

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5  
Friuli Occidentale

Prot. n. 92927

/DS

Pordenone, li

18. Dic. 2019



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda per l'assistenza sanitaria

5 Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Responsabile della Prevenzione della Corruzione:

dott. Sandro Santarossa

struttura: SC Affari Generali

telefono: +39 0434 369 738

mail: sandro.santarossa@aas5.sanita.fvg.it

Alle Direzioni Mediche Ospedaliere  
Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
Ai Direttori di Distretto  
Al Direttore della SC Rete delle cure intermedie e  
palliative – Hospice

LORO SEDI

Oggetto: prevenzione della corruzione; circolare informativa relativa alle attività correlate al decesso in ambito ospedaliero.

In esecuzione delle prescrizioni vincolanti del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019-2021, approvato con Decreto n. 58 del 30.01.2019, si provvede a segnalare al personale interessato, direttamente o indirettamente, alle attività correlate al decesso in ambito ospedaliero, il dovere di tenere un comportamento ispirato alla massima integrità e correttezza, nell'interesse dell'utenza e dell'Azienda stessa.

Si chiede alle Direzioni Mediche Ospedaliere e al Dipartimento di Prevenzione di dare adeguata divulgazione alla presente Circolare informativa presso il personale.

In particolare si richiama l'attenzione su quanto segue:

#### **Pubblicità.**

Non è consentita nessuna forma di pubblicità, neanche indiretta, all'interno dei locali dell'Azienda e nelle adiacenze che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Azienda.

#### **Rispetto della libertà di culto.**

La libertà di culto va rispettata, ove possibile, dovendosi fornire ogni collaborazione finalizzata alla realizzazione di onoranze funebri, consone alla fede del soggetto deceduto, compresa la possibilità per i familiari di intervenire personalmente nella ricomposizione della salma secondo le proprie abitudini.

#### **Decoro.**

Il personale segnala prontamente alla Direzione, che darà disposizioni per il loro allontanamento, la presenza nei pressi o all'interno delle Camere Mortuarie, di soggetti che ivi stazionano stabilmente o abitualmente per interessi diversi dalla pietas verso i defunti (accattonaggio, vendita di prodotti, dipendenti o titolari di agenzie funebri diverse da quelle liberamente scelte dai familiari del defunto).

#### **Tutela della proprietà.**

Il personale del reparto in cui è avvenuto il decesso prende in carico eventuali effetti personali o valori indossati dalla salma, con annotazione sulla cartella clinica della natura degli oggetti presi in carico, controfirmata da colui che ne assume la custodia. Nel caso non siano presenti familiari del defunto, gli oggetti vengono consegnati con relativo elenco alla Direzione Medica Ospedaliera. La violazione darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

**Informazione.**

Il personale riceve con disponibilità i familiari e i visitatori dei defunti e chi abbia necessità di informazioni trasmissibili e fornisce informazioni in merito agli orari di apertura e chiusura delle sale e alle modalità di funzionamento dei servizi.

**Accesso alle sale mortuarie.**

L'accesso alle sale mortuarie è consentito ai rappresentanti dell'impresa incaricata del servizio funebre per il tempo limitato al solo disbrigo dei compiti connessi all'assolvimento del mandato medesimo.

**Divieto di intermediazione o influenza.**

Il personale ha divieto assoluto di chiamare imprese funebri, di raccomandare ai familiari del defunto l'acquisto di generi funerari da una ditta piuttosto che da un'altra; nessuna comunicazione sarà fatta alle ditte di onoranze funebri circa il nome dei defunti giacenti nei locali del servizio. La violazione darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

Nessuna acquisizione alle sale di clientela, negoziazione e contratto degli affari inerenti l'espletamento delle attività di onoranze funebri può avvenire all'interno dei locali dell'Azienda, ivi compresi atri, scale e reparti di degenza.

Il personale dipendente (o a contratto o volontario) dell'Azienda non dovrà effettuare alcuna intermediazione a qualsiasi livello tra imprese e famiglia del defunto, neppure a titolo di cortesia. La violazione darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

Qualunque iniziativa di dipendenti dell'Azienda mirante ad influenzare in qualche modo i congiunti del defunto nella scelta dell'impresa di onoranze funebri, costituirà violazione dei doveri di ufficio e darà luogo a sanzioni disciplinari oltre a quelle di eventuale natura penale e civile.

**Divieto di compensi da terzi.**

Il personale aziendale, ogni volta che se ne presenti l'occasione, precisa che nessun compenso (nemmeno in natura) è dovuto ai dipendenti di questa Azienda per l'attività svolta e non accetta ricompense di alcun genere da chicchessia. L'accettazione di compensi darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

**Riservatezza.**

Non è consentito divulgare a terzi dati sensibili; sono unicamente consentite le indicazioni strettamente necessarie a individuare la salma nella sala assegnata; la violazione darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

Il personale vigila e assicura che non vengano effettuate riprese, fotografiche o filmate sulle salme se non disposte dall'autorità giudiziaria o dalla Polizia Giudiziaria o autorizzate dalla Direzione.

**Obbligo di segnalazione.**

Il personale aziendale segnala alla Direzione ogni reclamo del pubblico o ogni inconveniente o disservizio riscontrato, al fine di permettere l'adozione di idonee e tempestive soluzioni nell'interesse dell'utenza e a tutela dell'immagine aziendale.

Cordiali saluti.

Il Direttore Sanitario  
Dott. Giuseppe Sclippa



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI  
CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S  
DATA FIRMA: 25/03/2021 13:20:37  
IMPRONTA: 13018D54361160DF8DEABE9FF2AEC6C56E6ACC0DE2244C756F9D1C95E85D1C83  
6E6ACC0DE2244C756F9D1C95E85D1C832124AD6E2F96EEDB65E9B263D4E0F782  
2124AD6E2F96EEDB65E9B263D4E0F7827493D52E10FFB8CA696036D7BDC364CA  
7493D52E10FFB8CA696036D7BDC364CAB0D6482AC935A6361A1861F68B2E6B5E

NOME: MICHELE CHITTARO  
CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A  
DATA FIRMA: 25/03/2021 13:29:48  
IMPRONTA: 638B4A66CECA6E973401467E10E9088867AC133ABD4ECC395AA750CDDFBC168B  
67AC133ABD4ECC395AA750CDDFBC168B17E109ABBE6371CB29CBF4B254FEEC42  
17E109ABBE6371CB29CBF4B254FEEC42F8ED521CC659DB4959683AFA6E86826B  
F8ED521CC659DB4959683AFA6E86826B8FF4DB033E37D5233B7774C8B5C9CC2A

NOME: CARLO FRANCESCUTTI  
CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W  
DATA FIRMA: 25/03/2021 13:47:25  
IMPRONTA: 4D23949E1D78A7A1E1B04839F9610613DDCFDD89498F8A300EC8645BDB0FDE26  
DDCFDD89498F8A300EC8645BDB0FDE263ACC07365539E428E96701ED6BAFCB4D  
3ACC07365539E428E96701ED6BAFCB4D4ECBB078C8CCA3062AAC3825A4470EAA  
4ECBB078C8CCA3062AAC3825A4470EAABFDC28143C2F60FCAF754591920108B2

NOME: JOSEPH POLIMENI  
CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X  
DATA FIRMA: 25/03/2021 14:02:07  
IMPRONTA: 9BED005FE099FDBEF0FB757B34FA3CBF0E6268F7CFE38839E15F2D1C9310F48  
F0E6268F7CFE38839E15F2D1C9310F48A3BA36B71140955B3A6BF4106273EB4E  
A3BA36B71140955B3A6BF4106273EB4EE31E2723A565070B1F40B8BC18826A99  
E31E2723A565070B1F40B8BC18826A9960B5505C45954FFF42872F3EE3760716