

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Reso ai sensi del d.p.r 445/2000, art. 46 e 47

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste in data 14.07.1992.
- Ha frequentato lo Studio dell'Avv. Comis di Pordenone dal Novembre 1992 al Dicembre 1993 in qualità di praticante procuratore legale assistendo alle udienze presso le aule giudiziarie del Tribunale di Pordenone.
- Dipendente del S.S.N. di ruolo con la qualifica di collaboratore amministrativo (cat. D) dal 01.10.1993 al 31.07.2002 e di collaboratore amministrativo esperto (ora collaboratore amministrativo professionale senior) dal 01.08.2002 a tutt'oggi con attività espletata nell'ambito della ex provincia di Pordenone (U.S.L. n. 12 "del Livenza", A.S.S. n. 6 "Friuli Occidentale", Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli", Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" ed ora Azienda Sanitaria Friuli Occidentale).

Ha operato, tra l'altro, nei seguenti Servizi/Uffici:

- Ufficio Cassa, Accettazione amministrativa, Ufficio Assistenza Sanitaria, Ufficio Relazioni con il pubblico e Gestione recupero crediti durante il periodo lavorativo trascorso presso l'U.S.L. n. 12 "del Livenza" con funzioni di coordinamento come documentato dall'allegata lettera (all. A) del 24.02.1994 prot. 2.444.
- Ufficio Affari Generali e Legali dove si è occupato, in particolare, del recupero crediti e delle rivalse in genere; per un periodo di circa quattro mesi si è occupato anche della rilevazione, nell'ambito delle ex quattro U.S.L. provinciali, dei dati necessari per la determinazione dei carichi di lavoro ai fini della predisposizione della nuova pianta organica aziendale. Le predette attività sono state espletate nell'anno 1995 durante il periodo lavorativo trascorso presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale".
- Dal 01.01.1996 al 31.12.2014 ha lavorato presso l'Ufficio Affari Generali e Legali dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone occupandosi di tutti i procedimenti amministrativi inerenti ai diversi contratti assicurativi stipulati dall'Azienda (indizione delle gare, predisposizione capitolati, gestione dei sinistri, regolazione premi assicurativi, ecc...), nonché della gestione amministrativa delle posizioni assicurative INAIL relative alle apparecchiature radiologiche (pagamento premi annui, invio denunce di variazione....) e alle sostanze radioattive (denuncia annuale e regolazione premio ...) in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.
Nello stesso periodo ha seguito i procedimenti relativi alle rivalse per crediti inerenti a particolari ricoveri ospedalieri o per assenza dal servizio dei dipendenti per fatto imputabile a responsabilità civile di terzi. Ha ricoperto occasionalmente le funzioni di Segretario nell'espletamento sia di avvisi che di concorsi pubblici.
Dal 01.01.2015 fino al 24.05.2020 ha continuato ad occuparsi, prima nell'ambito della S.C. Ufficio Affari Generali e Legali e poi, dal 07.05.2018, nell'ambito della S.C. Ufficio Legale e Assicurazioni, della gestione delle varie polizze assicurative aziendali (RCT/O, Incendio e Furto, Infortuni, Kasko, RCA e RC patrimoniale) sia nella fase di predisposizione dei relativi atti amministrativi (determinazioni di pagamento e regolazione premio assicurativo ...) che in quella relativa alla gestione dei relativi sinistri (esclusi quelli relativi alla RCA)

intrattenendo rapporti con il broker assicurativo, l'Azienda regionale di coordinamento per la salute, medici legali, legali, ecc. Sicuramente prevalente è stata l'attività che ha riguardato la gestione dei sinistri da responsabilità civile verso terzi ("malpractice" - fase stragiudiziale).

Da marzo 2017 ha seguito i nuovi adempimenti amministrativi resi obbligatori in seguito all'entrata in vigore della legge n. 24/2017 (c.d. legge Gelli/Bianco).

Dal 2015 al giugno 2020 ha continuato a seguire i procedimenti amministrativi relative alle posizioni assicurative territoriali aperte presso l'INAIL di Pordenone relativamente alle apparecchiature radiologiche e alle sostanze radioattive.

Dal 25.05.2020 fino al 15.10.2020 ha ricoperto l'incarico (f.f.) di funzione organizzativa di "Responsabile amministrativo dei Distretti del Tagliamento e del Sile".

Dal 16.10.2020 fino al 28.02.2021 in servizio presso S.C. Assistenza Farmaceutica dell'Azienda.

Dal 01.03.2021 ricopre, presso l'Ufficio Affari Generali, Assicurativi e Amministrazione del Territorio, l'incarico di funzione di organizzazione denominato "Referente assistenza alla progettazione e direzione dell'esecuzione dei contratti di assicurazione" (all. n. 1 del decreto del Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale n. 505/2020).

- Ha maturato la seguente esperienza politico/amministrativa:

- a) Incarico di Consigliere comunale presso il Comune di Azzano Decimo nei seguenti periodi:
 - dal mese giugno 1990 fino al mese di settembre 1993;
 - dal 08 maggio 2012 ad oggi.
- b) dal 04 giugno 2002 al 7 maggio 2012 ha ricoperto la carica di vice-Sindaco nel Comune di Azzano Decimo con delega verso i seguenti principali referati (personale, affari generali, manutenzioni e patrimonio ecc.). Per un periodo di circa 20 mesi, dal 12 gennaio 2010 al 07 settembre 2011 ha ricoperto le funzioni di Sindaco f.f. del predetto Comune.

- Ha partecipato, infine, alla seguente ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO:

- 1) Corso di formazione, tenutosi dal 15.02.1993 al 17.05.1993 presso l'Istituto Brandolini - Rota di Oderzo (TV), per "Operatori di Computer" della durata di 80 ore.
- 2) Corso di aggiornamento tenutosi il 09.06.1994 presso l'INSIEL di Udine sul tema "Procedura di gestione medici specialisti ambulatoriali interni".
- 3) Corso su "La criticità nella rete dei servizi ospedalieri territoriali" tenutosi a Pordenone il 17 - 19 Ottobre 1995.
- 4) Corso presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali su "La gestione ed il recupero dei crediti nella Pubblica Amministrazione" tenutosi a Roma il 14, 15, 16 Dicembre 1995.
- 5) Incontro su "Documentazione e Autodocumentazione amministrativa" organizzato dall'Agenzia Regionale della Sanità e tenutosi a Udine il 11.09.1998.
- 6) Corso di base sul tema: "Fondamenti di Informatica (windows 95, word, excel, access) tenutosi presso l'Azienda ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone dal

27.10.1998 al 27.11.1998 per n. 27 ore complessive.

- 7) Convegno su “Determinanti, percorsi strumentali nella riorganizzazione del sistema ospedale” tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera di Pordenone in data 26.01.1999.
- 8) Seminario su “La gestione delle controversie di lavoro nelle pubbliche amministrazioni” organizzato dall’Agenzia Regionale della Sanità e tenutosi a Udine il 4 e 5 ottobre 1999.
- 9) Convegno su “La tutela dell’invalidità permanente sopravvenuta del dipendente pubblico” tenutosi a Pordenone il 30.05.2000.
- 10) Seminario di aggiornamento e formazione dal titolo: “Il Risk Management nella Sanità: metodologie e strumenti” tenutosi a Milano il 22.05.2001.
- 11) Corso di aggiornamento obbligatorio tenutosi il giorno 29.06.2001 presso l’Azienda ospedaliera “S. Maria degli Angeli” di Pordenone sul tema “Il procedimento amministrativo informatico e la validità giuridica dei documenti informatici”.
- 12) Corso di aggiornamento obbligatorio tenutosi il giorno 27.06.2001 presso l’Azienda ospedaliera “S. Maria degli Angeli” di Pordenone sul tema “Principi generali in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti”.
- 13) Corso di aggiornamento obbligatorio tenutosi a Pordenone il 20.11.2001 presso l’Azienda ospedaliera “S. Maria degli Angeli” di Pordenone sul tema “Il responsabile del procedimento”.
- 14) Corso di aggiornamento(workshop) tenutosi a Padova il giorno 18.04.2002 sul tema “Enti locali: risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative”.
- 15) Convegno tenutosi a Milano il giorno 23.04.2002 sul tema “Quando l’errore entra in ospedale, la gestione del rischio come priorità strategica per il management sanitario tra esigenze di bilancio e obiettivi di accreditamento”.
- 16) Aggiornamento obbligatorio tenutosi il giorno 20.06.2002 presso l’Azienda Ospedaliera “S. Maria degli Angeli” di Pordenone sul tema “I contratti sotto soglia comunitaria”.
- 17) Convegno tenutosi il giorno 21.06.2002 presso l’Azienda ospedaliera “S. Maria degli Angeli” di Pordenone sul tema “Le utilities energetiche in Ospedale”.
- 18) Aggiornamento obbligatorio tenutosi il giorno 19.11.2002 presso l’Azienda ospedaliera “S. Maria degli Angeli” di Pordenone sul tema “Normativa civilistica nei contratti sotto soglia comunitaria”.
- 19) Seminario tenutosi il giorno 13.02.2003 presso la Provincia di Udine sul tema “I lavori pubblici: approfondimenti pratici sui nuovi profili introdotti dalla legge regionale sui LLPP”.
- 20) Seminario tenutosi il giorno 06.03.2003 a Gorizia sul tema “Il Nuovo contratto collettivo di Lavoro in Regione”.

- 21) Aggiornamento obbligatorio tenutosi il giorno 29.06.2004 presso l'Azienda ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema "Corso di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione urgenze".
- 22) Corso di Diritto Amministrativo 2004, XIII edizione, organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto tenutosi a Pordenone da settembre a dicembre 2004 partecipando alle lezioni del 07, 14, 21, 28 settembre, 26 ottobre, 2 novembre, 7 e 14 dicembre, per una durata complessiva di 24 ore.
- 23) Aggiornamento obbligatorio tenutosi il giorno 27.04.2005 presso l'Azienda ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema "La privacy in Azienda Ospedaliera alla luce del Codice della Privacy".
- 24) Aggiornamento obbligatorio tenutosi il 21 e 22 settembre 2005 presso l'Azienda ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema "Riflessione organizzativa".
- 25) Corso sul tema "Percorso formativo per Amministratori locali, Segretari comunali, Direttori Generali, funzionari e revisori degli Enti locali del Friuli Venezia Giulia" tenutosi presso il centro di formazione ForSer di Pasian di Prato di Udine nei seguenti giorni:
- 26.10.2005, dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
 - 09.11.2005, dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
 - 16.11.2005, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
 - 23.11.2005, dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
 - 30.11.2005, dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
 - 14.12.2005, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.
- 26) Aggiornamento obbligatorio tenutosi il giorno 07.03.2006 presso l'Azienda ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema "Il lavoro al videoterminale: rischi e prevenzione".
- 27) Aggiornamento obbligatorio tenutosi dal 27.03.2006 al 03.04.2006 presso l'Azienda ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema "La gestione dei progetti di miglioramento. Elementi di project management".
- 28) Corso di Diritto Amministrativo – XVII ed. – anno 2008 organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto in collaborazione con il Comune di Pordenone, per un totale di 6 ore, sui seguenti temi:
- a) "La privacy, il diritto di accesso: analisi e commento della giurisprudenza dell'autorità Garante del 2004 ad oggi";
 - b) "Il manuale di gestione del sistema documentale, la tenuta dell'archivio anche alla luce del codice dell'amministrazione digitale. Il protocollo elettronico, la gestione informatica e la de materializzazione dei documenti. Il responsabile della conservazione".
- 29) Convegno tenutosi in data 17 aprile 2009 al Castello di Udine sul tema "Archivi Digitali tra gestione e conservazione".

- 30) Aggiornamento obbligatorio tenutosi in data 17.06.2009 presso l'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema "Regolamento Accertamento Responsabilità dirigenziale".
- 31) Corso di Diritto Amministrativo XVII ed. anno 2009 organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto in collaborazione con il Comune di Pordenone sul tema "La responsabilità amministrativa ed il danno erariale; eventi assicurabili".
- 32) Corso di Diritto Amministrativo XX edizione – anno 2011 – organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto in collaborazione con il Comune di Pordenone sui seguenti temi:
- a) "La direttiva Bolkestein e la sua recezione nell'ordinamento del Friuli Venezia Giulia";
 - b) "Il procedimento di formazione del contratto ad evidenza pubblica: dall'aggiudicazione definitiva alla stipula dell'atto negoziale. Analisi degli adempimenti di natura pre-contenziosa imposti dal D. Lgs. 53/2010 e dal codice del processo amministrativo";
 - c) "Le ultime evoluzioni giurisprudenziali in materia di espropriazioni per pubblica utilità: il problema della sopravvenuta caducazione dell'art. 43 del T.U. 327/2001 per illegittimità costituzionale e vincoli conformativi ed espropriativi".
- 33) Aggiornamento obbligatorio tenutosi in data 26.06.2012 presso l'Azienda ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema "I contratti di fornitura e di appalto di servizi: disciplina e redazione di schemi di contratto".
- 34) Corso di Diritto Amministrativo – XXI edizione – anno 2012 organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto in collaborazione con il Comune di Pordenone sul seguente tema: "Dall'accertamento della responsabilità della P.A. per lesioni di interesse legittimo e la responsabilità per danno erariale: accertamento e giurisdizione",
- 35) Aggiornamento obbligatorio tenutosi in data 27.09.2012 presso l'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema: "Ricerche normative e giurisprudenziali tramite siti internet".
- 36) Aggiornamento obbligatorio tenutosi in data 19.12.2013 presso l'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema: "Analisi e prevenzione dei rischi incendio no ecm".
- 37) Aggiornamento obbligatorio tenutosi in data 12.02.2014 presso l'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema: "La responsabilità sanitaria: presupposti e quantificazione dei danni".
- 38) Corso di aggiornamento tenutosi in data 29.05.2014 presso il CRO di Aviano sul tema: "La legge 241/90 e il diritto di accesso agli atti".

- 39) Aggiornamento obbligatorio tenutosi, dal 21.0.2014 al 18.02.2014 per complessive 15 ore, presso l'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema "Corso di videoscrittura per operatori sanitaria – no ecm".
- 40) Corso di aggiornamento tenutosi in data 09.06.2014 presso il CRO di Aviano sul tema: "La normativa anticorruzione".
- 41) Corso di aggiornamento tenutosi in data 13.06.2014 presso il CRO di Aviano sul tema: "Le disposizioni in materia di trasparenza della pubblica amministrazione".
- 42) Aggiornamento obbligatorio tenutosi, dal 04.11.2014 al 02.12.2014 per un totale complessivo di 12 ore, presso l'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone sul tema: "L'utilizzo del foglio elettronico – no ecm".
- 43) Aggiornamento obbligatorio tenutosi in data 23 ottobre 2015 presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone sul tema: "Corso di diritto amministrativo per operatori amministrativi in sanità".
- 44) Aggiornamento tenutosi in data 15.12.2016 presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone sul tema "Biblioteca Spot ... in mezz'ora, modulo BravoGoogle".
- 45) Aggiornamento tenutosi in data 15.12.2016 presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone sul tema "Biblioteca Spot ... in mezz'ora, modulo WEBtop".
- 46) Aggiornamento tenutosi in data 29.11.2016 presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone sul tema: "Corso sul diritto amministrativo: competenze, procedimenti e provvedimenti amm., documentazione e accesso ai dati e agli atti, nei rapporti con l'utenza dei servizi sanitari".
- 47) Aggiornamento tenutosi in data 03.07.2017 presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone sul tema: "Corso sul diritto amministrativo: organizzazione del servizio sanitario regionale, competenze, procedimenti e provvedimenti amministrativi delle aziende sanitarie".
- 48) Corso di formazione tenutosi in data 17.01.2018 presso l'EGAS di Udine sul tema: "Le polizze a favore del personale dipendente".
- 49) Corso di formazione tenutosi in data 19.01.2018 presso l'Egas di Udine sul tema: "Assicurazione auto: basi, approfondimenti e normativa".
- 50) Attestato di formazione e frequenza al corso di aggiornamento su "Formazione generale del lavoratore" _____, di cui all'art. 37 d. lgs. 81/2008, tenutosi sulla Piattaforma e-Learning AiFOS dal 22.10.2018 al 26.10.2018;
- 51) Corso di Diritto amministrativo – XXVII edizione - anno 2018 – organizzato in data 06.11.2018 dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto in collaborazione con il Comune di Pordenone sul tema "Il decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 ed il

coordinamento con il regolamento privacy UE 679/2016: novità commenti e chiarimenti”.

- 52) Corso di Diritto amministrativo – XXVIII edizione - anno 2019 – organizzato in data 26.11.2018 dall’Associazione Culturale per lo Studio del Diritto in collaborazione con il Comune di Pordenone sul tema “Affidamento diretto e procedura negoziata: le recenti novità”.
- 53) Corso di formazione della durata di ore 2,00 tenutosi a Pordenone il 04.12.2019 sul tema “Principi in materia di anticorruzione e codice di comportamento dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale”.
- 54) Corso di aggiornamento in modalità webinar tenuto da Marsh spa in data 05.05.2020, dalle 11.00 alle 13.00, sul tema “Possibili impatti assicurativi dell’emergenza da COVID-19 sulle Aziende sanitarie pubbliche”.

Pordenone, 01 marzo 2021