



## DECRETO DEL COMMISSARIO

N. 466 DEL 29/11/2019

### OGGETTO

**Adozione Regolamento "Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione."**

### IL COMMISSARIO

**Dott. Eugenio Possamai**

*nominato con D.G.R. 907 del 30.05.2019*

acquisiti i pareri di competenza:

del **Vicecommissario straordinario** cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del direttore amministrativo  
**dott.ssa Lorena Basso**, nominato con decreto n. 2 del 12.06.2019

del **Vicecommissario straordinario f.f.** cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del direttore sanitario *facente funzioni*  
**dott. Antonio Gabrielli**, nominato con decreto n. 120 del 09.08.2019

del **Vicecommissario straordinario** cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del direttore dei servizi sociosanitari  
**dott. Roberto Orlich**, nominato con decreto n. 2 del 12.06.2019

---

Preso atto dei pareri espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto assicurandone la regolarità tecnico-contabile

| <b>Responsabile del procedimento</b> | <b>Responsabile della struttura proponente</b> |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| dott.ssa Franca Bruna                | dott.ssa Franca Bruna                          |
| Data 28 novembre 2019                | Data 28 novembre 2019                          |

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**Decreto n. 466 del 29/11/2019 pag. 2**

**OGGETTO: Adozione Regolamento "Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione."**

**IL COMMISSARIO**

**VISTI**

- il D. lgs 502/92 art. 17 bis e s.m.i.
- il D. lgs 165/2001 art. 19 e s.m.i.
- il D. lgs 33/2013 e s.m.i.
- il D. lgs 39/2013 e s.m.i.
- la disciplina contrattuale vigente dell'area dirigenziale III e IV

**VISTE altresì,**

- la L.R. 17/2014, recante: "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*" che ha ridefinito l'assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale ed ha istituito all'art. 5 - comma 1 - tra le altre, l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" mediante l'accorpamento dell'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" e dell'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone, con sede legale a Pordenone, disponendone – al comma 2 – la decorrenza al 01.01.2015;
- la L.R. n. 27 del 17.12.2018, recante: "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*" che ha modificato la precedente L.R. 17/2014;

**RICHIAMATI**

- il decreto n. 100 del 01.03.2016 e s.m.i. con il quale l'Azienda ha predisposto il nuovo atto aziendale che ha definito le macroaree organizzative aziendali ed i livelli di responsabilità, nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali vigenti ed ha disposto la graduale attuazione dello stesso;
- i decreti n. 97 del 03.02.2017, n. 536 del 09.08.2017, n. 818 del 30.11.2017, n. 92 del 01.02.2018 e n. 367 del 14.05.2018 di modifica dell'Atto aziendale;

**RICHIAMATO** altresì il decreto 629 del 1.10.2018 con il quale è stato adottato il "*Regolamento aziendale in materia di graduazione, affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali*"

**RILEVATO** che presso le due ex Aziende la situazione in merito alla valorizzazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento era diversificata e che quindi si è posto come obiettivo primario quello di uniformare, a parità di incarico, la retribuzione tra dirigenti delle due ex Aziende;

**DATO ATTO** che l'Azienda ha ritenuto di avviare un percorso volto alla predisposizione di un nuovo regolamento anche al fine di dare puntuale disciplina alle procedure per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento, ai casi di cessazione nonché ai criteri di graduazione e al valore economico di ciascun incarico;

**Decreto n. 466 del 29/11/2019 pag. 3**

PRECISATO che:

- la bozza di regolamento è stata presentata e discussa con le OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa nel corso degli incontri del 22.10.2019 e del 29.10.2019;
- sono state apportate alcune modifiche condivise con le OO.SS. e le stesse hanno fornito parere favorevole in data 15.11.2019 sottoscrivendo il regolamento;

RITENUTO pertanto, di procedere all'adozione del nuovo regolamento, allegato al presente decreto quale parte integrante, che entrerà in vigore a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

RITENUTO inoltre di provvedere, con pari decorrenza, all'applicazione delle nuove graduazioni degli incarichi di direttore di dipartimento quali risultanti dal regolamento allegato, limitatamente agli incarichi a tutt'oggi attivati e formalmente attribuiti adeguando il valore laddove necessario;

RICHIAMATE le funzioni e competenze previste dal contratto prot. n. 3935/P del 29/05/2019 per l'incarico di Responsabile della S.S. "Gestione operativa del personale aziendale dipendente" afferente alla S.C. "Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato";

VISTO il decreto n. 285 del 29/3/2019 recante: "Adozione del Piano Attuativo Locale e del Bilancio preventivo per l'anno 2019", come modificato con decreto n. 492 del 30/5/2019;

CONSIDERATO che

- il presente decreto è conforme alla proposta formulata dalla struttura "Gestione e sviluppo personale dipendente e convenzionato";
- il Direttore *ad interim* ha verificato la regolarità amministrativa della stessa in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

ACQUISITI i pareri favorevoli:

- del Vicecommissario straordinario cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del Direttore Amministrativo,
- del Vicecommissario straordinario f.f. cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del Direttore Sanitario *facente funzioni*,
- del Vicecommissario straordinario cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del Direttore dei servizi sociosanitari;

**DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

- 1) di adottare il Regolamento aziendale "*Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione*" che entrerà in vigore a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- 2) di provvedere, con pari decorrenza, all'applicazione delle nuove graduazioni degli incarichi di direttore di dipartimento quali risultanti dal regolamento allegato, limitatamente agli incarichi a tutt'oggi attivati e formalmente attribuiti adeguando il valore laddove necessario;

**Decreto n. 466 del 29/11/2019 pag. 4**

- 3) di darne la massima diffusione tra il personale dell'Azienda, anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale, nella sezione amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – atti amministrativi generali – regolamenti aziendali;
- 4) di specificare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 26 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vicecommissario straordinario  
cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del direttore amministrativo  
**dott.ssa Lorena Basso**

Il Vicecommissario straordinario f.f.  
cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del direttore sanitario *facente funzioni*  
**dott. Antonio Gabrielli**

Il Vicecommissario straordinario  
cui sono attribuiti i poteri e le funzioni del direttore dei servizi socio-sanitari  
**dott. Roberto Orlich**

Il Commissario  
**dott. Eugenio Possamai**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO  
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q  
DATA FIRMA: 29/11/2019 12:22:41  
IMPRONTA: 0B8641511A34F6C5DD9FFCF46146906F24A6F77146F87DDA2FA1458BD1CEF8AC  
24A6F77146F87DDA2FA1458BD1CEF8AC3887AEA5472010DB5D645574567ECAF8  
3887AEA5472010DB5D645574567ECAF81D2AE7E9391BE43401C8AAD897591C04  
1D2AE7E9391BE43401C8AAD897591C04CC8A265FB1EF791F817DF02B1F32FF50

NOME: ANTONIO GABRIELLI  
CODICE FISCALE: GBRNTN56E01H294S  
DATA FIRMA: 29/11/2019 12:26:39  
IMPRONTA: 044DE040CFFCBF716347C33C1EFF22D1D9A70759D931BA955541D98DA6B19714  
D9A70759D931BA955541D98DA6B19714D0EBD3FCA9FB954A3A5711ADD690CFA9  
D0EBD3FCA9FB954A3A5711ADD690CFA9AFF75BE277C855551A33832D1E9F740F  
AFF75BE277C855551A33832D1E9F740FC3AA89D270966709649D803D54420488

NOME: ROBERTO ORLICH  
CODICE FISCALE: RLCRRT59H24L424T  
DATA FIRMA: 29/11/2019 12:31:26  
IMPRONTA: 97EB84C23D5FFC7202A9BB1F60EA8009CF40EDA5ACB51DD357DE97E2A361412D  
CF40EDA5ACB51DD357DE97E2A361412D17F72B5D8F32E4166D9065339C3140AA  
17F72B5D8F32E4166D9065339C3140AA509D5BD75E1E96BD1BB3B0C574155343  
509D5BD75E1E96BD1BB3B0C574155343BE793A84AB5459A74A5689D5C43B9B6B

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 29/11/2019 12:36:19  
IMPRONTA: 507E3728A6EAC2CE73C0C4DA9467BDF3D45DEA42A8692993E7EDFB636C92B875  
D45DEA42A8692993E7EDFB636C92B875B84AE3327D6765329B0DD1E1789B03E5  
B84AE3327D6765329B0DD1E1789B03E5BB829692C0CE36DD1469BDA3D531335E  
BB829692C0CE36DD1469BDA3D531335E844DF5966B3899CBC23468461494ED90



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda PER L'assistenza sanitaria

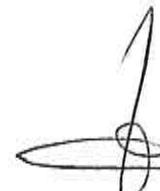
**5** Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

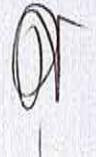
# Regolamento aziendale

## Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione.

A cura di:  
S.C. "Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato"



Ottobre 2019



## INDICE

|                                                                 |        |
|-----------------------------------------------------------------|--------|
| Premessa                                                        | pag. 3 |
| Art. 1 Riferimenti normativi                                    | pag. 3 |
| Art. 2 Direttore di Dipartimento: responsabilità e funzioni     | pag. 4 |
| Art. 3 Graduazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento | pag. 4 |
| Art. 4 Valore economico incarichi di Direttore di Dipartimento  | pag. 6 |
| Art. 5 Affidamento incarico di Direttore di Dipartimento        | pag. 7 |
| Art. 6 Cessazione dall'incarico di Direttore di Dipartimento    | pag. 8 |
| Art. 7 Verifica e valutazione del Direttore di Dipartimento     | pag. 9 |
| Art. 8 Norme finali                                             | pag. 9 |

Premessa

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (AASn.5), nel rispetto del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. n. 17/2014, come modificata dalla L.R. n. 27/2018, con il presente Regolamento definisce le procedure per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento, i casi di cessazione nonché i criteri di graduazione e il valore economico di ciascun incarico.

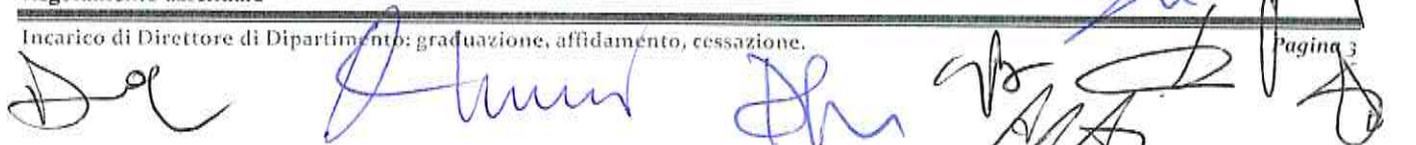
Il presente Regolamento, la cui applicabilità decorre dalla data di adozione del decreto di approvazione, si applica a tutto il personale dirigente di entrambe le aree dirigenziali contrattuali (Medica e Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa), salvi i dovuti adeguamenti che si renderanno necessari in applicazione dei nuovi CC.CC.NN.LL. conseguenti alla ridefinizione dei Comparti e delle Aree di Contrattazione collettiva Nazionale (2016-2018) – CCNQ 13/07/2016.

Le disposizioni del presente Regolamento rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite da successiva regolamentazione contrattuale e aziendale.

## Art. 1

### Riferimenti normativi

- CCNL area dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000, art. 27 e ss e art. 39, comma 9
- CCNL area dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 8/6/2000, art. 27 e ss e art. 39, comma 9
- CCNL area dirigenza Medica e Veterinaria 3/11/2005, art. 26 e ss
- CCNL area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 3/11/2005, art. 26 e ss
- D.Lgs. n. 502/1992 art. 17 bis e s.m.i., recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992"*
- D.Lgs. n. 165/2001 art. 19 e s.m.i., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*
- DGR n. 2673 del 30/12/2014, recante: *"L.R. 17/2014 e s.m.i., art. 18, c. 3 e art. 27, c. 5: approvazione definitiva degli standard dell'assistenza primaria e dell'assistenza ospedaliera"*
- L.R. n. 17 del 16/10/2014, recante: *"Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria"*
- DGR n. 929 del 15/05/2015, recante: *"Individuazione delle Strutture Complesse sanitarie della prevenzione, distrettuali e ospedaliere, nonché dei criteri standard per l'individuazione delle strutture semplici"*
- DGR n. 1437 del 17/07/2015, recante: *"L.R. 17/2014 art. 9. Criteri e principi per l'adozione degli Atti aziendali"*
- Atto Aziendale per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento dell'A.A.S. 5 "Friuli Occidentale", adottato con decreto nr. 100 dell'1.3.2016 e s.m.i.
- L.R. n. 27 del 17.12.2018, recante: *"Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria"*



- Regolamento aziendale in materia di graduazione, affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con decreto n. 629 del 01.10.2018
- Piano aziendale anticorruzione 2019-2021, adottato con decreto n. 58 del 30.01.2019

## Art. 2

### Direttore di Dipartimento: responsabilità e funzioni

- 1) L'incarico di Direttore di Dipartimento, richiamato l'art. 37 dell'Atto aziendale, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali (in materia clinico-organizzativa o della prevenzione o nell'area professionale, tecnica e amministrativa, nel rispetto delle competenze proprie delle discipline che caratterizzano il Dipartimento stesso), sia di responsabilità gestionali in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione della risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine, il Direttore di Dipartimento predispone annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, a seguito della negoziazione con la Direzione nell'ambito della programmazione aziendale (processo di budget). La realizzazione delle attività dipartimentali e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate dal Direttore di Dipartimento con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al Dipartimento.
- 2) Le competenze specifiche dei Direttori di Dipartimento sono desumibili, oltre che dagli specifici articoli dell'Atto aziendale, dalle schede allegate all'Organigramma (Allegato A) ove sono declinate le funzioni di ciascun Dipartimento.
- 3) Le competenze generali dei Direttori di Dipartimento, oltre a quelle riconducibili a quanto previsto dall'art. 36 per i Direttori di Struttura Complessa, comprendono anche la gestione dei rapporti e i processi di raccordo tra le strutture che costituiscono il Dipartimento e i livelli gerarchici superiori.

## Art. 3

### Graduazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento

- 1) Al fine di dare applicazione a quanto previsto dall'art. 39, comma 9 del CCNL 08.06.2000, la graduazione degli incarichi di Direttore dei Dipartimenti previsti nell'Atto aziendale vigente è effettuata sulla base dei seguenti criteri e parametri di massima:

B

B



| DIRETTORI DI DIPARTIMENTO<br>AREA MEDICA E VETERINARIA |                                                                                           |                      |      |            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------------|
| FATTORE                                                | INDICATORE/PARAMETRO                                                                      | INTERVALLO           | PESO | Max di max |
| ECONOMICO (MAX 30 PUNTI)                               | risorse umane                                                                             | fino a 30 unità      | 1    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 31 a 40 unità     | 5    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 41 a 60 unità     | 10   |            |
|                                                        |                                                                                           | superiore a 60 unità | 15   | 15         |
|                                                        | valore consumi                                                                            | fino a 500000        | 1    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 500001 a 1500000  | 5    |            |
| da 1500001 a 3000000                                   |                                                                                           | 10                   |      |            |
| ECONOMICO (MAX 30 PUNTI) Totale                        |                                                                                           |                      |      | 15         |
| ATTIVITA' (MAX 25 PUNTI)                               | volume prestazioni ambulatoriali                                                          | fino a 50000         | 1    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 50001 a 100000    | 2    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 100001 a 2000000  | 5    |            |
|                                                        |                                                                                           | superiore a 2000000  | 10   | 10         |
|                                                        | volume ricoveri                                                                           | fino a 1000          | 1    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 1001 a 3000       | 5    |            |
| da 3001 a 5000                                         |                                                                                           | 10                   |      |            |
| ATTIVITA' (MAX 25 PUNTI) Totale                        |                                                                                           |                      |      | 15         |
| STRUTTURALE/DIMENSIONALE (MAX 25 PUNTI)                | complessità struttura in relazione articolazione interna (SC = 1 punto , SSD = 0,5 punti) | fino a 3 punti       | 1    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 3,5 a 5 punti     | 5    |            |
|                                                        |                                                                                           | superiore a 5 punti  | 10   | 10         |
|                                                        | valore tecnologia                                                                         | fino a 300000        | 1    |            |
| da 300001 a 2000000                                    |                                                                                           | 5                    |      |            |
| superiore a 2000000                                    |                                                                                           | 15                   | 15   |            |
| STRUTTURALE/DIMENSIONALE (MAX 25 PUNTI) Totale         |                                                                                           |                      |      | 25         |
| STRATEGICO (MAX 20 PUNTI)                              | volumi prestazioni tempi di attesa                                                        | fino a 10000         | 2    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 10001 a 15000     | 3    |            |
|                                                        |                                                                                           | da 15001 a 30000     | 5    |            |
|                                                        |                                                                                           | superiore a 30000    | 10   | 10         |
|                                                        | Evidenza di applicazione della "metodica Lean" alla propria struttura organizzativa       | no                   | 0    |            |
|                                                        |                                                                                           | sì                   | 5    | 5          |
| Evidenza di accreditamento all'eccellenza              | no                                                                                        | 0                    |      |            |
|                                                        | sì                                                                                        | 5                    | 5    |            |
| STRATEGICO (MAX 20 PUNTI) Totale                       |                                                                                           |                      |      | 20         |
| Totale complessivo                                     |                                                                                           |                      |      | 100        |

| DIRETTORI DI DIPARTIMENTO<br>AREA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA |                                                                 |                         |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|------|--------------|
| FATTORE                                                                              | INDICATORE/PARAMETRO                                            | INTERVALLO              | PESO | Max di punti |
| ECONOMICO<br>(MAX 40 PUNTI)                                                          | valore consumi                                                  | fino a 300000           | 10   |              |
|                                                                                      |                                                                 | superiore a 300000      | 25   |              |
|                                                                                      | valore consumi Totale                                           |                         |      | 25           |
|                                                                                      | valore tecnologia                                               | fino a 50000            | 5    |              |
|                                                                                      |                                                                 | superiore a 50000       | 10   |              |
| valore tecnologia Totale                                                             |                                                                 |                         | 15   |              |
| GESTIONALE<br>(MAX 45 PUNTI)                                                         | risorse umane                                                   | fino a 100 unità        | 10   |              |
|                                                                                      |                                                                 | superiore 100 unità     | 20   |              |
|                                                                                      | risorse umane Totale                                            |                         |      | 20           |
|                                                                                      | budget risorsa                                                  | fino a 200.000.000      | 10   |              |
|                                                                                      |                                                                 | superiore a 200.000.000 | 25   |              |
| budget risorsa Totale                                                                |                                                                 |                         | 25   |              |
| DIMENSIONALE<br>(MAX 10 PUNTI)                                                       | complessità struttura in relazione articolazione interna        | fino a 3,5 punti        | 5    |              |
|                                                                                      |                                                                 | superiore a 3,5 punti   | 10   |              |
|                                                                                      | complessità struttura in relazione articolazione interna Totale |                         |      | 10           |
| STRATEGICO<br>(MAX 5 PUNTI)                                                          | strategico                                                      | bassa                   | 1    |              |
|                                                                                      |                                                                 | alta                    | 5    |              |
|                                                                                      | strategico Totale                                               |                         |      | 5            |
| totale PUNTI                                                                         |                                                                 |                         |      | 100          |

- 2) La graduazione degli incarichi sarà effettuata dal Direttore Sanitario/Direttore Amministrativo secondo competenza. Per il Dipartimento di Salute Mentale sarà effettuata congiuntamente dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari.

#### Art. 4

##### Valore economico incarichi di Direttore di Dipartimento

- 1) Una volta effettuata la graduazione in base ai criteri e parametri di cui al precedente art. 3, l'AASn.5 procederà, sulla base dei punteggi ottenuti, alla collocazione di ciascun incarico di Direttore di Dipartimento all'interno delle fasce sotto individuate:

| <b>Incarico</b>                                                      | <b>Sigla</b> | <b>Fascia</b> | <b>Graduazione</b> |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------------|
| incarico di Direzione di Dipartimento<br>(Area medica e veterinaria) | DPT          | Fascia 1      | da p. 75 a p. 100  |
|                                                                      |              | Fascia 2      | da p. 45 a p. 74   |
|                                                                      |              | Fascia 3      | da p. 16 a p. 44   |
|                                                                      |              | Fascia 4      | fino a p. 15       |
| <b>Incarico</b>                                                      | <b>Sigla</b> | <b>Fascia</b> | <b>Graduazione</b> |

|                                                                                                       |     |          |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-------------------|
| incarico di Direzione di Dipartimento<br>(Area sanitaria, professionale, tecnica<br>e amministrativa) | DPT | Fascia 1 | da p. 61 a p. 100 |
|                                                                                                       |     | Fascia 2 | fino a p. 60      |

- 2) Il valore economico dell'incarico di Direttore di Dipartimento, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione, parte variabile, è definito da AASn.5 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 08.06.2000, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 06.05.2010 integrativo del CCNL 17.10.2008. L'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale.
- 3) Il valore economico di ciascuna fascia di incarico è determinato conseguentemente nei termini sotto riportati:

| <b>Incarico</b>                                                      | <b>Sigla</b> | <b>Fascia</b> | <b>Valore economico incarico</b> |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| incarico di Direzione di Dipartimento<br>(Area medica e veterinaria) | DPT          | Fascia 1      | € 25.000,00                      |
|                                                                      |              | Fascia 2      | € 24.000,00                      |
|                                                                      |              | Fascia 3      | € 22.000,00                      |
|                                                                      |              | Fascia 4      | € 20.000,00                      |

| <b>Incarico</b>                                                                                       | <b>Sigla</b> | <b>Fascia</b> | <b>Valore economico incarico</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| incarico di Direzione di Dipartimento<br>(Area sanitaria, professionale, tecnica<br>e amministrativa) | DPT          | Fascia 1      | € 22.000,00                      |
|                                                                                                       |              | Fascia 2      | € 20.000,00                      |

- 4) Dell'esito della graduazione verrà data informazione alle OO.SS. e alla RSU aziendale.

## Art. 5

### Affidamento incarico di Direttore di Dipartimento

- 1) Gli incarichi di Direttore di Dipartimento sono conferiti con le procedure di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.. L'incarico è di natura fiduciaria, è conferito per la durata di tre (3) anni ed è rinnovabile in presenza di valutazione positiva.
- 2) Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo o congiunta del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari (per il Dipartimento di Salute Mentale, come previsto dall'art. 33, c. 1 dell'Atto aziendale), fra i dirigenti con incarico di direzione delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento che, a seguito di avviso informativo interno pubblicato sul sito Internet nell'apposita sezione "concorsi>selezioni interne" per almeno 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione News della Intranet aziendale per lo stesso periodo, hanno manifestato il loro interesse all'incarico presentando, entro i termini previsti nell'avviso, domanda corredata da idoneo curriculum e

relazione delle attività formative e professionali svolte. Il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse è perentorio. Qualora cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

- 3) Il Direttore Generale, se dispone in modo diverso dalla proposta del Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo o congiunta del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, motiva la scelta nel provvedimento di incarico.
- 4) Il Direttore di Dipartimento rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto.
- 5) L'incarico di Direttore di Dipartimento è disciplinato da specifico atto aggiuntivo, integrativo del contratto individuale di lavoro, che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico. All'atto della sottoscrizione il Direttore di Dipartimento dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

## Art. 6

### Cessazione dall'incarico di Direttore di Dipartimento

- 1) Il Direttore di Dipartimento cessa dall'incarico allo scadere dei tre (3) anni, salvo rinnovo in presenza di valutazione positiva. Egli cessa, altresì, per dimissioni.
- 2) Il Direttore di Dipartimento cessa, inoltre, dall'incarico per revoca anticipata da parte del Direttore Generale:
  - in caso di valutazione negativa a seguito delle procedure previste dal Regolamento aziendale sulla valutazione e nel rispetto delle disposizioni contrattuali (cfr. art. 30, c. 4 del C.C.N.L. 3/11/2005 di entrambe le aree dirigenziali)
  - nel caso in cui si verificano fatti o comportamenti tali da far venir meno il rapporto fiduciario, anche prima della scadenza naturale dell'incarico
  - a seguito di intervenute modifiche nell'organizzazione aziendale tali da incidere sulle aggregazioni/o sul funzionamento del Dipartimento.
- 3) In caso di impedimento allo svolgimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento di durata superiore a 6 mesi, il Direttore Generale può disporre l'eventuale revoca dell'incarico.
- 4) Il Direttore di Dipartimento decade decorsi 90 giorni dalla cessazione del Direttore Generale che gli ha conferito l'incarico, salvo conferma.
- 5) In caso di impossibilità temporanea, il Direttore di Dipartimento è sostituito da un vicario precedentemente nominato per i casi di assenza, malattia o altri impedimenti, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i.. In caso, invece, di vacanza del posto, il Direttore Generale può affidare in via provvisoria l'incarico di direttore di dipartimento ad altro dirigente secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

## Art. 7

### Verifica e valutazione del Direttore di Dipartimento

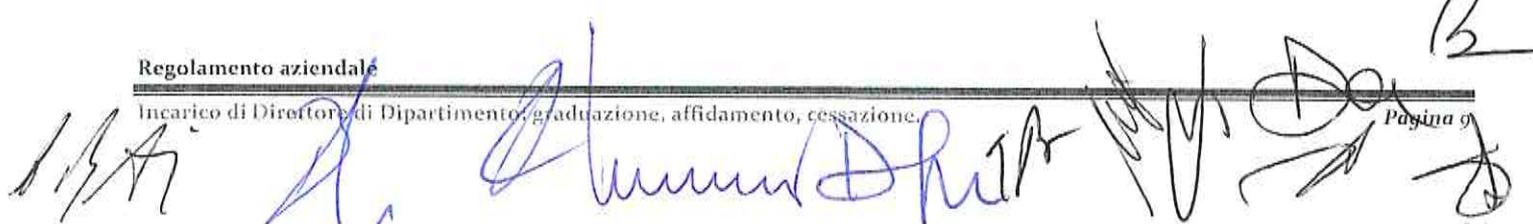
- 1) Il Direttore di Dipartimento è soggetto a specifica valutazione in ordine a tale incarico - distinta da quella relativa all'incarico di direzione di Struttura Complessa di cui pure è titolare - secondo le procedure e modalità previste da apposito Regolamento aziendale vigente e nel rispetto di quanto disposto dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

- 2) L'esito positivo della valutazione al termine dell'incarico costituisce condizione, con esclusione di qualsiasi automatismo, per la conferma dello stesso.
- 3) Il Direttore di Dipartimento è soggetto, riguardo agli obiettivi, ad una valutazione annuale ad opera dell'Organismo Indipendente di Valutazione deputato a verificare i risultati di budget raggiunti in relazione all'incarico conferito e nel rispetto della normativa regolamentare aziendale vigente in materia.

#### **Art. 8**

##### **Norme finali**

- 1) Il presente regolamento abroga e sostituisce ogni precedente regolamento e/o disposizione regolamentare in materia.
- 2) Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. On the left, there are initials 'BA'. In the center, there is a large, stylized signature. To the right, there are several smaller signatures and initials, including one that looks like 'B' and another that looks like 'D'. The signatures are written over the footer text.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 29/11/2019 12:22:56

IMPRONTA: 5F08731E28C8552FE5032B6A7EFFFFE30888EF1FE37048C5F8EC034AF876E17BD  
888EF1FE37048C5F8EC034AF876E17BDD07CAC209D9AF7EDA285819FB9EBD8C5  
D07CAC209D9AF7EDA285819FB9EBD8C5A5A8E864FE2AEC07218E607DBF866F74  
A5A8E864FE2AEC07218E607DBF866F742D61AECA9E82ED7795BAFC10C5849811

NOME: ANTONIO GABRIELLI

CODICE FISCALE: GBRNTN56E01H294S

DATA FIRMA: 29/11/2019 12:26:47

IMPRONTA: 5E2D09513D22B579BD994F103AF2D53CA485B894DCD99C37EA1AAADDDC8FDAC8  
A485B894DCD99C37EA1AAADDDC8FDAC8D368049491B93582B48364E8D2A40C9B  
D368049491B93582B48364E8D2A40C9B6E7D38C433CCA2D04BD89C16A0C3662E  
6E7D38C433CCA2D04BD89C16A0C3662EB0B5202C81085E1ADA86C7EF9C38AF1A

NOME: ROBERTO ORLICH

CODICE FISCALE: RLCRRT59H24L424T

DATA FIRMA: 29/11/2019 12:31:34

IMPRONTA: A6A11858E5E8220B96AB6886D55F9E42FBD5ED14812E96CB7BD57EE383BF67A5  
FBD5ED14812E96CB7BD57EE383BF67A501E8E5C018F292BA6689ECE8401FBEB7  
01E8E5C018F292BA6689ECE8401FBEB75FD53C9391553C2263336735F70C1217  
5FD53C9391553C2263336735F70C1217D0D4D7D0F29A3A99EFAB9E2718DD9CFD

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 29/11/2019 12:36:24

IMPRONTA: 219B81BCC6B3037E031DAFF0FD82FC3ABA3CD77354437B2E104D2B17C2F1292A  
BA3CD77354437B2E104D2B17C2F1292A7A02FB8AF86F3680999039160C526305  
7A02FB8AF86F3680999039160C526305D8B09DC78BA33FA5948B6BCCAE3C0CE3  
D8B09DC78BA33FA5948B6BCCAE3C0CE345B5B5EC7B9B7647694DA08BD9107332