

Regolamento della Commissione Terapeutica Interaziendale per il Prontuario Terapeutico dell'AAS5 "Friuli Occidentale", Centro di Riferimento Oncologico e Casa di Cura "San Giorgio"

◆ **Articolo 1. Premessa**

Il Prontuario Terapeutico costituisce l'elenco dei farmaci presenti nel repertorio farmaceutico e disponibili alla prescrizione da parte dei dirigenti medici delle Strutture Sanitarie di appartenenza. La diversa disponibilità di farmaci accreditati ai diversi Prontuari Terapeutici delle Strutture Sanitarie del Friuli Occidentale, comporta notevoli difficoltà per garantire la continuità terapeutica nel trasferimento del paziente da una Struttura all'altra.

Inoltre il numero elevato di farmaci presenti in commercio rischia di rendere troppo disomogenea la disponibilità di principi attivi tra le diverse strutture. E' pertanto indispensabile procedere all'istituzione, in ambito di area vasta, di una Commissione Terapeutica Interaziendale (successivamente citata come C.T.I.) che:

- renda omogenei i Prontuari Terapeutici delle diverse Strutture Sanitarie del territorio, al fine di assicurare a tutti gli assistiti la continuità terapeutica;
- fornisca indirizzi generali sul buon uso del farmaco;
- attivi programmi finalizzati a razionalizzare la prescrizione.

◆ **Articolo 2. Obiettivi**

Sono obiettivi della C.T.I.:

1. Costituire un unico PT di riferimento per l'area vasta che comprenda tutti i farmaci di provata efficacia, indispensabili per il trattamento degli assistiti:
 - con tale finalità assicura un'omogenea modifica dei Prontuari Terapeutici di ogni Struttura Sanitaria e l'introduzione condivisa di nuovi prodotti farmaceutici;
 - la valutazione e selezione dei principi attivi, da accreditare ai PP.TT. e quindi all'impiego nelle Strutture Sanitarie è effettuata, sia per le nuove introduzioni, che per quelli già inseriti nei PP.TT. sui seguenti criteri generali di riferimento:
 - la comprovata efficacia clinica, attestata da documentazione adeguata e dimostrata da dati clinici di letteratura, in accordo con l'EBM;
 - la documentazione sulla sicurezza (farmacovigilanza);
 - l'economicità, anche in rapporto alle indicazioni sulla farmacoequivalenza, presenti nelle altre Strutture Sanitarie regionali;
 - l'accettabilità per il paziente.
2. garantire la continuità terapeutica, anche attraverso l'incentivazione della distribuzione del primo ciclo di terapia;
3. promuovere l'uso corretto dei farmaci ispirandosi ai seguenti principi:
 - pianificazione di programmi formativi per una conoscenza completa ed aggiornata dei farmaci e della terapia;
 - proposte di linee guida per l'utilizzo di farmaci e loro revisione;
 - individuazione di modalità per la riduzione dei rischi derivanti da errori prescrittivi;
 - monitoraggio degli eventi prescrittivi al fine di garantire la continuità terapeutica;
 - monitoraggio dei risultati conseguenti alle raccomandazioni emanate.

◆ **Articolo 3. Organismi per la gestione del Prontuario Terapeutico Interaziendale**

1. Commissione Tecnica Interaziendale (CTI)
2. Segreteria Scientifica

◆ **Articolo 4. Composizione, nomina e durata in carica della C.T.I. e della Segreteria Scientifica.**

La C.T.I. è composta da membri effettivi e sostituti designati dai Direttori Generali delle Strutture Sanitarie del Friuli Occidentale, come espressione delle competenze e professionalità specialistiche specifiche della struttura di appartenenza, con la seguente ripartizione:

- 10 all'AAS5
- 3 al CRO
- 1 alla Casa di Cura " S. Giorgio"

Sono membri di diritto:

a)per l' AAS5

- il Direttore Sanitario (o suo designato)
- il Direttore della S.O. Assistenza Farmaceutica

b)per il CRO

- il Direttore della S.O. Farmacia

c)per la Casa di Cura " S. Giorgio"

- il Direttore della S.O. Farmacia

d)con funzioni di segreteria

- un Farmacista designato dalla segreteria scientifica

La C.T.I. rimane in carica per tre anni, il mandato è rinnovabile. L'incarico è nominale, in caso di impossibilità alla partecipazione ai lavori della C.T.I. da parte del membro effettivo, lo stesso provvederà alla convocazione del sostituto. L'assenza ingiustificata sia del membro effettivo che del sostituto per due sedute della commissione comporterà la decadenza dall'incarico e la richiesta di sostituzione alla Struttura Sanitaria di appartenenza.

Nel corso della prima riunione la C.T.I. nomina il Presidente e il Vice Presidente.

La C.T.I. può avvalersi della consulenza di gruppi di lavoro e/o di esperti nominati di volta in volta sulla base di specifiche competenze su specifici argomenti

La Segreteria Scientifica è composta da 4 membri designati dai Direttori Generali delle Strutture Sanitarie del Friuli Occidentale, con la seguente ripartizione: 2 per l'AAS5, 1 per il CRO e 1 per la Casa di Cura " S. Giorgio".

La Segreteria Scientifica rimane in carica 3 anni, il mandato è rinnovabile. I membri della Segreteria Scientifica nominano al proprio interno il segretario verbalizzante della C.T.I..

La Segreteria Scientifica si potrà avvalere di membri esterni per la valutazione delle richieste e della documentazione inviata.

◆ **Articolo 5. Organizzazione della C.T.I. e della Segreteria Scientifica.**

1. La Segreteria Scientifica raccoglierà le richieste di introduzione di nuovi farmaci e proporrà al Presidente della C.T.I. l'Ordine del Giorno sulla base di:
 - richieste di modifica o nuova introduzione nel P.T. di nuovi preparati pervenute alla segreteria scientifica;
 - richieste di discussione/valutazione su specifici argomenti attinenti le competenze della commissione;
2. La Segreteria Scientifica, eventualmente integrata dai membri esterni, produrrà una relazione, per ogni singola richiesta, secondo lo schema previsto per la richiesta di introduzione.
3. La C.T.I. si riunisce di norma ogni tre mesi (almeno quattro volte all'anno) con carattere ordinario e con carattere straordinario ogni qualvolta il Presidente ne ravvisi la necessità;

◆ **Articolo 6. Operatività della C.T.I.**

a) Valutazione delle richieste di introduzione/cancellazione/sostituzione.

- Le richieste di introduzione/modifica dei PP.TT. dovranno essere firmate dal Responsabile della S.O. richiedente e fatte pervenire, anche via mail, alla Segreteria tramite i Servizi di Farmacia di riferimento, su specifico modulario (*vedi allegato n. 1*) reperibile sui siti aziendali, corredate da documentazione/letteratura di supporto; unitamente a una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi o dell'eventuale sussistenza;
- la Commissione ha la facoltà di proporre l'inserimento di farmaci di indiscusso rilievo, anche in assenza di richiesta;
- per ogni richiesta di modifica/introduzione è prevista una presentazione da parte del richiedente e una relazione da parte della segreteria scientifica;
- i richiedenti, quando convocati per motivare la richiesta, ma sono tenuti a lasciare la riunione per consentire alla Commissione l'opportuna valutazione; anche i membri della Commissione che hanno formulato richieste di nuove introduzioni devono assentarsi al momento della decisione;
- in caso di richieste di introduzione/modifica proposte contemporaneamente da più Strutture Operative, la segreteria scientifica informa i richiedenti per una presentazione comune;
- esperti e consulenti, chiamati dalla Commissione, hanno solo funzione consultiva e non possono intervenire nella votazione;
- la decisione viene assunta dalla maggioranza dei presenti con diritto di voto. In caso di parità prevarrà il parere del Presidente;
- la C.T.I. valutate le proposte di inserimento può esprimere i seguenti pareri:
 - inserimento
 - inserimento condizionato
 - non inserimento
 - sospensione (in attesa di acquisire nuovi elementi di valutazione);
- dopo ogni riunione viene steso un verbale da inviare a ciascuna direzione aziendale, ai membri della commissione, alle strutture richiedenti e che sarà reso pubblico nei siti aziendali;

b) Promozione della corretta prescrizione del Farmaco.

La C.T.I. promuove attività di formazione sull'uso corretto del Farmaco attraverso:

1. programmi formativi per una conoscenza completa ed aggiornata dei farmaci e della terapia;
2. linee guida per l'utilizzo di farmaci e loro revisione;
3. modalità di corretta prescrizione.

◆ **Articolo 7. Il Prontuario Terapeutico e la prescrizione**

La scelta prescrittiva è di regola operata tra i farmaci accreditati e compresi nel P.T. In questo caso il farmaco richiesto è ordinariamente spedibile dalla Farmacia alla Struttura Operativa che lo ha richiesto.

Per i farmaci/principi attivi non compresi nel P.T., le richieste sono accettate dalle Farmacie Interne delle Strutture Sanitarie solo per specifiche problematiche cliniche, documentate dal Responsabile della S.O.

Nei casi urgenti, tale documentazione dovrà essere esibita non appena possibile.

Le Direzioni Sanitarie Aziendali hanno funzione di vigilanza su questi aspetti.

◆ **Articolo 8. Ottimizzazione dell'impiego dei Farmaci e Interscambio tra le Strutture**

Nell'ottica di consentire l'ottimizzazione nell'impiego di farmaci, la C.T.I. promuove l'interscambio tra Strutture prevedendo modalità di compensazione tra le Strutture Sanitarie.

◆ **Articolo 9. Recepimento del Regolamento ed eventuali modifiche**

Il presente Regolamento, previsto dall'Accordo tra le Strutture Sanitarie del Friuli Occidentale per l'adozione di un unico Prontuario Terapeutico e per la costituzione di una Commissione Terapeutica Interaziendale, è recepito da ciascuna Azienda con specifico atto. Eventuali modifiche sono possibili solo su richiesta della C.T.I. e dopo approvazione delle Direzioni Aziendali.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *TECLA DEL DO'*

CODICE FISCALE: *DLDTCL62T45H816U*

DATA FIRMA: *31/03/2015 16:06:12*

IMPRONTA: *829419B3369B25DB0A29D0952ECA428707E25ABAA887C575051938E40B184B2907E25ABAA887C575051938E40B184B2940062DA84D656408E63B6C918862BE6340062DA84D656408E63B6C918862BE637AEE93DE6724B12DEB0B2BB50F7DB1857AEE93DE6724B12DEB0B2BB50F7DB185EF08FB9B7181ACE1CCBD0D2C8036A7ED*

NOME: *GIORGIO SIMON*

CODICE FISCALE: *SMNGRG55D25I403Y*

DATA FIRMA: *31/03/2015 16:13:52*

IMPRONTA: *146AA29CF86291CEF9C221AF40C48799B7BF26F741A42043147F218B27F2EEA0B7BF26F741A42043147F218B27F2EEA07CFFBB7D35C22AE06A10052CB45A55067CFFBB7D35C22AE06A10052CB45A5506EFC46755D446E1FB0508EC5FAD92935EFC46755D446E1FB0508EC5FAD929350E4EE4D30BC2F9885C9AF6BAC6B03D09*

NOME: *ALBERTO GRIZZO*

CODICE FISCALE: *GRZLRT62L03A516U*

DATA FIRMA: *31/03/2015 16:18:40*

IMPRONTA: *B756DE46FDAD311FF18E316A2101A8A48B7373C939B9389194FFE2B2B4B660658B7373C939B9389194FFE2B2B4B66065E875D4D68A820AB6CF38FC95EAABA562E875D4D68A820AB6CF38FC95EAABA56212439C2EB6854ECBDE17E7D49940C40012439C2EB6854ECBDE17E7D49940C400277666BBD0CBC66F961EAF4C06BDFFA7*

NOME: *GIUSEPPE SCLIPPA*

CODICE FISCALE: *SCLGPP52T31I403U*

DATA FIRMA: *31/03/2015 16:45:56*

IMPRONTA: *820FDAD3E99554BAB198CE87918D7518F7C83BB1E29A9FD72EBB50A108B708C3F7C83BB1E29A9FD72EBB50A108B708C30EC263F76F2C28E81AA87E1E2F55A8B00EC263F76F2C28E81AA87E1E2F55A8B08139037C10C3A128B16C2DB63EE6851C8139037C10C3A128B16C2DB63EE6851CECBBF564A6F9B4E1F3D0C72EC27AEFF7*