestione per processi in sanità”, AO Pordenone – Ce.R.G.A.S.-Università Bocconi Milano, Pordenon2
25 febbraio 2003	“I concetti generali della qualità, i modelli, la proposta”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Pordenone
13 maggio-02 luglio 2003	“Management in comunicazione e marketing per l’URP”, Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano, per un totale di n. 90 ore, Milano

18 settembre 2003	“Il marketing della salute (i valori, le tecniche, il piano)”, COMPA Bologna
14 ottobre 2003-10 febbraio 2004	“Normativa dell’immigrazione e dell’asilo in Italia ed in Europa”, ForSer (Formazione e Servizi per gli Enti Locali), per un totale di n. 40 ore, Pordenone
24 giugno 2004	“Corso di prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione urgenze”, Azienda Ospedaliera di Pordenone
27 aprile 2005	“La privacy in Azienda Ospedaliera alla luce del Codice della Privacy (D. Lgs. 196/2003)”, Azienda Ospedaliera di Pordenone
05-10 ottobre 2005	“Riflessione organizzativa”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, per un totale di n. 8 ore
02 maggio-06 giugno 2006	“Foglio elettronico MS Excel”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, per un totale di n. 20 ore
16 novembre-14 dicembre 2006	“Le competenze relazionali come strumento per l’integrazione organizzativa”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, per un totale di n. 16 ore
12 settembre-12 dicembre 2007	“Corso di Lingua inglese livello Entry (livello base A2)”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, per un totale di n. 30 ore
20 novembre 2007	“L’inquadramento dei problemi: fare diagnosi in team”, Azienda Ospedaliera di Pordenone
12 settembre-12 dicembre 2008	“Corso di lingua inglese livello base A2 per operatori sanitari”, Azienda Ospedaliera di Pordenone, per un totale di n. 23 ore su 28
27 maggio 2009	“Regolamento dei procedimenti amministrativi (L. 241/90)”, Azienda Ospedaliera di Pordenone
03 giugno 2009	“Regolamento della pubblicità e delle informazioni non commerciali effettuate presso l’Azienda”, Azienda Ospedaliera di Pordenone
13 maggio 2011	“Le motivazioni delle deliberazioni e delle determinazioni”, Azienda Ospedaliera di Pordenone
29 novembre 2013	“La normativa anticorruzione e il nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico (Dirigenti, P.O., funzionari amministrativi)”, Azienda Ospedaliera di Pordenone
18 dicembre 2013	“Il Codice della Privacy, il consenso del cittadino alla consultazione dei dati, la responsabilità dell’operatore, firma digitale e PEC”, Azienda Ospedaliera di Pordenone
04 aprile 2014	“Analisi e prevenzione dei rischi antincendio – NO ECM”, Pordenone
12 giugno 2014	“Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e i codici di comportamento aziendali”, Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN), per un totale di n. 4 ore

23 settembre 2014	“La legge 241/90 e il diritto di accesso agli atti”, Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN), per un totale di n. 4 ore
29 settembre 2014	“La normativa anticorruzione: la prevenzione, gli impatti organizzativi e la responsabilità dei pubblici dipendenti”, Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN), per un totale di n. 4 ore
14 ottobre 2014	“Le disposizioni in materia di trasparenza della pubblica amministrazione”, Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN), per un totale di n. 4 ore
29 settembre 2015	“Ergonomia lavorativa per chi usa il videoterminale”, AAS5 Pordenone
10 novembre 2017	“I principi dell’anticorruzione e il codice di comportamento dell’AAS 5 con particolare riferimento al conflitto di interesse nell’attività amministrativa”, AAS 5 Pordenone
10 dicembre 2018	“Approfondimenti su aspetti teorici e pratici dell’attività di selezione del personale”, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Udine
06 settembre 2019	“Formazione generale dei lavoratori, art. 37, D. Lgs. 81/2008” – AAS5 Pordenone

LINGUE CONOSCIUTE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese Buona conoscenza della lingua scritta e parlata
	Cinese Sufficiente conoscenza della lingua parlata e scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	Buona conoscenza del pacchetto office
---------------------------	---------------------------------------

ALTRE INFORMAZIONI

PATENTI	Patente B
---------	-----------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum vitae, ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 e art. 13 Reg. UE 2016/679.

Il presente Curriculum viene reso con **finalità di autocertificazione** ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall’art. 76, comma 1, del D.P.R. 445/2000 che stabilisce, in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, la punizione ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Pordenone, 25 settembre 2019.

-

F.to Isabella De Martin