



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda PER L'assistenza sanitaria

**5** Friuli Occidentale

Regolamento  
sull'utilizzo della bacheca sindacale e RSU on line

Articolo 1  
(Fonti normative)

Contesto normativo di riferimento:

Statuto dei lavoratori – L. 20 maggio 1970, n. 300 Art. 25. – Diritto di affissione;

CCNQ 07.08.1998 – Art. 3 Diritto di affissione

CCNQ 04.12.2017 – Art. 5 Diritto di affissione; Art. 40 Disapplicazioni

Articolo 2  
(Oggetto e finalità)

1. La legge 20.05.1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori) stabilisce, all'art. 25, che "le Rappresentanze sindacali Aziendali hanno diritto di affissione, su appositi spazi che il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori all'interno dell'unità produttiva, pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro".
2. L'art. 5 del CCNQ dd. 04.12.2017 inerente le modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative, dei permessi e delle altre prerogative sindacali, disciplina, tra l'altro, le attività sindacali e l'esercizio del diritto di affissione, prevedendo l'obbligo, in capo alle Amministrazioni, di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale all'interno dell'unità operativa, pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro, utilizzando, ove disponibili, anche ausili informatici.
3. In applicazione della norma suddetta, viene istituita una "bacheca sindacale" elettronica nel sito intranet dell'AAS5 (dominio <http://intranet.aas5.sanita.fvg.it>), dedicata all'affissione delle comunicazioni sindacali come di seguito disciplinato.
4. Il presente regolamento disciplina le regole di utilizzo della "bacheca sindacale", inserita nell'ambito del sito intranet aziendale, quale ulteriore strumento di comunicazione riguardante materie di interesse sindacale in aggiunta alle bacheche cartacee presenti presso le diverse sedi aziendali.

Articolo 3  
(Campo di applicazione)

1. Il presente Regolamento si applica alle OO.SS. e RSU che aderiranno espressamente allo strumento informativo della bacheca Sindacale.
2. La bacheca Sindacale viene concepita come uno spazio, identificato da una apposita icona presente nella home page del sito, messo a disposizione delle sigle sindacali rappresentative e della RSU, dalla quale sarà possibile accedere agli spazi messi loro a disposizione, individualmente identificati con la sigla di ciascuna di esse, per la pubblicazione delle proprie informative alla stregua delle usuali bacheche affisse presso le sedi aziendali.
3. Le OO.SS. e RSU, al fine di implementare la bacheca virtuale, devono individuare un referente preposto alla pubblicazione nello spazio di competenza, al quale verranno attribuite le credenziali per operare, con contestuale formazione all'uso dello strumento redazionale.
4. Le OO.SS. e RSU possono utilizzare lo spazio web per "l'affissione" di pubblicazioni e comunicati inerenti esclusivamente materie relative alle attività istituzionali, di interesse sindacale e di lavoro, nel rispetto della vigente normativa. Non è consentita la pubblicazione di materiale multimediale. È vietato l'uso per fini personali. Eventuali riferimenti a fini esterni tramite link sono soggetti alle politiche di filtraggio e sicurezza implementate da AAS5 e, pertanto, potrebbero non essere pienamente funzionanti.
5. I testi inseriti verranno mantenuti nel sito per un periodo massimo di 90 giorni. Trascorso detto termine devono essere rimossi a cura del referente preposto. Alla S.C. Gestione e Sviluppo Personale Dipendente e Convenzionato è attribuito il controllo sul rispetto di quanto prescritto nella presente norma. Trascorso detto termine è facoltà della S.C. Politiche e Gestione risorse umane di procedere con la cancellazione d'ufficio, salvo diversa specifica richiesta inoltrata alla struttura.

Articolo 4  
(Responsabilità)

1. I referenti indicati per l'implementazione della bacheca sindacale sono direttamente responsabili dei contenuti inseriti e delle eventuali infrazioni alle norme vigenti, in particolare di eventuali comportamenti contrari a quanto previsto dal D.lgs. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i., dal d.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" e dal presente Regolamento.
  
2. La S.C. Gestione e Sviluppo Personale Dipendente e Convenzionato potrà segnalare eventuali anomalie o irregolarità alle singole sigle sindacali e, in caso di necessità, disporre la cancellazione delle informazioni ritenute non conformi a quanto previsto dal regolamento, qualora ritenga vengano meno i requisiti istituzionali o per comportamenti non idonei al corretto utilizzo della bacheca in argomento, quale forma di autotutela volta a contrastare l'uso illegittimo degli spazi.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 30/05/2019 14:53:16

IMPRONTA: 989AD8918D0D3F0A3F68684E7524DEE736625F93EA0173F58F2FE5549A0C15C7  
36625F93EA0173F58F2FE5549A0C15C74037CAA4EBD44C54D5337211A3395649  
4037CAA4EBD44C54D5337211A339564993CA6E951D6A9832E9D64AB886225476  
93CA6E951D6A9832E9D64AB8862254760910EB189E179FACC9CCA96F9A0F43BE

NOME: GIUSEPPE SCLIPPA

CODICE FISCALE: SCLGPP52T31I403U

DATA FIRMA: 30/05/2019 14:57:10

IMPRONTA: 194EE98C9E0EDD3E0E893C1743DB71DEB9F6C1EAFAC3A24D02D5546FC2BD74A4  
B9F6C1EAFAC3A24D02D5546FC2BD74A4C28B5A49D0E8BA409F0493BA5EBDB14F  
C28B5A49D0E8BA409F0493BA5EBDB14FE15B84D63AACA9B2C60A477A02E8A5FE  
E15B84D63AACA9B2C60A477A02E8A5FE68BA5C666776EB17B1E3CBA9AE8131C2

NOME: ROBERTO ORLICH

CODICE FISCALE: RLCRRT59H24L424T

DATA FIRMA: 30/05/2019 15:00:25

IMPRONTA: 4656A3F8DC3E3AE5ABAE0FB704034C6037AC357C797A2523CBFC8A8A89217080  
37AC357C797A2523CBFC8A8A89217080ABB0B0D44C6C2AA3ADEFB9E1D402334AF  
ABB0B0D44C6C2AA3ADEFB9E1D402334AF88D66C0DEADF2BCB9C0269A4473AADC4  
88D66C0DEADF2BCB9C0269A4473AADC44D3A0AAF5CFDE067740ACB39824B3024

NOME: GIORGIO SIMON

CODICE FISCALE: SMNGRG55D25I403Y

DATA FIRMA: 30/05/2019 15:03:28

IMPRONTA: 2C1A82F37E25B522D26CE90C6D5A12BFB90ABE7FCCE0F7E64973232020D12ACB  
B90ABE7FCCE0F7E64973232020D12ACB02D519401490A8C984C6230308D0E277  
02D519401490A8C984C6230308D0E2774B844C91985347323CBE67B99BEA1D8F  
4B844C91985347323CBE67B99BEA1D8F806687EC838A462D1271907D4B91C0F6