



**As FO**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

**DECRETO  
del DIRETTORE GENERALE**

**N. 723 DEL 26/11/2020**

**OGGETTO**

**Regolamento per la protezione dei dati personali dell'Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Joseph Polimeni**

*nominato con D.G.R. n. 2265 del 27.12.2019*

# **AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE**

**Decreto n. 723 del 26/11/2020 pag. 2**

**Il Direttore / Responsabile S.C./SSD: AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Regolamento per la protezione dei dati personali dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale.**

## **- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

### **Normativa di riferimento:**

Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”;

d.lgs. n. 196/2003 “Codice della Privacy”, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

### **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

Visto il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”;

Visto il d.lgs. n. 196/2003 “Codice della Privacy”, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018;

Ritenuto di disciplinare con atto di natura regolamentare la gestione della privacy presso l'ASFO, con particolare riferimento alla relativa organizzazione aziendale;

Ritenuto pertanto di adottare l'allegato Regolamento per la protezione dei dati dell'Azienda;

### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto:**

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

## **PROPONE**

1. di approvare l'allegato Regolamento per la protezione dei dati dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
3. di dare atto che sarà cura della S.C./S.S.D. proponente l'invio del presente atto a tutte le Strutture Aziendali.

**Il Responsabile del Procedimento  
dott. Alberto Fontana**

---

**S.C./S.S.D./S.S.: AFFARI GENERALI**

### **Il Dirigente**

attesta la conformità del presente atto alla legislazione statale e regionale vigente.

**AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE**  
**Decreto n. 723 del 26/11/2020 pag. 3**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**dott. Alberto Fontana**

# AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 723 del 26/11/2020 pag. 4

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con atto n. D.G.R. n. 2265 del 27/12/2019;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f., ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

## DECRETA

1. di approvare l'allegato Regolamento per la protezione dei dati dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
3. di dare atto che sarà cura della S.C./S.S.D. proponente l'invio del presente atto a tutte le Strutture Aziendali.

Per i pareri infrascritti

Il Direttore  
Amministrativo  
Dott. Riccardo Mario Paoli

Il Direttore  
Sanitario  
Dott. Michele Chittaro

Il Direttore  
dei Servizi Sociosanitari f.f.  
Dott. Carlo Francescutti

Il Direttore Generale  
Dott. Joseph Polimeni

Elenco allegati:

1	regolamento privacy asfo.pdf
2	1. organigramma dirigenza.pdf
3	3. organigramma idf ex coordinamenti.pdf
4	2. organigramma idf ex po.pdf

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI  
CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S  
DATA FIRMA: 26/11/2020 11:45:16  
IMPRONTA: 6B7C1DC59334CDB4567F4887305D796F854ABD3C6D3D9FA38CC53C86D1D900D7  
854ABD3C6D3D9FA38CC53C86D1D900D775D0D7244DC53048C0A8459805897D44  
75D0D7244DC53048C0A8459805897D44684B0B6F41F8572E4D452721E57B2A54  
684B0B6F41F8572E4D452721E57B2A545E740D6E40933B3349C6D4D22F0FF3BE

NOME: MICHELE CHITTARO  
CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A  
DATA FIRMA: 26/11/2020 13:45:03  
IMPRONTA: 064220484A95819F726F90C1A501089DC945A0039683CDBE6D7D5D9AB801A4C9  
C945A0039683CDBE6D7D5D9AB801A4C9E256C264C01328FD53CEB0255F9B72  
E256C264C01328FD53CEB0255F9B72812C3CD0099553F2FC330B27D7CBED73  
812C3CD0099553F2FC330B27D7CBED73EFD331D9F2320EB88F07D584FAE313D1

NOME: CARLO FRANCESCUTTI  
CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W  
DATA FIRMA: 26/11/2020 14:14:37  
IMPRONTA: 7C32A87EAE59D68C61E571E4E528F180948CF8607B296534E72CD6ACA96261DE  
948CF8607B296534E72CD6ACA96261DE4B12D8B7A21B68F67901B4CD93A3B7C8  
4B12D8B7A21B68F67901B4CD93A3B7C85F1013C6AC8502467EEB6BCEC80C803C  
5F1013C6AC8502467EEB6BCEC80C803C4D9084D53CBB125F7E60B37C009AEDE8

NOME: JOSEPH POLIMENI  
CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X  
DATA FIRMA: 26/11/2020 15:11:11  
IMPRONTA: AF3FCFE65CB0B40CDB1354063220A06B46246FFB41E6060FC4D2A1A1A41B7066  
46246FFB41E6060FC4D2A1A1A41B7066336B224718DD96B3DF9F4EA4C1A39CB6  
336B224718DD96B3DF9F4EA4C1A39CB6800F1F5FB5A55117A252FAA46347EBEE  
800F1F5FB5A55117A252FAA46347EBEE4745F1C7D06AA110A58A532D0BE9B511

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
**AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE**

**Decreto n. 723 del 26/11/2020**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto viene pubblicato nell'albo pretorio dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale, per quindici giorni consecutivi dal 27/11/2020, ai sensi dell'art.32, c.1, della Legge n.69 del 18.06.2009.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente decreto è divenuto esecutivo in data 27/11/2020, ai sensi dell'art.50, della L.R. n.49 del 19.12.1996.

---

Il presente provvedimento verrà trasmesso al Collegio Sindacale (art. 3, D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni).

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI

Inviato per quanto di competenza a:

AFFARI GENERALI

Il funzionario incaricato  
Andrea Diamante  
Firmato digitalmente

Data 27/11/2020

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA DIAMANTE

CODICE FISCALE: DMNNDR74P07L219Z

DATA FIRMA: 27/11/2020 08:26:49

IMPRONTA: 1A0D1786F72C026B674C95AA2FF257EA264844B9EFA19ED04B164B9D051B7C3C  
264844B9EFA19ED04B164B9D051B7C3CCB1763B94853BD252EFA4CF7696A8EC5  
CB1763B94853BD252EFA4CF7696A8EC586F31E1A63D753F76FC619A54FBD4083  
86F31E1A63D753F76FC619A54FBD40834DCC95A87FA09807842DD3701CF25D96

## **REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE**

### CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI (artt. 1-4 RGPD)

- Articolo 1 Oggetto, finalità e ambito di applicazione
- Articolo 2 Definizioni

### CAPO II - PRINCIPI (artt. 5-11 RGPD)

- Articolo 3 Principi applicabili al trattamento dei dati personali
- Articolo 4 Liceità del trattamento dei dati personali
- Articolo 4 bis Condizioni per il consenso
- Articolo 5 Trattamento di categorie particolari di dati personali

### CAPO III - DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 12-23 RGPD)

- Articolo 6 Informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato
- Articolo 7 Le informazioni da fornire all'interessato
- Articolo 8 il diritto di accesso dell'interessato
- Articolo 9 Diritti di rettifica, alla cancellazione (diritto all'oblio), di limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati
- Articolo 10 Consulenza in materia di diritto dell'interessato

### CAPO IV – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA PRIVACY (ARTT. 24-43 RGPD)

- Articolo 11 Il Titolare del trattamento dei dati personali
- Articolo 12 La protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita
- Articolo 13 I Delegati del trattamento dei dati personali
- Articolo 14 Gli Autorizzati al trattamento dei dati personali
- Articolo 15 Il Responsabile del trattamento dei dati personali
- Articolo 16 Il registro delle attività di trattamento dei dati personali
- Articolo 17 Sicurezza dei dati personali
- Articolo 18 Notifica di una violazione dei dati personali al Garante della Privacy
- Articolo 19 La comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato
- Articolo 20 La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- Articolo 21 Il Referente Aziendale Privacy e l'Ufficio Aziendale Privacy
- Articolo 22 Il Piano Aziendale Privacy
- Articolo 23 Il Data Protection Officer

### CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

- Articolo 24 Norma di rinvio

## **CAPO I-DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 – Oggetto, finalità ed ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento ha ad oggetto l'applicazione presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale, di seguito "ASFO", della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e in particolare del Regolamento

UE 2016/679, di seguito "RGPD", e del d.lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy", così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni.

2. I trattamenti dati personali devono essere effettuati dall'ASFO per le finalità ad essa attribuite dalla normativa vigente.
3. Il presente regolamento si applica al trattamento interamente o parzialmente automatizzato di dati personali e al trattamento non automatizzato di dati personali contenuti in un archivio o destinati a figurarvi.
4. Il presente regolamento non si applica ai trattamenti di dati personali:
  - a) effettuati per attività che non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa europea;
  - b) effettuati in Italia nell'esercizio di attività che rientrano nell'ambito di applicazione del titolo V, capo 2, TUE;
  - c) effettuati da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico;
  - d) effettuati dalle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro minacce alla sicurezza pubblica e la prevenzione delle stesse.

## Articolo 2- Definizioni

- **«dato personale»:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **«trattamento»:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **«limitazione di trattamento»:** il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- **«profilazione»:** qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- **«pseudonimizzazione»:** il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un Interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;
- **«archivio»:** qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- **«titolare del trattamento»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; nel caso dell'AsFO, il Titolare è l'AsFO, rappresentata dal Direttore Generale;

- **«delegati del trattamento»:** persone fisiche, che operano sotto l'autorità del Titolare, alle quali siano attribuiti dal Titolare, sotto la responsabilità e nell'ambito dell'assetto organizzativo dello stesso, specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali;
- **«autorizzati al trattamento»:** persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare, dai Delegati o dal Responsabile del trattamento;
- **«responsabile del trattamento»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- **«destinatario»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi; tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
- **«Interessato»:** persona fisica cui si riferiscono i dati personali;
- **«terzo»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'Interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- **«consenso dell'Interessato»:** qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'Interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
- **«violazione dei dati personali»:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- **«dati genetici»:** i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- **«dati biometrici»:** i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
- **«dati relativi alla salute»:** i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- **«dati identificativi»:** i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'Interessato;
- **«dati rientranti in particolari categorie»:** i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. E' fatto divieto di trattare i dati appartenenti alle suddette categorie salvo l'Interessato non abbia prestato il proprio consenso e negli altri casi previsti dall'art. 9 punto 2 del RGPD.
- **«dato anonimo»:** il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un Interessato identificato o identificabile;
- **«comunicazione»:** il dare conoscenza dei dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'Interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli autorizzati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- **«Autorità Garante Privacy»:** l'autorità pubblica indipendente deputata al controllo del rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## CAPO II - PRINCIPI

### Art. 3 – Principi applicabili al trattamento di dati personali

1. I dati personali sono:
  - a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del RGPD, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
  - c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
  - f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
2. Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del c. 1 ed adotta le misure tecniche/organizzative in grado di provarlo («responsabilizzazione o accountability»).

### Articolo 4-Liceità del trattamento dei dati personali

1. I dati personali possono essere raccolti, registrati e ulteriormente trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi da parte del Titolare, dei Contitolari, dei Delegati e degli Autorizzati al trattamento e dei Responsabili del trattamento quando:
  - a. l'Interessato ha prestato il consenso esplicito al trattamento dei dati personali per una o più finalità specifiche;
  - b. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
  - c. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte oppure all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - d. il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica qualora l'Interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
  - e. il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni;
  - f. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante che deve essere proporzionato alla finalità perseguita;
  - g. il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali o conformemente al contratto con un professionista della sanità;

- h. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici;
- i. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

#### **Art. 4 bis-Condizioni per il consenso**

1. Qualora il trattamento sia basato sul consenso, il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.
2. Se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro. Nessuna parte di una tale dichiarazione che costituisca una violazione del presente regolamento è vincolante.
3. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di prestare il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.
4. Nel valutare se il consenso sia stato liberamente prestato, si tiene nella massima considerazione l'eventualità, tra le altre, che l'esecuzione di un contratto, compresa la prestazione di un servizio, sia condizionata alla prestazione del consenso al trattamento di dati personali non necessario all'esecuzione di tale contratto.

#### **Articolo 5-Trattamento di categorie particolari di dati personali**

1. È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
2. Il comma 1 non si applica se si verifica uno dei seguenti casi:
  - a. l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui la normativa europea o italiana disponga che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al comma 1;
  - b. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dalla normativa italiana o da un contratto collettivo ai sensi della normativa stessa, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
  - c. il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
  - d. il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;
  - e. il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
  - f. il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
  - g. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della normativa italiana, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

- h. il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base la normativa europea o italiana o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al comma 3;
  - i. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base della normativa europea o italiana che preveda misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale;
  - j. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, del RGPD sulla base della normativa europea o italiana, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
3. I dati personali di cui al comma 1 possono essere trattati per le finalità di cui al comma 2, lettera h), se tali dati sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente alla normativa europea o italiana o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza conformemente alla normativa europea o italiana o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti.

### **CAPO III - DIRITTI DELL'INTERESSATO**

#### **Art. 6-Informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato**

1. Il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del RGPD relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.
2. Il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del RGPD. Nei casi di cui all'articolo 11, paragrafo 2, del RGPD il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22 del RGPD, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.
3. Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 del RGPD senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.
4. Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.
5. Le informazioni fornite ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi degli articoli da 15 a 22 e dell'articolo 34 del RGPD sono gratuite. Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può:
  - a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure
  - b) rifiutare di soddisfare la richiesta.

Incombe al titolare del trattamento l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

6. Fatto salvo l'articolo 11 del RGPD, qualora il titolare del trattamento nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta di cui agli articoli da 15 a 21 del RGPD, può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato.

7. Le informazioni da fornire agli interessati a norma degli articoli 13 e 14 del RGPD possono essere fornite in combinazione con icone standardizzate per dare, in modo facilmente visibile, intelligibile e chiaramente leggibile, un quadro d'insieme del trattamento previsto. Se presentate elettronicamente, le icone sono leggibili da dispositivo automatico.

### **Articolo 7-Le informazioni da fornire all'Interessato**

1. Il Titolare predispone informative sul trattamento dei dati personali chiare e comprensibili per fornire all'Interessato (per quanto indicato all'art. 2, tali non sono le persone giuridiche) tutte le informazioni relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.
2. L'informativa sul trattamento dei dati personali riporta le informazioni previste dalla normativa vigente relativamente a:
  - a. l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati;
  - b. le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
  - c. le modalità di trattamento dei dati personali;
  - d. obbligatorietà o meno del conferimento dei dati;
  - e. il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - f. coloro ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
  - g. come possono essere esercitati i diritti di accesso in base alle disposizioni vigenti;
  - h. l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica del trattamento che lo riguarda;
  - i. qualora la liceità del trattamento dei dati sia basata sul preventivo rilascio di consenso al trattamento il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - j. il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy;
  - k. se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'Interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
  - l. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato;
  - m. nel caso in cui i dati personali non siano stati ottenuti presso l'Interessato, la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.
3. L'informativa all'Interessato viene resa anche per estratto tramite l'affissione di appositi manifesti o la somministrazione di appositi documenti nei locali di accesso all'utenza, secondo procedure e modelli concordati con il Responsabile della protezione dei Dati.
4. Il Titolare attiva, utilizzando i sistemi Internet ed Intranet, adeguate modalità di visibilità delle azioni poste in essere all'interno dell'Azienda in attuazione della normativa sulla riservatezza dei dati personali.
5. L'informativa sul trattamento dei dati personali non viene rilasciata all'Interessato nel caso in cui lo stesso disponga già delle suindicate informazioni o nel caso in cui comunicarle risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato, in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, purché in tali casi siano state adottate preventivamente misure tecniche e organizzative adeguate per la protezione dei dati specie al fine di garantire il rispetto del principio

della minimizzazione e ulteriori misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'Interessato.

6. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, elettronici. Se richiesto dall'Interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'Interessato.
7. Di regola, le informative sono fornite dai Delegati competenti (v. art. 13):
  - nel caso degli utenti, in occasione del loro primo accesso alle strutture dell'ASFO;
  - nel caso degli altri soggetti (lavoratori dipendenti, collaboratori esterni, tirocinanti/frequentatori, ecc.), in occasione dell'instaurazione del rapporto con gli stessi.

### **Articolo 8-Il diritto di accesso dell'interessato**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - a) le finalità del trattamento;
  - b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 del RGPD relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al c. 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 9 – Diritti di rettifica, alla cancellazione (diritto all'oblio), diritto di limitazione di trattamento, alla portabilità dei dati.**

1. Nei casi previsti dal RGPD, l'Interessato ha diritto:
  - alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
  - alla limitazione del trattamento;
  - di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti (diritto alla portabilità dei dati);

2. Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18 del RGPD, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.
3. L'Interessato, nell'esercizio dei diritti sopra riportati può conferire per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni; se tali diritti sono riferiti a dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque vi abbia un interesse giuridicamente rilevante.

#### **Articolo 10 – Consulenza in materia di diritti dell'interessato**

1. Gli Interessati possono contattare il Referente Aziendale Privacy e/o il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer), di seguito "RPD", per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti all'indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it), nonché presentando istanza scritta in forma libera da inviare a mezzo posta all'indirizzo della sede aziendale o in alternativa da depositare all'Ufficio del Protocollo Generale.
2. Ove la richiesta sia rivolta al Referente aziendale privacy, questi effettua una prima valutazione, riscontrando la richiesta ove ritenga la questione non particolarmente complessa (consulenza di primo livello). Ove la valutazione riguardi questioni di particolare complessità o di ordine generale (consulenza di secondo livello), il Referente aziendale privacy trasmette la richiesta al RPD.

#### **CAPO IV – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA PRIVACY**

##### **Articolo 11 - Il Titolare del trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare:
  - a. effettua l'analisi dei rischi e individua le misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al RGPD (art. 24 e 32 RGPD); l'adesione ai codici di condotta di cui all'articolo 40 del RGPD o a un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 del RGPD può essere utilizzata come elemento per dimostrare il rispetto degli obblighi del titolare del trattamento;
  - b. tiene il registro dei trattamenti (art. 30 RGPD);
  - c. designa il Data Protection Officer (art. 37 RGPD);
  - d. designa il Referente Aziendale Privacy;
  - e. adotta il Piano Aziendale Privacy;
  - f. adotta determinazioni d'ordine generale in materia di trattamento di dati personali presso l'ASFO;
  - g. effettua tutti gli altri compiti attribuitigli dalla normativa vigente.
2. Il Titolare, ad eccezione di quelli indicati al c. 1 lett. a, b, c, d, e, f, può delegare propri compiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la sua autorità (delegati) (art. 2 quaterdecies, c. 1, d.lgs. n. 196/2003).

##### **Articolo 12-La protezione dei dati personali fin dalla progettazione e la protezione per impostazione predefinita**

1. Il Titolare, nello stabilire modalità e strumenti con cui vengono trattati i dati personali, al fine di assicurare la tutela dei diritti degli Interessati, valuta previamente lo stato dell'arte, i costi di attuazione, la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento stesso nonché i possibili rischi aventi probabilità e gravità diverse sui suddetti diritti e libertà, mettendo altresì in atto, già in fase precontrattuale, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.
2. L'applicazione di tale principio riguarda in particolare:
  - a. la quantità dei dati personali raccolti;

- b. la portata del trattamento;
  - c. il periodo di conservazione;
  - d. l'accessibilità;
  - e. i soggetti a cui è consentito il trattamento.
3. Tali misure garantiscono inoltre che, per impostazione predefinita, i dati personali siano accessibili solo alle persone autorizzate e limitatamente a quanto necessario per il periodo di trattamento, utilizzando tecniche di pseudonimizzazione.

### **Art. 13-Delegati**

1. Il Titolare delega con atto formale:
  - a) ai Responsabili delle Strutture aziendali indicate nell'allegato 1, ai Responsabili di funzione di alto livello (allegato 2) e di basso livello (allegato 3), di seguito "Delegati", i compiti indicati al c. 4;
  - b) ai Responsabili delle strutture competenti ad instaurare il rapporto giuridico con i soggetti che effettuino trattamenti di dati per conto dell'ASF0 la designazione dei Responsabili del trattamento (v. art. 15);
  - c) ulteriori compiti nei casi ritenuti opportuni.
2. I compiti delegati non sono a loro volta delegabili.
3. L'Ufficio Privacy tiene l'elenco dei Delegati.
4. I Delegati, in particolare:
  - collaborano con il Titolare all'analisi dei rischi e alla definizione delle misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al RGPD;
  - mettono in atto all'interno propria articolazione organizzativa (Struttura, Funzione..) tali misure;
  - segnalano tempestivamente al Referente Privacy le possibili violazioni di dati personali;
  - verificano, anche a campione, all'interno della propria articolazione organizzativa, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità a riservatezza) secondo le indicazioni del Titolare;
  - trasmettono l'informativa agli interessati con i quali la propria articolazione organizzativa entra in contratto e provvedono all'eventuale acquisizione del consenso (v. art. 7 c. 7);
  - segnalano al Referente Privacy l'inizio o la cessazione delle attività di trattamento di dati personali, al fine di permettere l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali secondo le indicazioni del Titolare;
  - segnalano tempestivamente le criticità relative al trattamento dei dati personali all'interno della propria articolazione organizzativa;
  - possono designare un proprio Coadiutore Privacy; ove designato, ne comunicano il nominativo al Referente Aziendale Privacy.

### **Articolo 14 – Gli Autorizzati al trattamento.**

1. Il Titolare del trattamento designa in via informatica quali autorizzati al trattamento dei dati personali i lavoratori dipendenti di ASF0 e gli altri soggetti che, essendo a vario titolo inseriti nell'organizzazione aziendale (collaboratori esterni, personale somministrato, tirocinanti/frequentatori, lavoratori pubblica utilità, ecc.), effettuino trattamenti di dati personali. Ove non siano abilitati ad accedere ai sistemi informatici aziendali, gli Autorizzati sono designati dal Responsabile della Struttura competente ad instaurare il rapporto giuridico con gli stessi.
  2. La designazione è effettuata con atto formale.
  3. Gli Autorizzati, nell'effettuazione delle operazioni di trattamento, sono tenuti a osservare le istruzioni contenute nella designazione o impartite dal Delegato.
4. Il Titolare/Delegati vigilano sul rispetto delle istruzioni, anche attraverso verifiche a campione.

## Articolo 15 - I Responsabili del trattamento dei dati personali

1. I Responsabili delle strutture competenti ad instaurare il rapporto giuridico con i soggetti che effettuino trattamenti di dati per conto dell'ASFO designano gli stessi quali Responsabili del trattamento in forma scritta secondo il modello aziendale (v. art. 13 c. 1 lett. b) e trasmettono le nomine all'Ufficio Privacy per gli adempimenti di competenza.
  2. Sono designati unicamente a responsabili del trattamento i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del RGPD e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
  3. Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Responsabile della Struttura. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Responsabile della Struttura l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
  4. I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al Responsabile della Struttura e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Responsabile della Struttura. Il contratto o altro atto giuridico prevede, in particolare, che il responsabile del trattamento:
    - a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Responsabile della Struttura, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il Responsabile della Struttura circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
    - b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
    - c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del RGPD;
    - d) rispetti le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del RGPD per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
    - e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il Responsabile della Struttura con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Responsabile della Struttura di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del RGPD;
    - f) assista il Responsabile della Struttura nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
    - g) su scelta del Responsabile della Struttura, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
    - h) metta a disposizione del Responsabile della Struttura tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Responsabile della Struttura o da un altro soggetto da questi incaricato;
    - i) tenga un registro delle attività di trattamento con i contenuti di cui all'art. 30 c. 2 del RGPD.
- Con riguardo alla lettera h), il responsabile del trattamento informa immediatamente il Responsabile della Struttura qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
5. I Responsabile della Struttura e i Responsabili del trattamento, per ogni questione relativa alla designazione o ad essa connessa, possono rivolgersi al Referente aziendale privacy e, ove questi lo ritenga opportuno, al RPD.

## **Articolo 16 - Il registro delle attività di trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:
  - a. il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
  - b. le categorie dei trattamenti effettuati e le loro finalità;
  - c. una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
  - d. le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
  - e. i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del RGPD, la documentazione delle garanzie adeguate;
  - f. ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
  - g. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, c 1, del RGPD.
2. Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, con i contenuti di cui all'art. 30 c. 2 del RGPD.
3. Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico.
4. Su richiesta, il titolare del trattamento mette il registro a disposizione dell'Autorità di controllo.

## **Articolo 17 – Sicurezza dei dati personali**

1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
3. L'adesione a un codice di condotta approvato di cui all'articolo 40 del RGPD o a un meccanismo di certificazione approvato di cui all'articolo 42 del RGPD può essere utilizzata come elemento per dimostrare la conformità ai requisiti di cui al c. 1.
4. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda la normativa europea o italiana.

## **Articolo 18 – Notifica di una violazione dei dati personali al Garante della Privacy (Data Breach)**

1. La notifica di una violazione dei dati personali (Data Breach) al Garante della Privacy è disciplinata da apposito regolamento aziendale, che tenga conto delle seguenti indicazioni:
  - a. In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione al Garante della Privacy a norma dell'articolo 55 del RGPD senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, purchè la violazione sia supportata da elementi di prova, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche; qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo;
  - b. il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione;
  - c. la notifica deve almeno:
    - descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
    - comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
    - descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
    - descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.
2. Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.
3. Il titolare del trattamento documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto del presente articolo.

## **Articolo 19 -Comunicazione di una violazione di dati personali all'Interessato**

1. Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo. Tale comunicazione è disciplinata dal regolamento aziendale indicato al c. 1 del precedente articolo secondo le seguenti prescrizioni.
2. La comunicazione all'interessato descrive con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione dei dati personali e contiene almeno le informazioni e le misure di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettere b), c) e d) del RGPD.
3. Non è richiesta la comunicazione all'interessato di cui al c. 1 se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:
  - a) il titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura;
  - b) il titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati di cui al c. 1;
  - c) detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati; in tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.
4. Nel caso in cui il titolare del trattamento non abbia ancora comunicato all'interessato la violazione dei dati personali, l'autorità di controllo può richiedere, dopo aver valutato la probabilità che la violazione dei dati

personali presenti un rischio elevato, che vi provveda o può decidere che una delle condizioni di cui al paragrafo 3 è soddisfatta.

## **Articolo 20- La valutazione di impatto sulla protezione dei dati**

1. Quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie e sia definito dall'ASFO (non quindi ad es. dal Responsabile del trattamento), considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento effettua, prima di procedere al trattamento, tramite il Responsabile della struttura aziendale competente o suo delegato, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali. Una singola valutazione può esaminare un insieme di trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi. In caso di trattamenti particolarmente complessi la valutazione è effettuata con la collaborazione dell'Ufficio Privacy che si avvale, se necessario, della consulenza del RPD.
2. La valutazione d'impatto è disciplinata dalle seguenti prescrizioni.
3. Il titolare del trattamento, allorché svolge una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, tramite il Responsabile della struttura aziendale competente o suo delegato si consulta con il responsabile della protezione dei dati.
4. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati di cui al c. 1 è richiesta in particolare nei casi seguenti:
  - a. una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
  - b. il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del RGPD o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 del RGPD;
  - c. la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.
5. Il Garante della Privacy redige e rende pubblico un elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi del c. 1.
6. La valutazione contiene almeno:
  - a) una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;
  - b) una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
  - c) una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al c. 1;
  - d) le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

## **Articolo 21 – Il Referente Aziendale Privacy e l'Ufficio Aziendale Privacy**

1. L'Ufficio Aziendale Privacy è costituito nell'ambito della SC Affari Generali ed è coordinato da un dirigente o da un Responsabile di funzione di tale Struttura, denominato "Referente Aziendale Privacy".
2. All'Ufficio Aziendale Privacy spetta:
  - supportare il Titolare, anche predisponendone gli atti e curandone l'attuazione;
  - fornire pareri di non particolare complessità (pareri di primo livello) in materia di protezione dei dati personali, rimanendo i pareri di particolare complessità o di ordine generale (pareri di secondo livello) riservati al RPD;
  - proporre il piano aziendale privacy e le eventuali modifiche;
  - sovrintendere all'attuazione del piano aziendale privacy.
3. L'Ufficio Aziendale Privacy è costituito, oltre che dal Referente Aziendale Privacy, da addetti della SC Affari Generali in numero e con professionalità adeguati. Per quanto riguarda gli aspetti di competenza, si avvale del Direttore della Struttura Complessa Innovazione e Gestione Nuove Tecnologie o suo delegato. Su disposizione del Direttore Generale, può avvalersi di altri dipendenti dell'Azienda, di cui il Referente Aziendale Privacy ritenga opportuna la collaborazione in ragione del ruolo/competenza professionale.

4. Il Referente Aziendale Privacy e gli addetti dell'Ufficio Aziendale Privacy possono richiedere la consulenza del Responsabile della Protezione dei Dati qualora lo ritengano necessario.

#### **Art. 22-II Piano Aziendale Privacy**

1. Il Piano Aziendale Privacy è adottato dal Titolare nel termine previsto per l'adozione del PAL su proposta del Referente Aziendale Privacy.
2. Il Piano Aziendale Privacy indica le azioni in materia di trattamento dati personali da intraprendere nell'anno di riferimento, le relative scadenze e i soggetti preposti all'attuazione delle azioni.

#### **Articolo 23 - Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer)**

1. Il Titolare designa il Responsabile della Protezione dei Dati, o Data Protection Officer, in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del RGPD.
2. Il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente dell'ASFO oppure, ove in ASFO non vi siano adeguate professionalità, un collaboratore esterno.
3. Il titolare del trattamento si assicura che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.
4. Il titolare sostiene il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 del RGPD, fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica.
3. Il titolare del trattamento si assicura che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti. Il responsabile della protezione dei dati non è rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento per l'adempimento dei propri compiti. Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento.
4. Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento.
5. Il responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o della Repubblica Italiana.
6. Il responsabile della protezione dei dati può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi.
7. Il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti:
  - a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento, ai Delegati, agli Autorizzati e agli Interessati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o della Repubblica Italiana relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - d) cooperare con il Garante della Privacy;
  - e) fungere da punto di contatto per il Garante della Privacy per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
2. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## **CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 24-Norma di rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trova applicazione il RGPD e il d.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018 e loro eventuali modifiche e integrazioni.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI

CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S

DATA FIRMA: 26/11/2020 11:45:21

IMPRONTA: 768392113A011B70F93870236D0138852552A6F1E7C396F1FCAEDAA52728AF3B  
2552A6F1E7C396F1FCAEDAA52728AF3B273297C07CFA9F06BF5D08B457A9352C  
273297C07CFA9F06BF5D08B457A9352C731FCB54D7A376AFBB2A378D77FF6A3B  
731FCB54D7A376AFBB2A378D77FF6A3B8A4515DFDE69FA8C6C5D832EFB3F4DD

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 26/11/2020 13:45:08

IMPRONTA: 7351895B8E76ED39FFDF7AB51A073DD4E8D6D17BDC36166BC48A4641CCA9A2B7  
E8D6D17BDC36166BC48A4641CCA9A2B799128C1D259D7A42649EE626A738BE4D  
99128C1D259D7A42649EE626A738BE4DE30BD51E79774FAB65C0B52686464214  
E30BD51E79774FAB65C0B526864642146B46E72434413285F8A789E65794F072

NOME: CARLO FRANCESCUTTI

CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W

DATA FIRMA: 26/11/2020 14:14:48

IMPRONTA: 35C6C8383E5F75E81D6B07EDDB7FCB56A26104C36BCD5E366201D07112556349  
A26104C36BCD5E366201D071125563495A880F6A74B2E938ECCE4C1F19951328  
5A880F6A74B2E938ECCE4C1F19951328D03B040A7E98AC170C9D0A3D4CB37295  
D03B040A7E98AC170C9D0A3D4CB37295CB6938EA241DFEBC15EE5B12B5E3CE7B

NOME: JOSEPH POLIMENI

CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X

DATA FIRMA: 26/11/2020 15:11:16

IMPRONTA: 8D16429B290EAE19FE2F03F7A627337C05DC0885E72A87ACB0E2DBCE2B049EBC  
05DC0885E72A87ACB0E2DBCE2B049EBCA2444B1A12016FA27BDAB48292486AB3  
A2444B1A12016FA27BDAB48292486AB302A50FF2CC9BB55B6575177D337020D8  
02A50FF2CC9BB55B6575177D337020D8B166A22EA6B1B4453F4D1B2DAA85DB6D

# ORGANIGRAMMA DIRIGENZA

**DIRETTORE GENERALE**

SOC Programmazione attuativa e  
Controllo direzionale

SOC Ufficio Legale e Assicurazioni

SOSD Progettazione e Realizzazione  
Nuovo ospedale

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

DIPARTIMENTO TECNICO

**DIRETTORE SANITARIO**

DIPARTIMENTO EMERGENZA E CURE  
INTENSIVE

DIPARTIMENTO FISIOPATOLOGIA  
CARDIO-CEREBRO-VASCOLARE

DIPARTIMENTO MEDICINA INTERNA E  
SPECIALISTICA

DIPARTIMENTO CHIRURGIA GENERALE

DIPARTIMENTO CHIRURGIA  
SPECIALISTICA

DIPARTIMENTO ORTOPEDICO  
TRAUMATOLOGICO E RIABILITATIVO

DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE

DIPARTIMENTO MEDICINA DEI SERVIZI

DIPARTIMENTO MEDICINA  
TRASFUSIONALE

DIPARTIMENTO ASSISTENZA  
OSPEDALIERA

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA  
AZIENDALE

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE

**DIRETTORE SERVIZI  
SOCIOSANITARI**

**DIRETTORE SANITARIO**

**SOC Gestione Prestazioni Sanitarie**

**SOC Assistenza Infermieristica Ospedaliera**

**SOC Assistenza Farmaceutica**

**SOC Assistenza Infermieristica Territoriale**

**SOS Coordinamento attività distributive e monitoraggio dei consumi farmaceutici**

**Dirigente Tecnici della Prevenzione e Assistenti Sanitari**

**SOS Gestione delle convenzioni con le farmacie territoriali**

**SOS Accreditamento, Qualità e Risk Management**

**SOS Formazione**

**SOS Epidemiologia**

**DIRETTORE SERVIZI SOCIOSANITARI**

**SOS Integrazione SocioSanitaria**

# DIPARTIMENTO EMERGENZA E CURE INTENSIVE

**SOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza P.O. Pordenone**

**SOS Medicina d'Urgenza**

**SOS OBI e Degenza Breve Internistica**

**SOS Definizione e revisione dei PDTA in Pronto Soccorso  
P.O. Pordenone**

**SOS Pronto Soccorso P.O. Spilimbergo**

**SOC Pronto Soccorso P.O. San Vito- Spilimbergo**

**SOC Anestesia e Rianimazione 1 P.O. Pordenone**

**SOS Anestesia e Rianimazione P.O. Spilimbergo**

**SOC Anestesia e rianimazione 2 P.O. Pordenone**

**SOS Terapia del dolore e cure palliative**

**SOS Medicina Perioperatoria e Recovery Room**

**SOC Anestesia e rianimazione P.O. San Vito**

**SOS Terapia del dolore**

**SOS area Cure Intensive e semintensive**

# DIPARTIMENTO FISIOPATOLOGIA CARDIO-CEREBRO-VASCOLARE

**SOC Cardiologia P.O. Pordenone**

**SOS Elettrofisiologia Interventistica e cardiostimolazione**

**SOS Diagnostica non invasiva e imaging cardiologico**

**SOS Emodinamica**

**SOSD Riabilitazione Cardiologica e cardio-oncologica**

**SOC Cardiologia P.O. San Vito e P.O. Spilimbergo**

**SOS Gestione del paziente con sindrome coronarica acuta fra H e T e coordinamento dei percorsi negli ospedali spoke**

**SOC Neurologia**

**SOS Malattie Cerebrovascolari - Stroke-Unit**

**SOC Riabilitazione P.O Pordenone**

# DIPARTIMENTO MEDICINA INTERNA E SPECIALISTICA

**SOC Medicina Interna P.O. Pordenone**

**SOS Ematologia**

**SOS DH Medico e ambulatori specialistici**

**SOS Diagnostica Epatologica ed ecografia interventistica**

**SOS Patologia Reumatica e diagnostica ecografica articolare**

**SOC Medicina Interna S.O. Spilimbergo**

**SOC Medicina Interna S.O. San Vito**

**SOS Diabete mellito e malattie del metabolismo**

**SOC Pneumologia P.O. Pordenone**

**SOS Pneumologia Interventistica**

**SOC Dermatologia**

**SOC Nefrologia e Dialisi**

**SOS Emodialisi San Vito-Sacile**

**SOS Emodialisi Spilimbergo e Maniago**

**SOSD Endocrinologia e Malattie del Metabolismo**

# DIPARTIMENTO CHIRURGIA GENERALE

**SOC Chirurgia Generale P.O. Pordenone**

**SOS Chirurgia a ciclo breve (Day e Week Surgery)  
S.O. Spilimbergo**

**SOS Chirurgia Senologica**

**SOS Chirurgia Oncologica Gastroenterologica**

**SOS Chirurgia Plastica e Ricostruttiva**

**SOC Chirurgia Generale P.O. San Vito e Spilimbergo**

**SOS Pelviperineologia ed endoscopia digestiva**

**SOSD Chirurgia Vascolare**

**SOC Urologia**

**SOS Endourologia e tecniche endoscopiche miniinvasive**

**SOS Neuro-urologia e malattie rare urologiche**

**SOC Gastroenterologia**

**SOS Malattie Infiammatorie Croniche intestinali**

## **DIPARTIMENTO CHIRURGIA SPECIALISTICA**

**SOC Otorinolaringoiatria P.O. Pordenone**

**SOS Otologia, Otochirurgia e audiologia**

**SOC Otorinolaringoiatria PP.OO. San Vito e Spilimbergo**

**SOS ORL Presidio Ospedaliero San Vito**

**SOC Oculistica**

**SOS Chirurgia ambulatoriale oculistica – chirurgia plastica  
oculare complessa**

**SOS Clinica e terapia delle maculopatie – oftalmologia degli  
annessi oculari**

**SOC Chirurgia Maxillo-facciale e Odontostomatologia**

# DIPARTIMENTO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO E RIABILITATIVO

**SOC Ortopedia e Traumatologia P.O. Pordenone**

**SOS Traumatologia**

**SOC Ortopedia e Traumatologia P.O. San Vito e Spilimbergo**

**SOS Week Surgery e Artroscopia P.O. Spilimbergo**

**SOS Chirurgia Protesica e Traumatologia P.O. San Vito**

**SOC Chirurgia della Mano**

**SOC Riabilitazione P.O. San Vito e Spilimbergo**

**SOS Riabilitazione P.O. San Vito e Spilimbergo**

## **DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE**

**SOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Pordenone**

**SOS Degenza Ostetrica Blocco parto e gravidanza a rischio**

**SOC Ostetrica e Ginecologia PP.OO. San Vito e Spilimbergo**

**SOC Pediatria e Neonatologia P.O. Pordenone**

**SOS Neonatologia**

**SOS Pronto Soccorso Pediatrico**

**SOC Pediatria PP.OO. San Vito e Spilimbergo**

**SOSD Assistenza domiciliare, terapia del dolore  
e cure palliative pediatriche**

**SOSD Medicina e Chirurgia della Fertilita'**

# DIPARTIMENTO MEDICINA DEI SERVIZI

**SOSD Radiologia Interventistica**

**SOC Radiologia P.O. Pordenone e POPS Sacile**

**SOS Senologia**

**SOC Radiologia PP.OO. Spilimbergo e San Vito**

**SOS Radiologia Spilimbergo**

**SOC Medicina Nucleare**

**SOC Laboratorio Analisi P.O. Pordenone**

**SOS Laboratorio Analisi PP.OO. San Vito e Spilimbergo**

**SOS Diagnostica Ematologica di laboratorio**

**SOC Anatomia Patologica**

**SOSD Genetica Medica**

**SOSD Immunologia e Allergologia**

**SOC Microbiologia e Virologia**

## **DIPARTIMENTO MEDICINA TRASFUSIONALE**

**SOC Medicina Trasfusionale**

**SOSD Medicina Trasfusionale C.R.O.**

**SOSD Medicina Trasfusionale e monitoraggio TAO  
Presidio Ospedaliero S. Vito**

# DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

**SOC CSM 24 ore  
Area del Noncello**

**SOS Attività territoriale psichiatrica Area urbana PN,**

**SOS Attività territoriale psichiatrica area periferica**

**SOC CSM 24 ore  
Area Dolomiti Friulane**

**SOS Attività REMS e psichiatria forense**

**SOS CSM 12 Ore Spilimbergo**

**SOC CSM 24 ore  
Area del Tagliamento**

**SOS CSM 12 ore Azzano Decimo**

**SOC CSM 24 ore  
Area del Livenza (da attivare)**

**SOC SPDC**

**SOSD Attività riabilitativa per strutture residenziali,  
adolescenti e disabili**

## DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

**SOC Igiene e Sanità Pubblica**

**SOS Profilassi e Prevenzione delle malattie Infettive**

**SOSD Igiene degli alimenti e della nutrizione**

**SOC Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro**

**SOSD Medicina Legale**

**SOSD Medicina dello Sport**

**SOC Sanita Animale  
AREA A**

**SOC Igiene degli alimenti di origine animale  
AREA B**

**SOSD Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche  
AREA C**

# DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA AZIENDALE

SOC Rete Cure Intermedie  
e Palliative

SOS Org. PopS e RSA

SOC Neuropsichiatria Infantile

SOS Sud Est

SOS NPI Area Nord

SOS NPI Area Urbana

**DISTRETTO DEL NONCELLO**

SOC Adulti, anziani e  
assistenza medica primaria

SOS Cure Primarie

SOC MaternoInfantile e  
Consultorio Familiare

**DISTRETTO DELLE DOLOMITI  
FRIULANE**

SOS Consultorio Familiare

SOC Adulti, anziani e assistenza  
medica primaria

**DISTRETTO DEL SILE**

SOS Consultorio Familiare

SOC Adulti, anziani e assistenza  
medica primaria

**DISTRETTO DEL  
TAGLIAMENTO**

SOC Adulti, anziani e assistenza  
medica primaria

SOC MaternoInfantile e  
Consultorio Familiare

**DISTRETTO DEL LIVENZA**

SOS Consultorio Familiare

SOC Adulti, anziani e  
assistenza medica primaria

# DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE

SOC Tutela della Salute e contrasto  
delle dipendenze Area 1

SOS Interventi Sp. Alcool

SOS Dipendenze Area Dolomiti

SOC Tutela della Salute e contrasto  
delle dipendenze Area 1

## DIPARTIMENTO DIREZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA

**SOC Direzione Medica Ospedaliera Ospedale  
di Pordenone**

**SOS Igiene e Tecnica Ospedaliera P.O.  
Pordenone**

**SOS Malattie Infettive**

**SOSD Organizzazione dei Blocchi Operatori  
Aziendali**

**SOC Direzione Medica Ospedaliera  
Ospedali di San Vito e Spilimbergo**

**SOS Igiene e Tecnica Ospedaliera  
Ospedali di San Vito e Spilimbergo**

**SOC Direzione Amministrativa  
dei Presidi Ospedalieri**

## **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

**SOC Affari Generali**

**SOC Gestione e Sviluppo Personale Dipendente e  
Convenzionato**

**SOS Gestione Operativa del Personale aziendale  
dipendente**

**SOSD Gestione giuridico-amministrativa  
del patrimonio immobiliare**

**SOC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale**

## DIPARTIMENTO TECNICO

**SOC Approvvigionamenti e gestione contratti beni e servizi**

**SOS Area servizi sanitari e non sanitari a gestione esternalizzata e area servizi non sanitari a gestione diretta**

**SOS Area beni di consumo sanitari e non sanitari**

**SOC Innovazione e gestione Tecnologie**

**SOS Sistema Informativo e Informatico**

**SOS Ingegneria Biomedicale**

**SOC Manutenzione patrimonio edilizio strutture ospedaliere**

**SOC Manutenzione patrimonio edilizio strutture territoriali**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI  
CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S  
DATA FIRMA: 26/11/2020 11:45:26  
IMPRONTA: 407A84C39C6ADB5E29A0EF863A515F55FC542A1A43A734E059EE5424FB5E32FC  
FC542A1A43A734E059EE5424FB5E32FCBF58576FDDC3E3FB82D0C3B04D494ED9  
BF58576FDDC3E3FB82D0C3B04D494ED9D6C3E20E438E6DAD90E42EED42624F4E  
D6C3E20E438E6DAD90E42EED42624F4E5627D53F4260433387A4D872046019F8

NOME: MICHELE CHITTARO  
CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A  
DATA FIRMA: 26/11/2020 13:45:13  
IMPRONTA: 78998DCC17301A2657954D15F568C28BFB5556C9B26D88CD4080064389043C30  
FB5556C9B26D88CD4080064389043C30B2200A1755A6C13BFF30DA83F7D1C08A  
B2200A1755A6C13BFF30DA83F7D1C08A92C825248C9DB34780EB58A5F2833E72  
92C825248C9DB34780EB58A5F2833E7215BDC6082B0597361BAEBF6EEDD6AE71

NOME: CARLO FRANCESCUTTI  
CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W  
DATA FIRMA: 26/11/2020 14:14:59  
IMPRONTA: 1B2FDBF3ABEA7ED67AE0522CBCA13C062DDD0BE9063D7C78506A29032ADF0F7F  
2DDD0BE9063D7C78506A29032ADF0F7F1F991E9B5BFB56F693340A85107A5E1D  
1F991E9B5BFB56F693340A85107A5E1DEBC4B880C3C403BABB5B9835BA2BAA42  
EBC4B880C3C403BABB5B9835BA2BAA4246CCBFA0BDFAC12CFA5D22DD1103A30B

NOME: JOSEPH POLIMENI  
CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X  
DATA FIRMA: 26/11/2020 15:11:21  
IMPRONTA: 71783FB053FD983CD6D9C5D7C169188E8B3D87641664729848F6C21C74064ECF  
8B3D87641664729848F6C21C74064ECFB07DAA38931303F72E899A8EDDE5F6E1  
B07DAA38931303F72E899A8EDDE5F6E1007DA86E17F88B51E1C2EACB76078836  
007DA86E17F88B51E1C2EACB760788368CB140129CBD1EDCDB0580F78580FDBA

ORGANIGRAMMA  
INCARICHI DI FUNZIONE  
DI ALTO LIVELLO

(ex Posizioni Organizzative)

# Incarichi di Funzione di Alto Livello

## Area Direzione Strategica

**DIRETTORE GENERALE**

\* **IDF – REFERENTE PER IL SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE GENERALE**

**IDF – RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**DIRETTORE SANITARIO**

**IDF – PIATTAFORMA TECNICA DELLA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI**

**IDF – PIATTAFORMA TECNICA DELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO**

**IDF – PIATTAFORMA DIETETICA E NUTRIZIONE**

**IDF – PIATTAFORMA TECNICA DELLA DIAGNOSTICA DI AUDIOLOGIA E NEUROFISIOPATOLOGIA**

**IDF – PIATTAFORMA ASSISTENZA RIABILITATIVA OSPEDALIERA**

**IDF – PIATTAFORMA RIABILITAZIONE NELLE CURE PRIMARIE**

**IDF – GESTIONE PROFESSIONALE TRASVERSALE PERSONALE INFERMIERISTICO E OSTETRICO**

**IDF – PERCORSI RIAB. E INSERIMENTO SOC. SALUTE MENTALE**

**IDF – RESPONSABILE AZIENDALE PROGETTI DI FORMAZIONE REGIONALI E STRATEGICI**

**IDF – RESPONSABILE GESTIONE PROVIDER ECM AZIENDALE**

**IDF – REFERENTE FABBISOGNO, ACQUISIZIONE E ATTRIBUZIONE RIS. PROFESSIONALI** \*

**IDF – REFERENTE VALUTAZIONE ED INSERIMENTO PROFESSIONALE, DIDATTICA E TIROCINI CLASSI DI LAUREA I/snt1** \*

**IDF – REFERENTE AREA RESIDENZIALITA'** \*

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**IDF – RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DP**

**IDF – RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DSM e DIPENDENZE**

**IDF – RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ASSISTENZA FARMACEUTICA**

**DIRIGENTE TECNICI DELLA PREVENZIONE E ASSISTENTI SANITARI**

**IDF – PIATTAFORMA TECNICA DELLA PREVENZIONE**

**IDF – PIATTAFORMA ASSISTENZA SANITARIA**

**DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI**

**IDF – RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA DISABILITÀ**

**IDF – PIATTAFORMA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

\* Senza personale

## Incarichi di Funzione di Alto Livello

Area Ospedaliera e Territoriale

### SOC Assistenza Infermieristica Ospedaliera

IDF – PIATTAFORMA CURE INTERNISTICHE DEGENZA

IDF – PIATTAFORMA CURE MATERNO INFANTILI

IDF – PIATTAFORMA CURE IN EMERGENZA

IDF – PIATTAFORMA CURE OPERATORIE E PERI-OPERATORIE

IDF – PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE

IDF – PIATTAFORMA CURE CHIRURGICHE DEGENZA

IDF – PIATTAFORMA CURE INTERNISTICHE E AMBULATORIALI ED IN DAY HOSPITAL

IDF – PIATTAFORMA CURE CHIRURGICHE AMBULATORIALI ED IN DAY SURGERY

IDF – PIATTAFORMA CURE DEI SERVIZI DIAGNOSTICI E TRASFUSIONALI

IDF – RESPONSABILE PO SAN VITO AL TAGLIAMENTO E SPILIMBERGO

### SOC Assistenza Infermieristica Territoriale

IDF – PIATTAFORMA CURE INTERMEDIE

IDF – PIATTAFORMA CURE PER LA SALUTE DELLA PERSONA E DELLA COMUNITA'

IDF – PIATTAFORMA CURE SPECIALISTICHE AMBULATORIALI

IDF – PIATTAFORMA CURE URGENTI DI CONTINUITA' E COMUNITARIE IN SALUTE MENTALE E DIPENDENZE

IDF – PIATTAFORMA CURE MATERNO INFANTILI E DEI CONSULTORI FAMILIARI

IDF – PIATTAFORMA CONTINUITA' DELLE CURE

## Incarichi di Funzione di Alto Livello Area Tecnica e Amministrativa

### SOC Affari Generali

IDF – Responsabile Gestione prestazioni ambulatoriali e CUP

IDF – Responsabile Amministrativo URP

IDF – Referente professionale Aggiornamento giuridico-normativo a direzione strategica e strutture aziendali, supporto adempimenti anticorruzione, privacy e attività specialistiche degli affari generali \*

### SOC Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato

IDF – Responsabile Trattamento economico

IDF – Responsabile Trattamento giuridico e coordinamento

IDF – Responsabile Contabilità del personale, adempimenti fiscali e contributivi

IDF – Responsabile Presenze/assenze

IDF – Responsabile Acquisizione risorse umane

IDF – Responsabile Medicina convenzionata

### SOC Gestione economico finanziaria e fiscale

IDF – Responsabile Gestione del Bilancio

### SOC Programmazione attuativa e controllo direzionale

IDF – Referente professionale gestione ed elaborazione dati degli archivi sanitari in gestione dell'Azienda \*

IDF – Responsabile Programmazione e controllo di gestione

### SOC Ufficio legale e assicurazioni

IDF – Referente assistenza alla progettazione e direzione dell'esecuzione dei contratti di assicurazione \*

### SOC Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura beni e servizi

IDF – Responsabile Servizi economici e logistici

IDF – Responsabile servizi logistica e attività amm.ve c/o il PO S.Vito - Spilimbergo

IDF – Responsabile del coordinamento tra le funzioni gestionali in materia di investimenti tecnologici ...

IDF – Responsabile attività contrattuale correlata all'acquisizione di beni e..

IDF – Responsabile contratti e servizi economici per i POPS, inventario az. Beni mobili

### SOC Innovazione e gestione tecnologie

IDF – Responsabile tecnologie informatiche e sistemi ICT

\* IDF – Referente professionale Gestione tecnica del sistema informativo di laboratorio (LIS)

### SOC Manutenzione patrimonio edilizio strutture territoriali

IDF – Responsabile tecnico sedi territoriali e coordinamento lavori edili e imp ..

IDF – Responsabile gestione tecnico/amministrativa sedi POPS

### SOC Manutenzione patrimonio edilizio strutture ospedaliere

IDF – Responsabile attività tecniche e manutentive PP.OO. Pordenone/San Vito /Spilimbergo

### SO Distretto del Noncello

IDF – Responsabile Amministrativo Distretto del Noncello

### SO Distretto del Tagliamento e Sile

IDF – Responsabile Amministrativo Distretto del Tagliamento

### SO Distretto delle dolomiti

IDF – Responsabile Amministrativo Distretto delle Dolomiti Friulane

\* Senza personale

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI  
CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S  
DATA FIRMA: 26/11/2020 11:45:31  
IMPRONTA: 75AAE05A1D85915025E930720F3B4A935FD0E8C96E8F47DEEE5CFF32E3DB744D  
5FD0E8C96E8F47DEEE5CFF32E3DB744DF40806102C4A1D7864D0F83EE85B0520  
F40806102C4A1D7864D0F83EE85B0520A44DBDE136C68416CAF7139EF91370E7  
A44DBDE136C68416CAF7139EF91370E790933AB21DFE3A9DDA2A383EFD26C2C9

NOME: MICHELE CHITTARO  
CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A  
DATA FIRMA: 26/11/2020 13:45:19  
IMPRONTA: 9425C8EB1FB7199D01BDC72F1D4478D3FCA5055E80A81DB48437F12CFEF745BB  
FCA5055E80A81DB48437F12CFEF745BB810228BCA485661F9C1B6EFC8215BFA8  
810228BCA485661F9C1B6EFC8215BFA8D2958BB66CC31DDEEF6451E670555482  
D2958BB66CC31DDEEF6451E670555482AFA71ED52FBADC2692609E049AC0C6A8

NOME: CARLO FRANCESCUTTI  
CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W  
DATA FIRMA: 26/11/2020 14:15:10  
IMPRONTA: 829F5FCEB58D4C85EB34F84008F305446504397B2A7E3741FC97D223D57768C2  
6504397B2A7E3741FC97D223D57768C2B29D7D4A94DC52DDFE108832D6AB32CB  
B29D7D4A94DC52DDFE108832D6AB32CB9169F2B5F488824077DF492E4741A261  
9169F2B5F488824077DF492E4741A2619396777F672259DBB86F612BAA488CEE

NOME: JOSEPH POLIMENI  
CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X  
DATA FIRMA: 26/11/2020 15:11:26  
IMPRONTA: 22A496B92F06F4F1A57E3B7D011FC05F17445FAF41CC7F4849B070A665252815  
17445FAF41CC7F4849B070A6652528158CF885642EB68BE9479900BA27D5252C  
8CF885642EB68BE9479900BA27D5252C8F0F8145470B3770E4D9ACBF8A61BCBC  
8F0F8145470B3770E4D9ACBF8A61BCBC2DE6B865B8B91596515B639ABFFE0AAD

ORGANIGRAMMA  
INCARICHI DI FUNZIONE  
DI BASSO LIVELLO

(ex Coordinamenti)

SOC SERVIZIO INFERMIERISTICO  
OSPEDALIERO

## **IDF – PIATTAFORMA CURE INTERNISTICHE DEGENZA**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenze Medicina 1  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenze Medicina 2  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenze Medicina  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Medicina  
H Spilimbergo**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Pneumologia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Nefrologia  
H Pordenone**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE MATERNO-INFANTILI**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrico D - Ds  
Ostetricia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrico D - Ds  
Ostetricia  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere/Infermiere Pediatrico D - Ds  
Pediatría  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere/Infermiere Pediatrico D - Ds  
Neonatologia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere/Infermiere Pediatrico D - Ds  
Pediatría  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere/Ostetrico D - Ds  
Ambulatorio Ostetrico-Ginecologico  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere/Ostetrico D - Ds  
Medicina e Chirurgia della Fertilità**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE IN EMERGENZA**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Pronto Soccorso , Degenza Breve Internistica,  
Osservazione Breve Intensiva  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenza Medicina D'Urgenza  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Pronto Soccorso  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Pronto Soccorso  
H Spilimbergo**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Emergenza Territoriale e Centro Unico di Coordinamento**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE OPERATORIE E PERI-OPERATORIE**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Blocco Operatorio  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Materiali e Tecnologie Blocco Operatorio  
e Personale Centrale di Sterilizzazione  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Blocco Operatorio e Centrale di Sterilizzazione  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Blocco Operatorio e Centrale di Sterilizzazione  
H Spilimbergo**

**IdF Collaboratore Professionale sanitario Infermiere D - Ds  
Ambulatori Chirurgici  
POPS Sacile**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Rianimazione  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Rianimazione  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Unità Terapia Intensiva e Degenza Cardiologica  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Emodinamica, Cardiostimolazione ed Elettrofisiologia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Neurologia e Stroke Unit  
H Pordenone**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE CHIRURGICHE DEGENZA**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenza Chirurgia Generale-Gastroenterologia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenza Urologia-Ginecologia-Chirurgia Vascolare  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenza Week Surgery  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenza Chirurgia Generale  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
degenza Chirurgia Generale-Ortopedia  
H Spilimbergo**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenza Ortopedia-ORL  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenza Ortopedia-Oculistica-Chirurgia della Mano  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Degenza ORL-Maxillo Facciale  
H Pordenone**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE INTERNISTICHE E AMBULATORIALI ED IN DAY HOSPITAL**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Day Hospital Medico e Ambulatori  
Internistici  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Day Hospital Medico specialistico e  
ambulatori specialistici  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Pneumologia Interventistica, Spirometrie  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Endocrinologia e malattie del metabolismo  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Ambulatori Cardiologici  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Dermatologia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Cardiologia Preventiva e Riabilitativa POPS  
Sacile e Cardiologia CRO**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Dialisi  
H Pordenone e POPS Sacile**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Ambulatori Cardiologici e Medici  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Dialisi  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere D - Ds  
Dialisi  
H Spilimbergo e Maniago**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE CHIRURGICHE AMBULATORIALI ED IN DAY SURGERY**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Day Surgery e Ambulatori Oculistici  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Ambulatori ORL, Maxillo Facciale  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Ambulatori ORL, Ambulatori Chirurgici, Endoscopia, Sala Gessi  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Ambulatori Internistici, Sala Gessi, Amb. Chirurgici, Endoscopia  
H Spilimbergo**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Ambulatori Chirurgici  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Ambulatorio Urgenze e Ambulatori Ortopedici  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Gastroenterologia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Terapia del Dolore e Cure Palliative  
H Pordenone**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE DEI SERVIZI DIAGNOSTICI E TRASFUSIONALI**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centri Prelievi e Radiologia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centro Prelievi, SIT e Radiologia  
H San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centri Prelievo, SIT e Radiologia  
H Spilimbergo e POPS Maniago**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centro Trasfusionale H Pordenone  
Centro Prelievi e SIT POPS Sacile**

**SOC SERVIZIO INFERMIERISTICO OSPEDALIERO**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
DMO e Archivio Sanitario  
H Pordenone**

# SOC SERVIZIO INFERMIERISTICO TERRITORIALE

## **IDF – PIATTAFORMA CURE INTERMEDIE**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Struttura Intermedia Polifunzionale  
POPS di Sacile**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Struttura Intermedia Polifunzionale di Maniago  
POPS Maniago**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
RSA di Azzano Decimo**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
RSA di San Vito al Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Hospice di San Vito al Tagliamento**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE PER LA SALUTE DELLA PERSONA E DELLA COMUNITA'**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Assistenza Domiciliare e Distrettuale  
Distretto Dolomiti Friulane**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Assistenza Domiciliare e Distrettuale  
Distretto del Sile**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Assistenza Domiciliare e Distrettuale  
Distretto del Livenza**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Assistenza Domiciliare e Distrettuale  
Distretto del Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Assistenza Domiciliare e Distrettuale  
Distretto del Noncello**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE SPECIALISTICHE AMBULATORIALI**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Cure Specialistiche Ambulatoriali  
Distretto Dolomiti Friulane e Distretto Livenza**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Cure Specialistiche Ambulatoriali  
Distretto del Sile e Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Cure Specialistiche Ambulatoriali  
Distretto del Noncello**

## **IDF – PIATTAFORMA CURE URGENTI DI CONTINUITA' E COMUNITARIE IN SALUTE MENTALE E DIPENDENZE**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centro di salute Mentale 12 ore Spilimbergo  
Centro di Salute Mentale 24 ore Maniago  
e REMS  
Distretto Dolomiti Friulane**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centro di Salute Mentale 12 ore  
Distretto del Sile**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centro di Salute Mentale 24 ore e Attività territoriale Salute Mentale  
Distretto del Noncello**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centro di Salute Mentale 12 ore Centro di Salute Mentale 24 ore  
Distretto Area del Tagliamento**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centro di Salute Mentale  
Distretto del Livenza**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
SPDC  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Dipartimento delle dipendenze**

DIREZIONE SERVIZI SOCIO SANITARI

**IDF – ASSISTENZA ALLA DISABILITÀ**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D - Ds  
Centro Diurno di Maniago e Barbeano**

DIPARTIMENTO DI  
PREVENZIONE

## **IDF – PIATTAFORMA TECNICA DELLA PREVENZIONE**

**IdF Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro/Assistente Sanitario D-Ds  
Area Tecnica Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro**

**IdF Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro D-Ds  
Area Tecnica Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**

**IdF Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro D-Ds  
Area Tecnica Igiene Pubblica**

**IdF Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro D-Ds  
Area Tecnica Veterinaria**

**IdF Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro D-Ds  
Area Tecnica Supporto Attività Aziendali**

**IdF Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro D-Ds  
Tecnico Verifiche Periodiche**

## **IDF – PIATTAFORMA ASSISTENZA SANITARIA**

**IdF Assistente Sanitario D-Ds  
Area Assistenza Sanitaria Sanità Pubblica**

**IdF Assistente Sanitario D-Ds  
Area Assistenza Sanitaria Medicina Legale e Sportiva**

**IdF Assistente Sanitario D-Ds  
Area Assistenza Sanitaria Promozione alla Salute**

**IdF Assistente Sanitario D-Ds  
Assistenza Sanitaria Medicina Preventiva**

DIREZIONE SANITARIA

## **IDF – PIATTAFORMA TECNICA DELLA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica D - Ds  
Diagnostica per immagini d'urgenza ed Imaging Specialistico  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica D - Ds  
Diagnostica per immagini  
H Pordenone e POPS Sacile**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica D - Ds  
Radiologia  
H San Vito**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica D - Ds  
Radiologia  
H Spilimbergo e POPS Maniago**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica D - Ds  
Medicina Nucleare  
H Pordenone**

## **IDF – PIATTAFORMA TECNICA DELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico D - Ds  
Laboratorio analisi H Pordenone  
Analisi Decentrate Area Vasta**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico D - Ds  
Laboratorio analisi H San Vito e Spilimbergo, Immunologia e  
Allergologia**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico D - Ds  
Anatomia Patologica e Genetica Medica  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico D - Ds  
Microbiologia e Virologia  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico D - Ds  
Servizio Immunotrasfusionale H Pordenone, H San Vito al  
Tagliamento, CRO Aviano**

**IDF – PIATTAFORMA TECNICA DELLA DIAGNOSTICA DI AUDIOLOGIA E NEUROFISIOPATOLOGIA**

**IdF Collaboratore Tecnico di Neurofisiopatologia/Tecnico  
Audiometrista D - Ds  
Neurofisiopatologia e Audiologia  
H Pordenone**

## **IDF – PIATTAFORMA ASSISTENZA RIABILITATIVA OSPEDALIERA**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario tutti i profili dell'Area  
riabilitativa D - Ds  
Riabilitazione  
H Pordenone**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario tutti i profili dell'Area  
riabilitativa D - Ds  
Riabilitazione  
H Spilimbergo**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario tutti i profili dell'Area  
riabilitativa D - Ds  
Riabilitazione  
H San Vito al Tagliamento**

## **IDF – PIATTAFORMA RIABILITAZIONE NELLE CURE PRIMARIE**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario tutti i profili dell'Area  
riabilitativa D-Ds  
SRT DISTRETTO DEL NONCELLO**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario tutti i profili dell'Area  
riabilitativa D-Ds  
SRT DISTRETTO DEL LIVENZA**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario tutti i profili dell'Area  
riabilitativa D-Ds  
SRT DISTRETTO DEL SILE**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario tutti i profili dell'Area  
riabilitativa D-Ds  
SRT DISTRETTO DEL TAGLIAMENTO**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario tutti i profili dell'Area  
riabilitativa D-Ds  
SRT DISTRETTO DELLE DOLOMITI FRIULANE**

## **IDF – GESTIONE PROFESSIONALE TRASVERSALE PERSONALE INFERMIERISTICO E OSTETRICO**

**IdF Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere/Ostetrico D - Ds  
Rapporti con Università (Corso di Laurea in Infermieristica e Ostetricia)**

**IdF Collab.ore Professionale Sanitario Infermiere/Ass. Sanitario D - Ds  
Servizio Sorveglianza Sanitaria Medici Competenti**

DIREZIONE GENERALE

**IDF – RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**IdF Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro D-Ds  
Personale Tecnico Servizio Prevenzione e Protezione**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI

CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S

DATA FIRMA: 26/11/2020 11:45:36

IMPRONTA: 1FB93157B07591BDB7BA7D5D4F6D6D5AC4A5F151FF4D24F1F781CAB39992032E  
C4A5F151FF4D24F1F781CAB39992032E2F9BB83E311314ACD9DFEF79C7BB6F16  
2F9BB83E311314ACD9DFEF79C7BB6F1683EA031428C6449FB7D6916F1730430A  
83EA031428C6449FB7D6916F1730430A5FF8529F70BE49A497B4EC4D49D9324B

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 26/11/2020 13:45:24

IMPRONTA: 0E147438FFDBACE47A0616B4B79D1ED52B672B61072E7B521B92D37A48A185BD  
2B672B61072E7B521B92D37A48A185BD8229AFB211043021CFFBDAED7959F73E  
8229AFB211043021CFFBDAED7959F73E5B0E71373852E841A27AF709A107494E  
5B0E71373852E841A27AF709A107494E6265580C175A02EF3A78F1EC593D6D20

NOME: CARLO FRANCESCUTTI

CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W

DATA FIRMA: 26/11/2020 14:15:22

IMPRONTA: 31132D64BF89DEE0D0BE6C10DC43951312E6013422EC29012315D8F8E818EC77  
12E6013422EC29012315D8F8E818EC774EEC238E5B4C5ED47507B17901252EA1  
4EEC238E5B4C5ED47507B17901252EA1F687C75E07B5AC693F05C1213C263404  
F687C75E07B5AC693F05C1213C263404CB3B91E103B3ADFC67FC0D5FDA081F7A

NOME: JOSEPH POLIMENI

CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X

DATA FIRMA: 26/11/2020 15:11:31

IMPRONTA: 336942CF6720CD4CB03B412DB8DA349C15094CEB44C5D3A9BAB8A7E0AF7D0995  
15094CEB44C5D3A9BAB8A7E0AF7D0995CB36B3F7A8793BDFCC630AD71DC69387  
CB36B3F7A8793BDFCC630AD71DC69387438F0B6A173365E68003E862DFF39169  
438F0B6A173365E68003E862DFF391695724484801DF64E65417CCAB696C8DC3