



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda per L'assistenza sanitaria

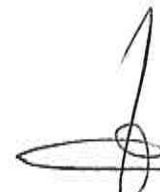

5 Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Regolamento aziendale

Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione.

A cura di:
S.C. "Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato"

Ottobre 2019

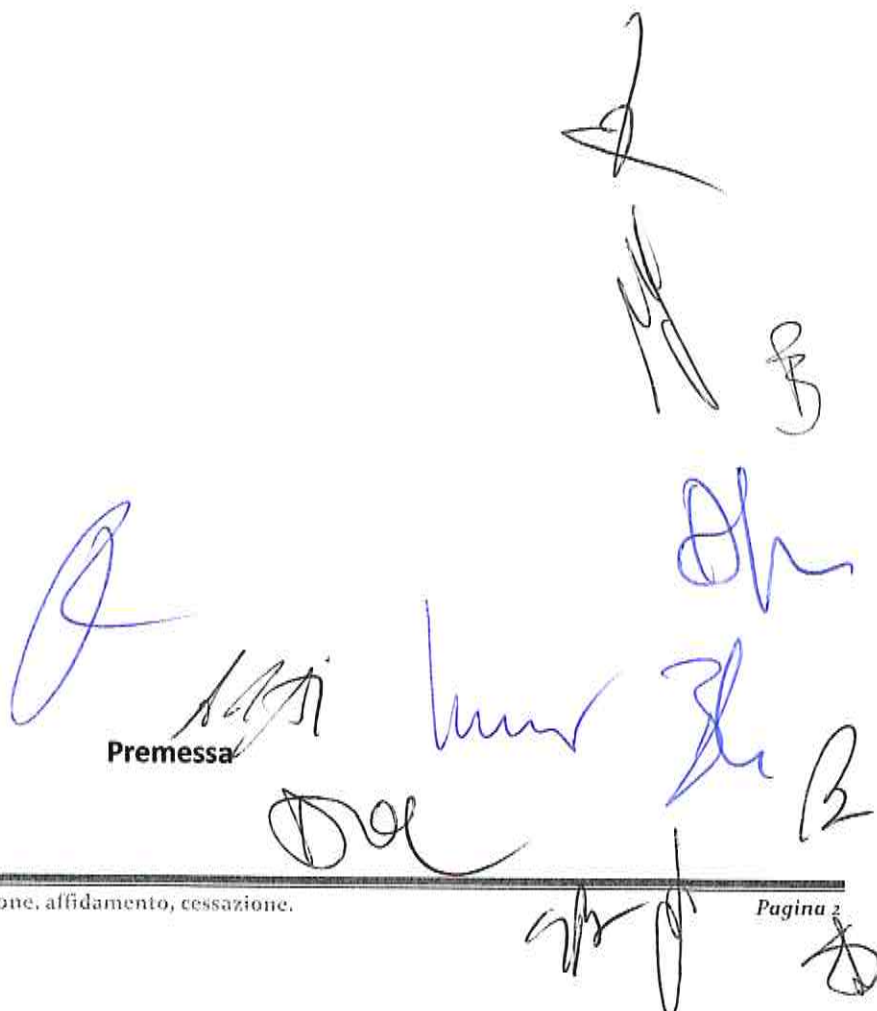






INDICE

Premessa	pag. 3
Art. 1 Riferimenti normativi	pag. 3
Art. 2 Direttore di Dipartimento: responsabilità e funzioni	pag. 4
Art. 3 Graduazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento	pag. 4
Art. 4 Valore economico incarichi di Direttore di Dipartimento	pag. 6
Art. 5 Affidamento incarico di Direttore di Dipartimento	pag. 7
Art. 6 Cessazione dall'incarico di Direttore di Dipartimento	pag. 8
Art. 7 Verifica e valutazione del Direttore di Dipartimento	pag. 9
Art. 8 Norme finali	pag. 9



Premessa

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (AASn.5), nel rispetto del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. n. 17/2014, come modificata dalla L.R. n. 27/2018, con il presente Regolamento definisce le procedure per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento, i casi di cessazione nonché i criteri di graduazione e il valore economico di ciascun incarico.

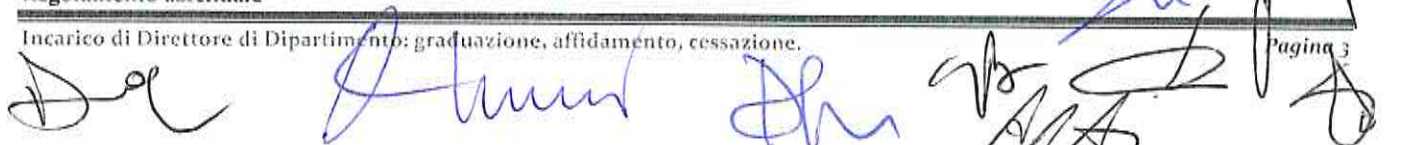
Il presente Regolamento, la cui applicabilità decorre dalla data di adozione del decreto di approvazione, si applica a tutto il personale dirigente di entrambe le aree dirigenziali contrattuali (Medica e Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa), salvi i dovuti adeguamenti che si renderanno necessari in applicazione dei nuovi CC.CC.NN.LL. conseguenti alla ridefinizione dei Comparti e delle Aree di Contrattazione collettiva Nazionale (2016-2018) – CCNQ 13/07/2016.

Le disposizioni del presente Regolamento rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite da successiva regolamentazione contrattuale e aziendale.

Art. 1

Riferimenti normativi

- CCNL area dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000, art. 27 e ss e art. 39, comma 9
- CCNL area dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 8/6/2000, art. 27 e ss e art. 39, comma 9
- CCNL area dirigenza Medica e Veterinaria 3/11/2005, art. 26 e ss
- CCNL area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 3/11/2005, art. 26 e ss
- D.Lgs. n. 502/1992 art. 17 bis e s.m.i., recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992"
- D.Lgs. n. 165/2001 art. 19 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- DGR n. 2673 del 30/12/2014, recante: "L.R. 17/2014 e s.m.i., art. 18, c. 3 e art. 27, c. 5: approvazione definitiva degli standard dell'assistenza primaria e dell'assistenza ospedaliera"
- L.R. n. 17 del 16/10/2014, recante: "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria"
- DGR n. 929 del 15/05/2015, recante: "Individuazione delle Strutture Complesse sanitarie della prevenzione, distrettuali e ospedaliere, nonché dei criteri standard per l'individuazione delle strutture semplici"
- DGR n. 1437 del 17/07/2015, recante: "L.R. 17/2014 art. 9. Criteri e principi per l'adozione degli Atti aziendali"
- Atto Aziendale per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento dell'A.A.S. 5 "Friuli Occidentale", adottato con decreto nr. 100 dell'1.3.2016 e s.m.i.
- L.R. n. 27 del 17.12.2018, recante: "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria"



- Regolamento aziendale in materia di graduazione, affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con decreto n. 629 del 01.10.2018
- Piano aziendale anticorruzione 2019-2021, adottato con decreto n. 58 del 30.01.2019

Art. 2

Direttore di Dipartimento: responsabilità e funzioni

- 1) L'incarico di Direttore di Dipartimento, richiamato l'art. 37 dell'Atto aziendale, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali (in materia clinico-organizzativa o della prevenzione o nell'area professionale, tecnica e amministrativa, nel rispetto delle competenze proprie delle discipline che caratterizzano il Dipartimento stesso), sia di responsabilità gestionali in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione della risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine, il Direttore di Dipartimento predispone annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, a seguito della negoziazione con la Direzione nell'ambito della programmazione aziendale (processo di budget). La realizzazione delle attività dipartimentali e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate dal Direttore di Dipartimento con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al Dipartimento.
- 2) Le competenze specifiche dei Direttori di Dipartimento sono desumibili, oltre che dagli specifici articoli dell'Atto aziendale, dalle schede allegate all'Organigramma (Allegato A) ove sono declinate le funzioni di ciascun Dipartimento.
- 3) Le competenze generali dei Direttori di Dipartimento, oltre a quelle riconducibili a quanto previsto dall'art. 36 per i Direttori di Struttura Complessa, comprendono anche la gestione dei rapporti e i processi di raccordo tra le strutture che costituiscono il Dipartimento e i livelli gerarchici superiori.

Art. 3

Graduazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento

- 1) Al fine di dare applicazione a quanto previsto dall'art. 39, comma 9 del CCNL 08.06.2000, la graduazione degli incarichi di Direttore dei Dipartimenti previsti nell'Atto aziendale vigente è effettuata sulla base dei seguenti criteri e parametri di massima:

B

B

[Area containing multiple handwritten signatures in blue ink, including the name 'A. B. A.']

DIRETTORI DI DIPARTIMENTO AREA MEDICA E VETERINARIA				
FATTORE	INDICATORE/PARAMETRO	INTERVALLO	PESO	Max di max
ECONOMICO (MAX 30 PUNTI)	risorse umane	fino a 30 unità	1	
		da 31 a 40 unità	5	
		da 41 a 60 unità	10	
		superiore a 60 unità	15	15
	valore consumi	fino a 500000	1	
		da 500001 a 1500000	5	
da 1500001 a 3000000		10		
da 3000001 a 5000000		15	15	
ECONOMICO (MAX 30 PUNTI) Totale				30
ATTIVITA' (MAX 25 PUNTI)	volume prestazioni ambulatoriali	fino a 50000	1	
		da 50001 a 100000	2	
		da 100001 a 2000000	5	
		superiore a 2000000	10	10
	volume ricoveri	fino a 1000	1	
		da 1001 a 3000	5	
da 3001 a 5000		10		
superiore a 5000		15	15	
ATTIVITA' (MAX 25 PUNTI) Totale				25
STRUTTURALE/DIMENSIONALE (MAX 25 PUNTI)	complessità struttura in relazione articolazione interna (SC = 1 punto , SSD = 0,5 punti)	fino a 3 punti	1	
		da 3,5 a 5 punti	5	
		superiore a 5 punti	10	10
	valore tecnologia	fino a 300000	1	
		da 300001 a 2000000	5	
		superiore a 2000000	15	15
STRUTTURALE/DIMENSIONALE (MAX 25 PUNTI) Totale				25
STRATEGICO (MAX 20 PUNTI)	volumi prestazioni tempi di attesa	fino a 10000	2	
		da 10001 a 15000	3	
		da 15001 a 30000	5	
		superiore a 30000	10	10
	Evidenza di applicazione della "metodica Lean" alla propria struttura organizzativa	no	0	
		sì	5	5
	Evidenza di accreditamento all'eccellenza	no	0	
		sì	5	5
STRATEGICO (MAX 20 PUNTI) Totale				20
Totale complessivo				100

DIRETTORI DI DIPARTIMENTO AREA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA				
FATTORE	INDICATORE/PARAMETRO	INTERVALLO	PESO	Max di punti
ECONOMICO (MAX 40 PUNTI)	valore consumi	fino a 300000	10	
		superiore a 300000	25	
	valore consumi Totale			25
	valore tecnologia	fino a 50000	5	
		superiore a 50000	10	
valore tecnologia Totale			15	
GESTIONALE (MAX 45 PUNTI)	risorse umane	fino a 100 unità	10	
		superiore 100 unità	20	
	risorse umane Totale			20
	budget risorsa	fino a 200.000.000	10	
		superiore a 200.000.000	25	
budget risorsa Totale			25	
DIMENSIONALE (MAX 10 PUNTI)	complessità struttura in relazione articolazione interna	fino a 3,5 punti	5	
		superiore a 3,5 punti	10	
	complessità struttura in relazione articolazione interna Totale			10
STRATEGICO (MAX 5 PUNTI)	strategico	bassa	1	
		alta	5	
	strategico Totale			5
totale PUNTI				100

- 2) La graduazione degli incarichi sarà effettuata dal Direttore Sanitario/Direttore Amministrativo secondo competenza. Per il Dipartimento di Salute Mentale sarà effettuata congiuntamente dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari.

Art. 4

Valore economico incarichi di Direttore di Dipartimento

- 1) Una volta effettuata la graduazione in base ai criteri e parametri di cui al precedente art. 3, l'AASn.5 procederà, sulla base dei punteggi ottenuti, alla collocazione di ciascun incarico di Direttore di Dipartimento all'interno delle fasce sotto individuate:

<i>Incarico</i>	<i>Sigla</i>	<i>Fascia</i>	<i>Graduazione</i>
incarico di Direzione di Dipartimento (Area medica e veterinaria)	DPT	Fascia 1	da p. 75 a p. 100
		Fascia 2	da p. 45 a p. 74
		Fascia 3	da p. 16 a p. 44
		Fascia 4	fino a p. 15
<i>Incarico</i>	<i>Sigla</i>	<i>Fascia</i>	<i>Graduazione</i>

incarico di Direzione di Dipartimento (Area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa)	DPT	Fascia 1	da p. 61 a p. 100
		Fascia 2	fino a p. 60

- 2) Il valore economico dell'incarico di Direttore di Dipartimento, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione, parte variabile, è definito da AASn.5 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 08.06.2000, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 06.05.2010 integrativo del CCNL 17.10.2008. L'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale.
- 3) Il valore economico di ciascuna fascia di incarico è determinato conseguentemente nei termini sotto riportati:

Incarico	Sigla	Fascia	Valore economico incarico
incarico di Direzione di Dipartimento (Area medica e veterinaria)	DPT	Fascia 1	€ 25.000,00
		Fascia 2	€ 24.000,00
		Fascia 3	€ 22.000,00
		Fascia 4	€ 20.000,00

Incarico	Sigla	Fascia	Valore economico incarico
incarico di Direzione di Dipartimento (Area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa)	DPT	Fascia 1	€ 22.000,00
		Fascia 2	€ 20.000,00

- 4) Dell'esito della graduazione verrà data informazione alle OO.SS. e alla RSU aziendale.

Art. 5

Affidamento incarico di Direttore di Dipartimento

- 1) Gli incarichi di Direttore di Dipartimento sono conferiti con le procedure di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.. L'incarico è di natura fiduciaria, è conferito per la durata di tre (3) anni ed è rinnovabile in presenza di valutazione positiva.
- 2) Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo o congiunta del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari (per il Dipartimento di Salute Mentale, come previsto dall'art. 33, c. 1 dell'Atto aziendale), fra i dirigenti con incarico di direzione delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento che, a seguito di avviso informativo interno pubblicato sul sito Internet nell'apposita sezione "concorsi>selezioni interne" per almeno 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione News della Intranet aziendale per lo stesso periodo, hanno manifestato il loro interesse all'incarico presentando, entro i termini previsti nell'avviso, domanda corredata da idoneo curriculum e

relazione delle attività formative e professionali svolte. Il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse è perentorio. Qualora cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

- 3) Il Direttore Generale, se dispone in modo diverso dalla proposta del Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo o congiunta del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, motiva la scelta nel provvedimento di incarico.
- 4) Il Direttore di Dipartimento rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto.
- 5) L'incarico di Direttore di Dipartimento è disciplinato da specifico atto aggiuntivo, integrativo del contratto individuale di lavoro, che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico. All'atto della sottoscrizione il Direttore di Dipartimento dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Art. 6

Cessazione dall'incarico di Direttore di Dipartimento

- 1) Il Direttore di Dipartimento cessa dall'incarico allo scadere dei tre (3) anni, salvo rinnovo in presenza di valutazione positiva. Egli cessa, altresì, per dimissioni.
- 2) Il Direttore di Dipartimento cessa, inoltre, dall'incarico per revoca anticipata da parte del Direttore Generale:
 - in caso di valutazione negativa a seguito delle procedure previste dal Regolamento aziendale sulla valutazione e nel rispetto delle disposizioni contrattuali (cfr. art. 30, c. 4 del C.C.N.L. 3/11/2005 di entrambe le aree dirigenziali)
 - nel caso in cui si verificano fatti o comportamenti tali da far venir meno il rapporto fiduciario, anche prima della scadenza naturale dell'incarico
 - a seguito di intervenute modifiche nell'organizzazione aziendale tali da incidere sulle aggregazioni/o sul funzionamento del Dipartimento.
- 3) In caso di impedimento allo svolgimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento di durata superiore a 6 mesi, il Direttore Generale può disporre l'eventuale revoca dell'incarico.
- 4) Il Direttore di Dipartimento decade decorsi 90 giorni dalla cessazione del Direttore Generale che gli ha conferito l'incarico, salvo conferma.
- 5) In caso di impossibilità temporanea, il Direttore di Dipartimento è sostituito da un vicario precedentemente nominato per i casi di assenza, malattia o altri impedimenti, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i.. In caso, invece, di vacanza del posto, il Direttore Generale può affidare in via provvisoria l'incarico di direttore di dipartimento ad altro dirigente secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

Art. 7

Verifica e valutazione del Direttore di Dipartimento

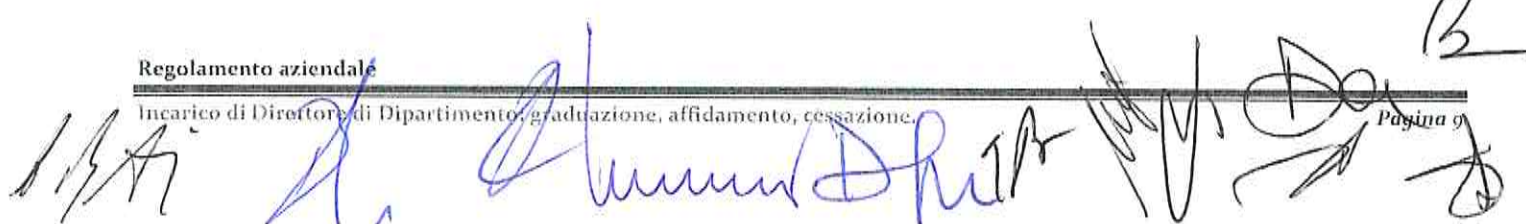
- 1) Il Direttore di Dipartimento è soggetto a specifica valutazione in ordine a tale incarico - distinta da quella relativa all'incarico di direzione di Struttura Complessa di cui pure è titolare - secondo le procedure e modalità previste da apposito Regolamento aziendale vigente e nel rispetto di quanto disposto dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

- 2) L'esito positivo della valutazione al termine dell'incarico costituisce condizione, con esclusione di qualsiasi automatismo, per la conferma dello stesso.
- 3) Il Direttore di Dipartimento è soggetto, riguardo agli obiettivi, ad una valutazione annuale ad opera dell'Organismo Indipendente di Valutazione deputato a verificare i risultati di budget raggiunti in relazione all'incarico conferito e nel rispetto della normativa regolamentare aziendale vigente in materia.

Art. 8

Norme finali

- 1) Il presente regolamento abroga e sostituisce ogni precedente regolamento e/o disposizione regolamentare in materia.
- 2) Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. On the left, there are initials 'BA'. In the center, there is a large, stylized signature. To the right, there are several smaller signatures and initials, including one that looks like 'B' and another that looks like 'D'. The signatures are written over a horizontal line that spans the width of the page.