



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DEL PROVIDER ECM AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE**

---

Matrice delle revisioni

---

Revisione	data	Descrizione/ Tipo Modifica	Redatto da	Approvato da
1	Decreto 187 del 05.03.2024	Revisione globale documento	SSD Formazione dr.ssa Nicoletta Suter	Direttore Generale r. Giuseppe Tonutti

## SOMMARIO

Art. 1.....	2
Oggetto del regolamento .....	2
Art. 2.....	2
Finalità.....	2
Art. 3.....	2
Composizione e nomina .....	2
Art. 4.....	3
Durata .....	3
Art. 5.....	3
Avvicendamento dei componenti.....	3
Art. 6.....	3
Coordinatore del Comitato Scientifico .....	3
Art. 7.....	3
Funzioni.....	3
Art. 8.....	3
Convocazione e validità delle sedute .....	3
Art. 9.....	4
Gruppo di accreditamento.....	4
Art. 10.....	4
Norme transitorie e finali.....	4

## **Art. 1**

### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento costituisce il Comitato Scientifico del Provider ECM dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (d'ora in poi denominata ASFO) e ne disciplina le modalità di funzionamento.

## **Art. 2 Finalità**

Il Comitato Scientifico del Provider ECM di ASFO è istituito in conformità a quanto stabilito dai regolamenti per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina e dal manuale dei requisiti per l'accreditamento dei Provider del Sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina adottati nella Regione Friuli Venezia Giulia per tempo vigenti.

## **Art. 3 Composizione e nomina**

Il Comitato Scientifico del Provider ECM di ASFO è composto da professionisti di documentata capacità ed esperienza nel settore della formazione, in rappresentanza delle professioni e aree maggiormente rappresentative nell'organizzazione aziendale.

Esso è composto da:

- 1) Direttore Sanitario dell'Azienda
- 2) Responsabile della Formazione e Responsabile del Provider ECM in quanto coincidenti
- 3) Un dirigente medico afferente all'area medica e dell'emergenza
- 4) Un dirigente medico afferente all'area chirurgica
- 5) Un dirigente medico o altro personale sanitario afferente all'area dei servizi
- 6) Un dirigente medico dell'area pediatrica ospedaliera
- 7) Un dirigente medico della Direzione Medica
- 8) Un dirigente medico o dirigente sanitario o dirigente veterinario afferente al Dipartimento di Prevenzione
- 9) Un dirigente medico o dirigente sanitario afferente all'Area salute mentale e Area dipendenze
- 10) Un dirigente medico o dirigente sanitario afferente all'Area distrettuale e Consultori familiari
- 11) Un dirigente medico o dirigente sanitario dell'Area pediatrica territoriale (neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza)
- 12) Un collaboratore professionale sanitario – ostetrica
- 13) Un collaboratore professionale sanitario – infermiere area ospedaliera
- 14) Un collaboratore professionale sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica o Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
- 15) Un collaboratore professionale sanitario infermiere dell'area territoriale
- 16) Un collaboratore professionale sanitario dell'area della riabilitazione
- 17) Un collaboratore professionale sanitario area tecnica della prevenzione
- 18) Un rappresentante per la dirigenza dell'area amministrativa (che non rientra specificatamente nel sistema ECM, ma costituisce una parte importante nell'organizzazione aziendale)
- 19) Un rappresentante per il comparto dell'area amministrativa (che non rientra specificatamente nel sistema ECM, ma costituisce una parte importante nell'organizzazione aziendale)
- 20) Un rappresentante della Direzione dei Servizi Sociosanitari.

I componenti del Comitato Scientifico sono nominati con decreto del Direttore Generale, su proposta del Responsabile della S.S.D. Formazione, acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario dell'Azienda.

Il Comitato Scientifico si avvale di un operatore dell'area amministrativa della S.S.D. Formazione per l'attività di segreteria

#### **Art. 4 Durata**

I componenti del Comitato Scientifico permangono in carica per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di adozione dell'atto di nomina, salvo dimissioni volontarie o specifica proroga e possono essere rinominati.

#### **Art. 5 Avvicendamento dei componenti**

I componenti del Comitato Scientifico sono soggetti a rivalutazione nel caso di modifiche organizzative che possono incidere nella rappresentatività dei componenti. Eventuali dimissioni volontarie dal Comitato Scientifico dovranno essere formalizzate per iscritto e gli stessi dovranno essere sostituiti secondo quanto disposto nell'art. 3.

I Componenti del Comitato Scientifico sono tenuti a partecipare regolarmente alle riunioni; l'assenza non giustificata per un anno solare fa decadere la carica d'ufficio.

#### **Art. 6 Coordinatore del Comitato Scientifico**

E' nominato Coordinatore del Comitato Scientifico il Responsabile della Formazione, in quanto delegato dal Direttore Generale per le funzioni connesse all'accreditamento e alla gestione del Provider ECM FVG di ASFO.

#### **Art. 7 Funzioni**

Il Comitato Scientifico ha le seguenti funzioni:

- a) Validazione del piano formativo a livello scientifico
- b) Valutazione e monitoraggio delle attività formative interne
- c) Analisi della relazione annuale sull'attività formativa interna redatta dalla Formazione
- d) Proposte e suggerimenti per la pianificazione dell'attività dell'anno successivo

#### **Art. 8 Convocazione e validità delle sedute**

Il Comitato Scientifico, per svolgere le proprie funzioni, si riunisce di norma due volte l'anno ed è convocato dal Coordinatore del Comitato stesso. A fronte di esigenze straordinarie potranno essere richieste ulteriori convocazioni.

Il Comitato Scientifico è validamente convocato se alle sue sedute risulta la presenza della metà più uno dei suoi componenti e delibera a maggioranza semplice dei presenti. A parità di voto prevale il voto del Coordinatore Scientifico.

La stesura del verbale è ad opera di un collaboratore dell'area amministrativa della Formazione, che è presente alla seduta.

Il verbale viene verificato dal Coordinatore Scientifico per approvazione, inviato a tutti i componenti e confermato alla convocazione successiva.

### **Art. 9 Gruppo di accreditamento**

Il Comitato Scientifico, per l'accREDITamento ECM degli eventi formativi approvati nel Piano formativo aziendale, si avvale di un Gruppo di accREDITamento, composto da almeno 2 componenti della S.S.D. Formazione individuati tra il Responsabile del Provider, o suo delegato, un referente dell'area progettazione e/o un referente dell'area amministrativa.

Ha la funzione di validare ed accREDITare gli eventi formativi pianificati ed approvati nel Piano formativo. Per svolgere le proprie funzioni, si riunisce ogni volta che si rende necessario accREDITare gli eventi formativi, previo accordo con il Responsabile della S.S.D. Formazione.

Il Gruppo di accREDITamento, per ogni seduta, redige un verbale che dovrà essere controfirmato dal Responsabile della SSD Formazione.

### **Art. 10 Norme finali e transitorie**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del Decreto di adozione.